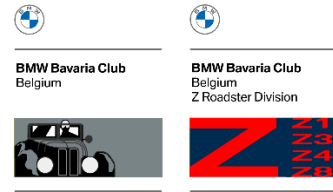


Bavaria Club Belgium vzw  
Pastoor Peetersstraat 2  
2880 Bornem



## INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van de BAVARIA CLUB BELGIUM vzw, hierna de club genoemd.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die in het Belgisch Staatsblad werden gepubliceerd. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, hebben de statuten voorrang.

Ieder lid van de club is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement.

### 1. Visie van de Club

De BMW "Bavaria Club Belgium" werd opgericht op 7 maart 1985.

De Bavaria Club richt zich op BMW-oldtimermodellen die minstens 30 jaar geleden voor het eerst ingeschreven werden, "BMW-classic" modellen, BMW Z-Roadster series en alle aan BMW historisch verwante klassieke merken zoals EMW, Glas, Frazer Nash, Bristol enz.

Het hoofddoel van de club is het in zo origineel mogelijke toestand brengen en behouden van de wagens, ermee rijden en ze rijdend te houden. Hiertoe worden toeristische rally's georganiseerd waarbij de gezelligheid en het samenzijn van de leden als één grote familie primeert.

De Club is een officiële BMW Club, lid van de federatie van de Belgische BMW-clubs (<http://www.bmw-clubs-belgium.be/clubs.html>), aangesloten bij het overkoepelend orgaan BMW Clubs Europe te München en Int. Council of BMW Clubs, alsook lid van de Belgische Federatie van Oldtimervoertuigen.

De "Bavaria Club Belgium" staat neutraal tegenover de andere oldtimer organisaties.

### 2. Organisatie van de Club

De club omvat volgende divisies. (Definitie van de divisie zie punt 6)

- Oldtimer divisie
- Classic en Z-Roadster divisie
- Cultuur en BMW divisie

De leden zijn lid van de BMW "BAVARIA CLUB BELGIUM", niet van een specifieke divisie. Elk lid staat vrij aan de activiteiten van alle divisies deel te nemen voor zover zij beantwoorden aan de doelgroep van de georganiseerde activiteit.

### 3. Leden

Elke burger, eigenaar van een BMW-oldtimer, classic car of Z-Roadster kan zich aansluiten bij de club.

Inschrijving bij de club gebeurt op de volgende wijze:

- nieuwe kandidaat-leden vullen het aanvraagformulier op de website in en sturen het door.
- na aanvaarding worden de kandidaat-leden uitgenodigd om de ledenbijdrage te betalen op de clubrekening

De club heeft, zoals in de statuten bepaald, effectieve (werkende) en niet-effectieve (toegetreten leden). Effectieve leden zijn de leden die:

- minstens één jaar lid zijn en minstens aan drie activiteiten deelgenomen hebben in het afgelopen werkingsjaar
- of een activiteit organiseren
- of lid van het bestuur zijn
- of bij de aanvang van de algemene vergadering met een 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden aangeduid worden als effectief lid.

Alle andere leden die het vereiste lidgeld betaalden, worden beschouwd als niet-effectieve leden.

De effectieve leden hebben stemrecht op de algemene vergadering en kunnen een verzoek indienen om door het bestuursorgaan gehoord te worden. Zij worden dan op de bestuursvergadering uitgenodigd. Zij kunnen tevens een punt op de agenda van de algemene vergadering plaatsen. Dit agendapunt moet minstens drie weken voor de algemene vergadering per e-mail of briefpost aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van dit intern reglement en de statuten. Een exemplaar wordt bezorgd aan de leden of er wordt meegedeeld waar het intern reglement ingekeken kan worden. Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen opgelegd door het bestuur na te leven.

### 4. Ledenadministratie

De secretaris is verantwoordelijk om de ledenlijst op te stellen en bij te houden.

Door de inschrijving in de club aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook worden doorgegeven aan de oldtimerfederatie BEHVA waarbij de club is aangesloten. De leden genieten op deze wijze van de voordelen van deze federatie zoals de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voertuigen bij MARSH aan groepstarief.

