

Dagsorden for bestyrelsesmøde i Biersted IF d. 6. september 2023

Til stede: Malene Glerup, Marie-Louise Jensen, Henrik Skøtt og Lea Trolle

Referent: Lea Trolle

Afbud: Martin Rostgaard Knudsen



Næstformand

Martin er desværre trådt ud af bestyrelsen dags dato grundet stressrelaterede symptomer. Bestyrelsen vil gerne på egne vegne og på hele foreningens vegne takke Martin for det store engagement, han har bidraget med i foreningens bestyrelse i mere end otte år. Glædeligvis fortsætter Martin med at arrangere Moseløbet og med at være med på holdet, der står for banekridtning.

Den øvrige bestyrelse har på baggrund af Martins udtrædelse besluttet flg.:

- Malene tager kontakt til Søren Aaen, som er 1. suppleant, og spørger ham om at indtræde i bestyrelsen.
- Dagsorden udsendes fremover af: Henrik
- Sender referat til webmaster: Lea
- Ny kontakt til fysioterapeut: Malene (Tager Pernille selv aktivt kontakt til foreningerne?)
- Kontakt til Mosefesten: ikke afgjort
- Med i planlægningen af frivillighedsdagen: Lea
- Indkaldelse til stormøde d. 23. oktober: Henrik

- Ny konstituering: Marie-Louise overtager posten som næstformand.

Møde mellem bestyrelse og den nye ungdomsklub

(mødet blev flyttet til torsdag kl. 20.30)

Bestyrelsen (Henrik og Malene) og udvalget (Asbjørn) mødtes omkring den nye ungdomsklub.

- a. Aftale mellem kommune og BIF er afklaret med underskrevet brugsretsaf tale.
- b. Udvalgets rammer er meget simple. De lyder: Udvalget skal tilbyde en aktiv og attraktiv ungdomsklub.
- c. Ansøgning til puljemidler er afsendt og der afventes svar.
- d. Ungdomsmedarbejdere/trænere i klubben, registreres via conventus.

Der er åbenhed fra foreningens side til udvalgets ønske om at tilbyde unge-frivillige nogle goder i foreningen mod at 'arbejde' i klubben. Evt. klubbetøj eller en gratis sæson.

e. Børneattester

Indhentelse af børneattester foregår igennem Conventus.

f. Registreringen af medlemmer og frivillige foregår via Conventus.
Evt. også et system i klubben til registrering af antal brugere pr. dag etc.

h. Køb og salg i rammen af klubbens aktiviteter. Klubben får sit eget mobilepaynummer.

Udvalget får sit eget debetkort til Brugsen. Udlæg må ikke foretages med kontanter fra kassen. Pengeflowet skal følge de rigtige rammer.

Udvalget laver et aktivitetsbudget til BIF, når der er afklaring på ansøgningen til puljemidlerne.

BIF logo sammen med klubnavnet bruges når udvalget kommunikerer. Dette for at vise at klubben er en del af foreningen.

i. Er der et interesse overlap mellem cafeteriet og ungdomsklubben?

Der er overlap i de tidspunkter, der er åbent begge steder. Udvalg og bestyrelse er dog enige om, at det er to forskellige tilbud som vil gavne hinanden. Der skal fortsat holdes gang i en god dialog og evalueres, når tilbuddene er oppe at køre.

BIF ønsker at der er en betaling for medlemskab i klubben, og foreslår mellem 50-100 kr. pr. sæson.

Opfølgning på seneste møde

17. juni - Bestyrelsens 'strategi-dag'

Til bestyrelsens strategimøde [lørdag den 17. juni i Brovst](#), blev vi enige om at medtage nedenstående punkter til dette bestyrelsesmøde:

- Gymnastikafdelingen. Marie-Louise har d.17/8 haft møde med gymnastikinstruktørerne. Der blev bl.a. talt om, at finde nye kræfter til at tage over for Marie-Louises arbejde. Gymnastikinstruktørerne er meget engagerede, og de vil meget gerne samarbejde med Marie-Louise om at få skabt en gymnastikafdeling i løbet af denne sæson.
- Lokaler i foreningen. Kan vi udnytte lokalerne i foreningen bedre? Eksempler på aktiviteter: yoga, gymnastik, fædregruppe mv.

