

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Februari 2026

## NAAM EN ZETEL

De vereniging draagt statutair de naam "Film-Videoclub De Ronde Venen". Zij is opgericht in 1972, (sinds 1984 als videoclub) en is gevestigd in de gemeente De Ronde Venen. Ingeschreven bij de KvK te Utrecht onder nummer 40477408.

## DOELSTELLING

### De vereniging stelt zich ten doel:

Het bevorderen van het video-filmen in de ruimste zin van het woord.

### De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- Het organiseren van tweewekelijkse club bijeenkomsten.
- Het organiseren van werkgroep bijeenkomsten.
- Deel te nemen aan door het door district en NOVA georganiseerde wedstrijden.
- Evenementen op het gebied film en video te organiseren.
- Het samenwerken met andere film en videoclubs.
- Andere wettige en geoorloofde middelen.

## VERENIGINGSJAAR

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

## LEDEN

### Lidmaatschap

De introductietermijn van gegadigden voor het lidmaatschap van de vereniging is beperkt tot twee opéénvolgende clubavonden. Leden dienen zich bij de secretaris van de club als zodanig te doen inschrijven. Leden zijn na inschrijving gerechtigd de bijeenkomsten van de club bij te wonen. Aangenomen nieuwe leden worden aan de leden bekend gemaakt via een ledenlijst en het clubblad. Indien het bestuur besluit een aangemeld lid niet toe te laten dient zij dit op de eerstvolgende bijeenkomst mee te delen. Mochten de aanwezige leden zich niet met dit besluit kunnen verenigen, dan wordt er binnen één maand een Algemene Ledenvergadering uitgeschreven om dit besluit in stemming te brengen.

### Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

- Schriftelijke opzegging bij de secretaris.
- Royement.
- Overlijden.

Opzegging dient te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken.

## Royement

Het bestuur kan voorstellen een lid te royeren als dat lid een contributieschuld over het afgelopen verenigingsjaar heeft, of zich op een andere manier schadelijk voor de vereniging heeft gedragen, dit naar beoordeling van het bestuur. Een voorstel van het bestuur tot royement van een lid wordt tenminste 14 dagen voor kennisgeving aan de leden aan het betrokken lid ter kennis gebracht.

## Ledenstop

Het bestuur kan zo nodig een ledenstop instellen in overleg met de op de eerstvolgende bijeenkomst aanwezige leden.

## Ereleden

Ereleden en “leden van verdienste” hebben het recht de Algemene ledenvergadering bij te wonen. De algemene ledenvergadering kan ereleden en “leden van ververdiende” aanvullende rechten verlenen.

## Rechten en plichten voor leden

- Leden kunnen gratis de twee wekelijkse clubavonden bezoeken.
- Leden kunnen gratis deelnemen aan de avonden georganiseerd door de werkgroepen.
- Leden kunnen deelnemen aan regionale wedstrijden na voordracht van de clubleden.
- BUMA/STEMRA rechten zijn afgedekt.
- Leden mogen nimmer de naam van de club gebruiken zonder medeweten van het bestuur.

## DONATEURS

Begunstigers van onze club, de donateurs, zijn mensen die onze club geldelijk steunen met een jaarlijkse bijdrage, vastgesteld door het bestuur.

Donateurs kunnen open werkavonden en georganiseerde evenementen bijwonen.

## BESTUUR

- Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen, die door de algemene vergadering uit de leden worden gekozen.
- Bestuursleden moeten meerderjarig zijn.
- De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen en vormen samen het dagelijks bestuur.
- Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

## Taak

- Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
- Het bestuur zorgt voor de handhaving van de statuten en reglementen en voor de uitvoering van genomen besluiten.
- Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

- Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent.

### Taakverdeling

- Het bestuur verdeelt de functies onderling
- Het dagelijks bestuur beslist in spoedeisende zaken.

### De voorzitter

- De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden en bevordert de algemene gang van zaken in de vereniging.
- De voorzitter of zijn door het bestuur aangewezen vervanger, heeft het recht van toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten, die in verenigingsverband plaatsvinden, behalve tot die van de kascommissie.
- De leiding van de algemene ledenvergadering berust bij de voorzitter of als deze afwezig is bij de plaatsvervangend voorzitter. Als deze ook niet aanwezig is berust de leiding bij een willekeurig ander lid van het bestuur.

### De secretaris

- De secretaris voert de correspondentie, verzorgt de notulen en/of houdt een besluitenboek bij.
- Zorgt bovendien voor het bekendmaken van de bestuursmededelingen en bestuursbesluiten.
- De secretaris schrijft tijdig vergaderingen uit, verzorgt de notulen van deze vergaderingen, houdt het archief bij, voert, in overleg met de overige bestuursleden, de briefwisseling van de vereniging en stelt het jaarverslag op.