Het is de verantwoordelijkheid van de leden om wijziging in hun contactgegevens te melden aan de secretaris op [secretaris.bavaria@gmail.com](mailto:secretaris.bavaria@gmail.com) en deze zelf aan te passen met hun login op de website van BEHVA.

De communicatie aan de leden gebeurt per e-mail. De adressen van de leden worden geplaatst in *blind carbon copy (bcc)* zodat het e-mailadres van de leden niet zichtbaar is voor andere leden. Het is aangewezen dat de leden het e-mailadres van de secretaris ([secretaris.bavaria@gmail.com](mailto:secretaris.bavaria@gmail.com)) in hun contactadressen op te nemen om te vermijden dat de e-mail in de spamfolder terecht komt. Mails vanuit BCC verstuurd, worden immers door sommige mailprogramma's als spam herkend.

Leden kunnen aan de secretaris verzoeken om een bericht dat elk lid kan aanbelangen in verband met de doelstelling van de club, aan alle leden door te sturen. Dat kan gaan om een vraag naar

technisch advies, een moeilijk te vinden onderdeel, een particulier voertuig dat te koop staat, enz. Dit communicatiekanaal kan niet benut worden voor aankondigingen met commerciële doeleinden.

## **5. Ledenbijdrage**

De leden worden begin januari van elk kalenderjaar uitgenodigd hun lidgeld te betalen tegen uiterlijk half februari. De exacte datum wordt op de betalingsuitnodiging vermeld. Eind januari wordt een betalingsherinnering uitgestuurd. Elk lid dat zijn bijdrage niet tegen die datum betaalde, wordt automatisch uit de ledenlijst en de daaraan gerelateerde BEHVA databank geschrapt.

Het lidgeld geldt per kalenderjaar ongeacht de datum van toetreding tot de club. Bij aansluiting tijdens het lopende werkingsjaar blijft de volledige bijdrage verschuldigd.

De bijdragen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld en op de algemene vergadering meegedeeld.

## **6. Wagentypes toegelaten voor lidmaatschap**

De club organiseert activiteiten voor de volgende BMW-voertuigen:

BMW Oldtimers (en aanverwante klassieke merken): de oldtimer wordt gedefinieerd als een voertuig waarvan de eerste inschrijving 30 jaar geleden is. (cfr. Belgische wetgeving "Oldtimer")

BMW Classic car: een wagen die beschouwd wordt als tijdloos en een verzamelwaarde heeft.

BMW Z-Roadster: alle wagens uit de BMW Z-reeks, ongeacht de leeftijd.

## **7. Organisatie van activiteiten**

De club bestaat voor maar ook door de leden. Om de activiteiten aan een niet-commercieel tarief aan te kunnen bieden, is het noodzakelijk dat de leden zelf het initiatief nemen activiteiten te organiseren. Elk lid kan een voorstel voor het volgend werkingsjaar aan het bestuur of aan de algemene vergadering voorleggen. Elke organisator dient minstens één jaar effectief lid te zijn alvorens hij/zij een activiteit mag organiseren, zodat hij de gewoontes kent van de club en de wijze waarop de activiteiten georganiseerd worden. De leden mogen steeds beroep doen op het bestuur om zich te laten bijstaan met raad en daad bij de organisatie van een activiteit.

De organisator bepaalt in samenspraak met het bestuur voor welke divisie(s) hij de activiteit organiseert.

Elke organisator streeft ernaar om zijn activiteiten zoveel mogelijk op niet-commerciële basis te organiseren. 'Inkoop' van rally's georganiseerd door commerciële organisaties wordt bij voorkeur vermeden, tenzij voor meerdaagse trips met overnachtingen trips waarbij de organisator aangesloten is bij het Garantiefonds Reizen. (bvb. buitenlandse trips)

## **8. Inschrijving voor activiteiten**

De inschrijvingen voor een activiteit gebeuren uitsluitend via het door de club opgemaakte inschrijvingsformulier op de website. De organisator bezorgt de gegevens over zijn activiteit tijdig aan

de clubsecretaris zodat hij deze kan publiceren op de website en de leden kan uitnodigen per e-mail. De organisator bepaalt en respecteert de inschrijvingstermijnen en verleent zijn medewerking om de inschrijvingsprocedure te volgen.

