

FORRETNINGSORDEN

For

Bestyrelsen

Ligustervængets Grundejerforening

INDHOLDSFORTEGNELSE

Indhold

1.0	Bestyrelsens konstitution	3
2.0	Bestyrelsesmødernes antal og indkaldelse.....	3
3.0	Bestyrelsessuppleanter.....	3
4.0	Dagsorden.....	3
5.0	Skriftlig bestyrelsesbeslutning	4
6.0	Referat	4
7.0	Inhabilitet.....	4
8.0	Tilsynspligt	4
9.0	Kapitaltab.....	4
10.0	Løbende orientering	5
11.0	Årsregnskabets udarbejdelse.....	5
12.0	Ændringer og tillæg.....	5

Forretningsorden for bestyrelsen

1.0 Bestyrelsens konstitution

Snarest muligt efter hvert års ordinære generalforsamling afholdes bestyrelsesmøde til valg af formand og kasserer samt øvrige poster, bestyrelsen skønner relevante.

2.0 Bestyrelsesmødernes antal og indkaldelse

2.1 Bestyrelsen afholder møde, når formanden skønner det fornødent, samt når det begæres af et bestyrelsesmedlem.

2.2 Der skal afholdes mindst 3 bestyrelsesmøder om året. Formanden skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes.

2.3 Indkaldelse til møder skal ske almindeligvis med mindst 8 dages varsel ved mail eller lign. til alle bestyrelsesmedlemmer.

3.0 Bestyrelsessuppleanter

3.1 Såfremt et bestyrelsesmedlem har forfald, eller såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, og der for ham er valgt en suppleant, indtræder denne i hans sted.

4.0 Dagsorden

På hvert bestyrelsesmøde skal dagsordenen mindst indeholde følgende punkter:

1. Varmeanlægget
2. Fællesarealer
3. Økonomi
4. Eventuelt.

5.0 Skriftlig bestyrelsesbeslutning

I undtagelsestilfælde kan en bestyrelsesbeslutning gennemføres ved rundskrivelse fra formanden, som herefter skal forsøge at få skriftlig eller mundtlig bekræftelse fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og foranledige beslutningen føres til referat, som bestyrelsesmedlemmerne godkender.

6.0 Referat

Formanden leder bestyrelsens møder og sørger for, at der skrives et referat fra bestyrelsesmøderne. Mødereferater godkendes af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Efter godkendelse uploades referaterne på foreningens hjemmeside.

7.0 Inhabilitet

7.1 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af spørgsmål om aftaler mellem foreningen og ham selv. Det samme gælder spørgsmål om aftaler mellem foreningen og tredjemand, hvis bestyrelsesmedlemmet deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod foreningens.

7.2 Bestyrelsen skal godkende aftaler mellem foreningen og et bestyrelsesmedlem og aftaler mellem foreningen og tredjemand, hvori et bestyrelsesmedlem måtte have en særlig interesse.

8.0 Tilsynspligt

8.1 Bestyrelsen påser, at foreningen ledes på tilfredsstillende måde og i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

8.2 Bestyrelsen skal påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en efter foreningens forhold tilfredsstillende måde.

9.0 Kapitaltab

9.1 Hvis der er udsigt til, at foreningen vil komme i betalingsvanskeligheder eller blive insolvent, skal bestyrelsen træffe bestemmelse om, hvad der bør foretages.

10.0 Løbende orientering

Bestyrelsen kan fastsætte retningslinjer for information til foreningens medlemmer om foreningens forhold.

11.0 Årsregnskabet udarbejdelse

11.1 Kassereren forelægger udkast til årsregnskab, der består af balance og resultatopgørelse, for bestyrelsen, der skal påse, at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, dens økonomiske stilling og resultat.

12.0 Ændringer og tillæg

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kan ske, såfremt et flertal af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor. Ændringer og tillæg skal udarbejdes skriftligt og underskrives af bestyrelsen.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde den 27/06-2018

I bestyrelsen:



Bjarne Rønfeldt Nielsen



Martin Jacobsen



Klaus B. Vestergaard



Carsten Thomsen

05-JUL-2018



Niels Chr. Felumb