

Bestyrelsesmøde i Biersted IF d. 20. august 2024

Til stede: Henrik Skøtt, Marie-Louise Jensen, Ulla Nørgaard, Julie Sundahl og Lea Trolle

Referent: Lea Trolle



Dagsorden

Åbent i Bierstedet

En ny sæson for 'åbent i Bierstedet om eftermiddagen' står for døren. Hvilke input har bestyrelsen: opgaver, opstart, hvilke dage?

Beslutning: Vi holder fortsat åbent. Vi har en vision om, at personalet skal igangsætte og reklamere for små arrangementer, der er i eftermiddagsklubben.

Derudover vil vi gerne, at der på kort sigt, kommer nogle faste aktiviteter, som man kan gå til mellem kl. 15 og 16.

Opgaver: HS indkalder personale og indvier dem i vores vision.

Opstart: Uge 35

Hvilke dage:

mandag: 15-18.30

tirsdag: 15-18.30

onsdag: 15-16 (Børne- og ungeansvarlig)

torsdag: 15-19

Frivillighedsdag

Er der planlagt noget?

Beslutning: ML har bestilt tur i Regan vest d. 18. maj 2025. ML sender en mail til foreningens formænd, om at invitere frivillige i klubben til at tilmelde sig.

Klubtøj

15. september bliver sidste dag, hvor man kan bestille klubdragten til kr. 249. Sponsorerne er lovet et salg på 250 stk. Der er indtil videre solgt 150 stk. Vi skal tilbagebetale sponsorkroner, hvis ikke vi får solgt det lovede.

Der skal laves en 'kampagne' for at få solgt de sidste 100 stk. Hvem vil hjælpe med det? Skal alle trænere have tilbuddet om, at de kan bestille en klubdragt og få udgiften refunderet ved at lave en omkostningsgodtgørelse?

Beslutning:

- ML reklamerer i gymnastik, og står klar med prøvedragter til deres første træning.
- JS sørger for at formidle budskabet til herresenior, JS sørger for at prøvemodellerne ligger klar til deres træning/hjemmekamp d. 28/8.
- Til første hjemmestævne i håndbold skal modellerne ligge klar i Bierstedet og der skal være bannerreklamer/QR kode klar.

Kampagne:

- LT laver en canva plakat og deler i "ledere i Biersted" gruppen. Opfordre ALLE til at dele opslaget ud i deres sociale grupper om at få de sidste solgt.

Børneattester

Vi er blevet bevidste om regler vedr. børneattester, hvorfor vi diskuterer dette.

Beslutning: HS tager kontakt til DGI, og lader sig rådgive om deres anbefalinger - også til hvordan man opbevarer personfølsom data.

Hvem taler med Pia Kronborg, som indhenter børneattester? Det gør ML

Pligten til at indhente børneattester

Ifølge Børneattestloven er det obligatorisk for myndigheder, private fysiske og juridiske personer m.v. at indhente en børneattest inden ansættelse af en person, der skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Dette omfatter blandt andet idrætstrænere og spejderledere. Pligten til at indhente børneattest gælder ikke forældre, der ansætter eller beskæftiger personer i privatsfæren, såsom spillelærere, dagplejere eller babysittere.

Fast tilknytning

Pligten til at indhente børneattest forudsætter, at personen har en fast tilknytning til foreningen. Dette betyder, at det fra ansættelsens eller beskæftigelsens begyndelse skal være hensigten, at personens tilknytning til foreningen skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter. Definitionen af "fast tilknytning" kan variere afhængigt af de specifikke bekendtgørelser, men skal altid ligge inden for ordlyden af § 2, stk. 1 i Børneattestloven.

Hyppeghed af indhentelse

Børneattester skal indhentes ved nyansættelser eller ved begyndelsen af en ny beskæftigelse. Der er ikke krav om, at børneattester skal indhentes gentagne gange for den samme person, medmindre der er tale om en ny ansættelse eller beskæftigelse. Dette betyder, at en forening ikke har pligt til at indhente børneattester på allerede ansatte trænere mv., medmindre deres ansættelsesforhold ændres væsentligt.

Samtykke

Indhentelse af børneattest kræver samtykke fra den person, der skal ansættes eller beskæftiges. Dette er en vigtig procedurermæssig foranstaltning, som foreningen skal sikre sig, inden de indhenter børneattesten.

Konklusion

Foreninger har pligt til at indhente børneattester på deres ansatte, såsom trænere, der skal have direkte kontakt med børn under 15 år, ved nyansættelser eller ved begyndelsen af en ny beskæftigelse. Pligten gælder kun, hvis personen har en fast tilknytning til foreningen. Der er ikke krav om gentagen indhentelse af børneattester for den samme person, medmindre der er tale om en ny ansættelse eller beskæftigelse.

GDPR

Fristedet efterlyser GDPR-reglerne på vores hjemmeside. Hvor er de?

Beslutning: Vi hører MG om hun har dokumentet liggende, herefter kommer det hurtigst muligt på hjemmesiden.