### De penningmeester

- De penningmeester beheert de geldmiddelen en behandelt de financiële aangelegenheden van de vereniging, dit in overleg met de overige bestuursleden.
- Voert de financiële administratie op een overzichtelijke wijze, int de contributies, donaties en andere gelden en is gerechtigd daarvoor kwitanties af te geven.
- Geeft de kascommissie op haar verlangens inzage in alle financiële bescheiden.
- Maakt het financiële jaarverslag, een balans en een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de jaarlijkse algemene vergadering.
- Voert beslissingen van het bestuur inzake het financieel beheer uit.
- Bij overdracht van werkzaamheden sluit de penningmeester de boeken af.
- De penningmeester is gerechtigd tot het ontvangen en doen van betalingen tot de bedragen genoemd in de jaarlijkse begroting. Afwijkingen van bovengenoemde bedragen behoren tot de verantwoording van het gehele bestuur.

### Continuïteit

Teneinde de continuïteit van de vereniging te waarborgen c.q. te vergroten is – met instemming van de leden (ALV maart 2015) – besloten:

- De bestuursleden telkenmale aan te stellen voor een periode van drie jaar;
- Bestuursleden mogen dezelfde functie voor maximaal drie periodes aansluitend vervullen.

Gezien de toenemende gemiddelde leeftijd van de leden kan aan in de statuten gestelde regel m.b.t. de leeftijd van bestuursleden (Art. 11, pt.5) niet langer worden voldaan.

### Incidentele uitgaven

Ieder bestuurslid is gemachtigd tot het doen van incidentele uitgaven tot een maximum van € 50 per keer. Voor uitgaven hoger dan dit bedrag is unaniem toestemming vereist van het gehele bestuur.

## CONTRIBUTIE

- Wordt jaarlijks door de algemene vergadering bepaald.
- Inbegrepen in de contributie zijn de afdrachten aan het district NH'63 en de NOVA.
- De contributie bij een nieuw lid gaat in in de maand dat hij/zij lid wordt en loopt dan tot het einde van dat jaar.
- Het contributiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- De contributie dient vooruit betaald te worden en voor 1 april overgemaakt te zijn op bankrekening Rabobank nr. 1952.32.267 t.n.v. Film-videoclub De Ronde Venen.
- Restitutie van de contributie wordt niet gedaan. In bepaalde gevallen kan hier van worden afgeweken. Dit ter beoordeling van het bestuur.

## COMMISSIES

Het bestuur kan taken delegeren naar commissies. De taakomschrijving van een commissie wordt vastgesteld door het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor een goed overleg met de commissies.

### Instellen van commissies

Zowel de algemene vergadering als het bestuur kunnen commissies instellen. Zij bepalen daarbij de taak en samenstelling van deze commissies.

### Zittingsduur van commissieleden

Commissieleden hebben zitting tot de eerstvolgende jaarlijkse algemene vergadering.

### Kascommissie

- De samenstelling van deze commissie, alsmede de benoeming van haar leden, geschiedt door de jaarlijkse algemene vergadering.
- Tussentijdse voorziening in vacatures geschiedt door het bestuur.
- De kascommissie bestaat uit 3 leden en een plaatsvervangend lid.
- Zij controleert tenminste eenmaal per jaar voor de algemene vergadering en bij het aftreden van de penningmeester de financiële bescheiden en de kas van de vereniging.

- Zij brengt verslag uit aan de jaarlijkse algemene vergadering en pleegt zo nodig overleg met het bestuur.
- Leden van het bestuur kunnen geen lid zijn van deze kascommissie.

### Programmacommissie

De programmacommissie stelt zichten doel om:

- Binnen de doelstelling van de vereniging activiteiten te ontwikkelen ten gunste van de vereniging en haar leden.
- De vereniging zo goed mogelijk te presenteren bij diverse activiteiten.
- De commissie heeft een afgevaardigde in het bestuur en brengt verslag uit aan de jaarlijkse algemene vergadering.
- Benoeming van de leden geschiedt door de algemene vergadering,
- De taakverdeling binnen de programmacommissie wordt onderling geregeld.
- Uit haar midden wordt een coördinator gekozen.

## PLATFORMS

- Een platform is een groep leden met een gemeenschappelijke belangstelling op videogebied en zich daar in willen verdiepen.
- De platformgroep wijst een deelnemer aan als coördinator.

## VERGADERINGEN

Er zijn een jaarlijkse algemene vergadering gehouden in het voorjaar, bijzondere vergaderingen, bestuursvergaderingen en commissie vergaderingen.

### Bepalingen voor de algemene ledenvergadering

- De aankondiging van de datum waarop en de plaats waar een jaarlijkse algemene vergadering of een bijzondere vergadering wordt gehouden, dient tenminste 14 dagen tevoren ter kennis van de leden worden gebracht.
- Bij de aankondiging van een jaarlijkse algemene vergadering of van een bijzondere vergadering dient het bestuur de agenda voor de vergadering bekend te maken en daarop de voor de leden noodzakelijke toelichting te geven.
- De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering dient in elk geval de volgende punten te bevatten:
  - o verslag van de secretaris
  - o verslag van de kascommissie
  - o verslag van de penningmeester
  - o verslag van de programmacommissie (overzicht hoogtepunten van het afgelopen jaar)
  - o verslag van de andere commissies

- Verantwoording van het bestuur over het afgelopen seizoen
- beleid van het bestuur, betreffende het nieuwe seizoen
- voorstel tot het verlenen van decharge aan de penningmeester
- goedkeuring van de begroting voor het komende verenigingsjaar
- benoeming bestuursleden
- benoeming leden van de kascommissie, programmacommissie etc.