De activiteiten zijn voorbehouden voor de leden. Niet leden kunnen bij wijze van 'kennismaking' op voordracht van een lid deelnemen aan één activiteit mits de betaling van een bijkomende kost van 10 (tien) Euro per persoon, te voldoen samen met de deelnameprijs.

Een lid is pas definitief ingeschreven nadat de deelnameprijs op de clubrekening is betaald. Het is aangewezen een instant overschrijving te gebruiken omdat sommige banken nog met valutadata werken waardoor het geld pas 24 tot 48 uren later op de rekening staat.

Voor meerdaagse ritten is het lid voorlopig ingeschreven na betaling van het voorschot en pas definitief na betaling van het saldo. Indien een deelnemer in gebreke blijft om het saldo tijdig te betalen, dan neemt de eerste op de eventuele wachtlijst automatisch zijn plaats in. De in gebreke blijvende deelnemer zal daarvan per e-mail op de hoogte worden gebracht. Ingeval de organisator zich geëngageerd heeft voor een aantal deelnemers ten aanzien van horeca op basis van de inschrijvingen en geen annulatie mogelijk is, kan bij annulatie door het lid het voorschot niet terugbetaald worden tenzij een ander lid de vrijgekomen plaats invult.

## **9. Financiële organisatie van de activiteiten**

Het bestuur legt jaarlijks een maximumprijs vast voor de deelname van de leden aan de niet-commerciële activiteit van een volle dag (ontbijt + lunch + avondmaal+ roadbook + rallyschild).

Deze wordt gecommuniceerd bij aanvang van ieder kalenderjaar.

De organisator kan opteren om met deelformules te werken bij het organiseren van een activiteit. De prijs van de formules worden bepaald door de organisator in samenspraak met het bestuur. De deelformule zal steeds de lunch of het diner als verplichte onderdeel bevatten.

Wanneer een commercieel georganiseerde activiteit wil opnemen in de activiteitenkalender zal de prijs daarvan bepaald worden in overleg met de organisatoren het bestuur (=penningmeester). Bij deze activiteiten is er geen financiële steun van de club voor de leden.

Indien een deelnemer, na betaling van de deelnameprijs, annuleert nadat de inschrijvingsperiode is afgesloten, is dit bedrag in principe niet terug vorderbaar. Uitzonderlijk en soeverein door de organisator te beoordelen, kan, in overleg met de penningmeester en na aftrek van de gemaakte kosten, het saldo van de deelnameprijs terugbetaald worden. Dit bedrag wordt overgeschreven op de rekening van de deelnemer.

Het bestuur beslist jaarlijks welk aandeel van het lidgeld onder welke voorwaarden wordt voorbehouden om de niet commerciële organisatoren van de activiteiten financieel te ondersteunen zodat de activiteiten binnen de vastgestelde maximumprijs kunnen georganiseerd worden.

Behalve de structurele ondersteuning, kan het bestuur op eigen initiatief bij meerderheid van stemmen en mits akkoord van de penningmeester afhankelijk van de financiële toestand van de club, eigenmachtig beslissen om een bepaalde activiteit extra financiële ondersteuning te geven. De organisator van deze activiteit mag deze uitzonderlijke toelage nooit als een verworven recht aanzien. De organisator zal deze steun integraal en uitsluitend ten goede laten komen van de deelnemende clubleden.

De organisator ontvangt een forfaitaire toelage, welke jaarlijks door het bestuur wordt vastgelegd.

De organisator stelt een sluitende kostenstaat op zodat de activiteit binnen het beschikbaar budget blijft. De organisator van een beheert de clubgelden en de financiën van de activiteit als een goede huisvader en doet dit aan de hand van een open boekhouding, die hij aan de penningmeester ter beschikking stelt. Elke organisator betaalt ook voor zichzelf de deelnameprijs via overschrijving op de clubrekening.

Alle deelnamegelden moeten op de rekening van de club betaald worden. Indien een organisator in hoogst uitzonderlijke gevallen cash geld ontvangt van een lid als betaling van deelname aan de activiteit, wordt dit door hem op de clubrekening overgeschreven.

Alle kosten van de activiteiten worden vanuit de clubrekening betaald nadat de organisator de nodige bewijsstukken van de leverancier van de verleende dienst (aankoopbon of factuur van bvb drukwerk, horeca...) heeft voorgelegd.