Bestyrelsens årshjul

Rengøring

Hvis vi ikke ønsker rengøring i skolernes ferie, eller hvis der skal gøres ekstra rent, skal rengøringsfirmaet varsles. Algebehandling i omklædningsrum foretages to gange årligt: i efterårsferien og i vinterferien.

Beslutning: HS tager kontakt til rengøringsfirmaet og informerer dem om ekstra rengøring.

KICK-OFF dag

[Udsendt invitation til KICK-OFF dag 2023](#)

Skal der afholdes KICK-OFF dag i 2024? Hvornår, hvem laver invitation og hvem sender ud?

Beslutning: HS finder en dato og inviterer alle.

Find en dato for stormøde i september eller oktober

Et stormøde i BIF er et møde mellem bestyrelser og ledere, hvor vi på tværs af idrætsgrene og interesseområder orienterer hinanden om, hvad der sker i de forskellige afd./udv. og måske øge samarbejdet til glæde for alle. Stormøderne afholdes to gange årligt. Mødet er et 'bordet rundt'-møde, hvor der er afsat tid til orienteringer fra de forskellige afdelinger og udvalg.

Beslutning: onsdag d. 25/9-2024 kl. 19 i Bierstedet. ML sender en mail ud til dem dette vedrører.

Ændringer i faste haltider sendes ud

Bestyrelsen sender en mail ud, hvor de 'særlige' arrangementer der afholdes i hallen listes op. Særlig vigtigt er at oplyse om de arrangementer, der berører faste haltider. Sendes til: afdelinger, c-hold, foreningsbestyrer, cafeteriets personale, rengøring, skole, booker og øvrige udvalg der bruger hallen.

[Link til 'regler for booking' med liste over faste arrangementer](#)

Beslutning: LT sender mail ud i conventus og gør opmærksom på det i "ledere i Biersted"

Opret mulighed for betaling af kontingent for øvrige hold

Opret mulighed for betaling af kontingent for de hold, som ikke hører under gym., bad., fod- eller håndbold. Hvilke hold og hvem gør det?

Beslutning:

- LT har en liste over hold, som bliver fornyet på conventus

Kassererens årshjul

Afdelinger indberetter trænere til kasserer

Trænere skal lave ny kontrakt for hver sæson. Kasserer sender reminder ud

Fokuspunkter for bestyrelsens arbejde 2024/2025

HS: skal vi afsætte et møde til at gennemgå resten af 'foreningshjulet', og på den baggrund fastlægge nogle fokuspunkter?

Beslutning: næste møde er afsat til dette punkt

Foreningshjulet (fra strategidag i Jetsmark)

Bestyrelse og udvalg (6):

- Vi skal passe på med ikke at sætte alt for mange mål
- Vi skal være bedre til at melde ud, at vi støtter økonomisk til instruktør/træneruddannelser.
- Mere samarbejde mellem afdelingerne, for at det ikke virker så opdelt, som det gør i dag, og kombinere idrætsgrenene på tværs. Evt. gøre stormødet mere attraktivt,
- Lave en dag, hvor alle afdelinger viser deres afdeling frem og hvad de laver i afdelingen/udvalget. "Mød din idrætsforening".
- Lave noget for byen, som ikke er målrettet medlemmer.

Målgruppe

- Vi skal blive bedre til at informere de unge om, at frivilligt arbejde er godt på CV'et
- Vi skal blive bedre til at integrere seniorsport. Det kan forholdsvis enkelt integreres i håndbold og fodbold feks.
- Vi skal opsøge de unge (folkeskolealderen) hos mellemtrinnet.

Punkter til orientering

Spydspidsforening

Pernille Linder er i et samarbejde med Vestbjerg IF og IF Nørhalne pr. 1/9 og to år frem ansat som børne- og ungeansvarlig i projektet "Fremtidens idræt for børn og unge". Der er i foreningen nedsat et udvalg, som i et samarbejde med Pernille, er med til at varetage ansættelsen.

Rekrutteringskampagne

I samarbejde med Motivu og med støtte fra Foreningspuljen bliver der pr. 24. august 2024 igangsat en 'rekrutteringskampagne', som har det formål, at introducere nye medlemmer til de mindre kendte, men lige så værdifulde sportsgrene vi har i foreningen.

Foreningspuljen (DIF/DGI) støtter med kr. 29.982 til at få lavet en video og en digital kampagne. Videoen blev optaget før sommerferien og kan ses [her](#)

Løbehjulsarrangement

30. juli var der løbehjulsarrangement på skatebanen. Det var en succes med ca. 40 deltagere. Sparekassen Danmark støttede arrangementet, og det praktiske blev klaret af Ole Larsen fra bl.a. C-holdet.

Gymnastikafdelingen

I en årrække har hovedbestyrelsen haft ansvaret som gymnastikafdeling. Det er glædeligt at der nu er et selvstændig gymnastikafdeling bestående af Anne Louise Adel Andersen og

Maria Stapis Nielsen. Det er to meget engagerede piger, som vi glæder os til at samarbejde med dem.

Næste møde: 11 . september 2024