### De bestuur en commissievergaderingen

- Bestuursvergaderingen en commissievergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter of coördinator van het betreffende orgaan.
- Bestuursvergaderingen worden ook uitgeschreven op verzoek van twee bestuursleden.

### FILM EN VIDEOARCHIEF

De vereniging is in het bezit van een film- en videoarchief.

- Het archief is opgebouwd uit clubproducties en vrijwillig afgestane werken.
- Het materiaal in het archief is in beheer van de club, maar blijft eigendom van de maker. Tenzij de maker de film in eigendom heeft gegeven.
- Het ter beschikking stellen van de films voor deelname aan festivals en vergelijkbare evenementen geschiedt uitsluitend met toestemming van de makers van de films.
- Voor ter beschikking stellen van de films aan andere organisaties of individuen is nadrukkelijk de toestemming nodig van de makers.
- Het materiaal in het archief kan op tijdelijke basis in bruikleen worden gegeven aan leden en commissies.

### FILMS VAN LEDEN welke digitaal zijn aangeleverd

- De via het internet aangeleverde films, bedoeld voor vertoning op clubavonden, worden 2 jaar bewaard op de harddisk, cq dag-archief. Daarna worden deze verwijderd.
- Indien aangeleverde films van belang zijn voor de Filmgroep (prijswinnaars, bijzondere producties of anderszins) worden deze bewaard in het digitale filmarchief in overleg met en met toestemming van de maker. Het bestuur treedt daartoe in overleg met de maker.
- Publicatie van films op de website, doormiddel van bijvoorbeeld You Tube, in het openbare domein, kan alleen in overleg met en goedkeuring van de maker middels een e-mail. De maker vrijwaart hiermee de Filmgroep de Ronde Venen van claims in welke zin dan ook.
- Films gemaakt ten behoeve van promotie en publiciteit van de Filmgroep zijn eigendom van de Filmgroep en blijven bewaard in het archief.

## FILMS VAN LEDEN op clubavonden

- De ingestuurde films zijn en blijven eigendom van de makers. Zij geven uitsluitend toestemming om hun film te vertonen op de clubavond. Wanneer de makers toestemming geven de films op te nemen in het videoarchief van de club, geven zij tevens toestemming voor gebruik op de club of door individuele leden thuis. Ter beschikking stelling van de films of vertonen aan andere organisaties of individuen kan uitsluitend met de toestemming van de makers.

## FILMS VAN LEDEN op festivals

De ingestuurde films zijn en blijven eigendom van de makers: zij geven toestemming

- om hun film te vertonen op het betreffende festival.
- om hun film te laten beoordelen door de jury.
- om hun film te gebruiken op de clubavonden van de deelnemende clubs.

Gebruik van de films voor andere doeleinden dan het betreffende festival kan uitsluitend met de toestemming van de makers.

## PRODUCTIES Videoclub De Ronde Venen

Bestuur, commissies, werkgroepen en een groep van leden kunnen een clubproductie initiëren.

- Voorwaarde is dat de productie door een deel van de leden tot stand komt en niet het werk is van een individueel lid.
- De naam en logo van de club kunnen in de film gebruikt worden.
- De productie kan eventueel door een opdrachtgever worden gehonoreerd.

Voor deze producties gelden dezelfde bepalingen als voor films van leden van de videoclub.

## PRODUCTIES met andere Verenigingen, Stichtingen, e.d.

### Co-producties

Bij co-producties zijn de makers de deelnemende clubs, verenigingen, stichtingen, e.d. Zij dienen vooraf te bepalen welke rechten deze makers hebben m.b.t. gebruik, vertoning en distributie. Tevens zal vooraf worden afgesproken welke bijdrage wordt geleverd door de afzonderlijke deelnemers en zal een begroting moeten worden opgesteld en goedgekeurd door de betreffende besturen. Videoclub De Ronde Venen zal een dergelijke productie in principe behandelen als een film voor een clubavond en opnemen in zijn planning en programmering. Voor vertoning op festivals zal toestemming worden gevraagd aan de andere deelnemers.

### In Opdracht

Bij producties in opdracht heeft de opdrachtgever de rechten op gebruik, vertoning en distributie. De opdrachtgever kan zijn een (overheids)instelling, een stichting, vereniging,

e.d. In de regel zal een vergoeding worden gevraagd voor gemaakte kosten (reis- en verblijfkosten, gebruikte materialen, enz.).

## **SLOTBEPALINGEN**

In alle gevallen waarin deze reglementen niet voorzien gelden de statuten. in alle gevallen waarin de statuten en de wet niet voorzien beslist het bestuur.

## **ONTVANGEN VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Ieder lid dient bij zijn toetreding tot de vereniging een exemplaar van dit reglement te ontvangen.

## **BESLUIT TOT WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Besluiten tot wijzigingen van dit reglement kunnen slechts worden genomen op een algemene vergadering volgens de geldende regels in de statuten voor het nemen van besluiten op een algemene vergadering.