Facturen en kostennota's dienen steeds opgemaakt te zijn op naam van de club en verstuurd aan de penningmeester

Bavaria Club Belgium vzw  
Pastoor Peetersstraat 2  
2880 Bornem  
[penningmeester.bavaria@gmail.com](mailto:penningmeester.bavaria@gmail.com)

Na de activiteit maakt de organisator een gedetailleerde eindafrekening en bezorgt deze aan de penningmeester. Deze eindafrekening moet uiterlijk 31 oktober van het lopend jaar ingediend worden. Kosten waarvoor de facturen pas later kunnen worden opgemaakt, moeten tijdig gemeld worden aan de penningmeester opdat zij boekhoudkundig "voorzien" kunnen worden. Bij ontstentenis daarvan worden te laat ingediende facturen of kosten-nota's niet meer aanvaard.

Er worden geen facturen opgemaakt voor betalingen van leden aan de club voor deelname aan de rally's en ledenbijdragen.

## **10. Club Boetiek**

De verschillende modellen van de club kleding kunnen op de Website worden geconsulteerd. De bestelling kan worden doorgegeven aan de verantwoordelijke voor de club boetiek. De bestelling zal op de volgende activiteit aanwezig zijn.

## **11. Sponsoring**

De club kan ondersteuning krijgen door sponsors. Op deze manier kunnen bvb. de rallyschilden en drukkosten van de roadboeken mee gefinancierd worden. In het kader daarvan kunnen de leden ook communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan.

## **12. Werking van het bestuur**

De raad van bestuur bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter, de penningmeester en de secretaris.

Het bestuur werkt als collegiaal orgaan en streeft naar een consensus bij de beslissingen die de gehele club aanbelangen met als doelstelling de visie van de club.

Het bestuur, samen met de kandidaat organisatoren bepalen de activiteiten kalender voor het volgende werkingsjaar en stemmen het goede verloop van de activiteiten af in het lopende werkingsjaar.

De financiële handelingen binnen de club worden geregeld door en in overleg met de penningmeester.

De communicatie met de leden en de administratie van de club worden geregeld door en in overleg met de secretaris.

De Voorzitter of de Secretaris kan de Penningmeester vervangen bij ontstentenis voor de financiële opvolging; in hun afwezigheid kunnen 2 bestuurders aangeduid worden door het bestuursorgaan.

Op regelmatige basis komt het bestuur samen op de bestuursvergadering, ingeroepen volgens de statuten. Er zal steeds een compromis nagestreefd worden in de besluiten van de agendapunten. Het verslag van elke vergadering zal worden goedgekeurd op de volgende bestuursvergadering.

Jaarlijks organiseert het bestuur de algemene vergadering bepaald volgens de statuten. De agendapunten worden samen met de uitnodiging verstuurd. De effectieve leden kunnen voorafgaandelijk, binnen een redelijke termijn, bijkomende agendapunten toevoegen.

## **13. Aansprakelijkheid**

De vereniging, inclusief het bestuur en de organisatoren, dragen geen enkele aansprakelijkheid voor ongevallen, beschadigingen, diefstal of welke ook mogelijke andere schade tijdens of die voortvloeien uit de activiteiten.

Elk lid is verantwoordelijk om alle wettelijke bepalingen en verkeersreglementen na te leven gedurende de activiteiten en draagt zijn eigen aansprakelijkheid.

De club is niet aansprakelijk voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden.

## **14. Privacy**

De club verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld.

Elk lid stemt ermee in dat tijdens de activiteiten van de club foto's en beeld opnames gemaakt worden waarop het lid afgebeeld wordt. Elk lid stemt er mee in dat deze foto's en opnames door de

vereniging gebruikt mogen worden voor weergave of publicatie op de website of sociale media van de club, in welke vorm ook. Indien een lid dit niet wenst, meldt hij dat uitdrukkelijk aan de clubsecretaris.

Het gebruik van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.

### **15. Wijziging van het intern reglement**

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals bepaald in de statuten.

Goedgekeurd door het bestuursorgaan op 31/01/2024

Eddy Van Broeck	Voorzitter
Mike Cautaert	Vicevoorzitter
Henri Delforge	Penningmeester
Minne Stefaan	Secretaris