Beslutning:

Punktet kommer på idétavlen og er en del af bestyrelsens fokusområder, der handler om åbenhed ift. faciliteter.

Dagsorden for dagens bestyrelsesmøde

Fokus på bestyrelsesarbejdet

Hvordan ønsker vi at afholde vores bestyrelsesmøder, og hvordan arbejder vi i øjeblikket?

Beslutning:

Vi i bestyrelsen skal blive bedre til ikke at tage for meget arbejde på os ved fx at forsøge at følge alle projekter 'til dørs' selv.

Møderne må ikke vare mere end 2 timer.

Vi skal bruge møderne til at tage beslutninger. Hvis der skal planlægges, må det ligge uden for bestyrelsesmøderne.

Hvis vi ønsker, at udviklings- og aktivitetsniveau skal fortsætte med at stige, kan det komme på tale at ansætte en 'projektleder/fordeler' med x antal timer. En person der kan gribe nogle af de bolde vi har i luften, men som vi ikke har ressourcer til at få i mål.

Buddy-ordning

Til stormødet og i bestyrelsen har vi besluttet, at vi vil have en 'buddy-ordning' i BIF. Hvordan får vi ordningen ud på alle hold, så den rent faktisk bliver brugt?

Brev til [holdledere](#)

Flyeren til [buddyen](#)

Beslutning:

Vi informerer om ordningen til stormødet, og beder om hjælp til at få ordningen implementeret.

Udlejning af lokaler

Når vi lejer lokaler ud, bliver alt der overstiger kr. 10.000 pr. år fratrukket det kommunale tilskud. Så kan vi jo spørge os selv: Hvorfor lejer vi lokaler som Bierstedet ud, når det alligevel bliver fratrukket støtten?

Forslag:

Malene undersøger, hvorvidt vi i stedet for en Mobilepay-betaling, kan udsende en faktura til lejeren. Vi foreslår at fakturaen bliver opdelt, så det fremgår af fakturaen, at lejeren ud over tilskud til foreningen også betaler for rengøring og vedligehold.

Det er i de fleste tilfælde nødvendigt, at gulvvaskemaskinen bliver brugt efter udlejning. Det vil blive vores eget rengøringspersonale eller Svanen, som skal varetage rengøringen.

Vi vender situationen med vores bogholder for at høre, om hun har nogle idéer til hvordan man kan gøre i denne situation.

Støttemedlemsskab

Det er muligt at blive støttemedlem i BIF. Hvis man tilmelder sig et hold efterfølgende, bliver beløbet fratrukket kontingentet.

Beslutning:

Når man er støttemedlem, skal man i BIF have de samme rettigheder i foreningen, som når man er medlem.

Prisen stiger til 250 kr. årligt.

Familieabonnement

I en del år har vi talt om at give mulighed for, at en husstand kan betale ét kontingent, og så kan alle i husstanden gå til så meget som de vil.

Er der opbakning i bestyrelsen til, at hvis den rette model bliver lavet, er det noget vi vil prøve i BIF?

Beslutninger:

Der er enighed i bestyrelsen om at indføre ordningen, dog er der forhold, der skal undersøges, og afdelinger og udvalg bliver spurgt til råds på kommende stormøde. Hele husstanden betaler et beløb om året, og man kan så gå til det man ønsker og benytte foreningens faciliteter.

Bogføringsmæssigt bliver et 'normalt' kontingent overført til en afdelings konto, hvis en person med et familieabonnement tilmelder sig et hold i en given afdeling. Dette får at afdelinger kan følge med i økonomien for afdelingen og lave budgetter ud fra det.

Vi skal undersøge hvordan vi får gjort det administrativt. Familien skal registreres i aldre. Er der en løsning på conventus til dette?

Forventet opstart 2024.

Åbent cafeteria

Spørgsmål om accept til køb af bordtennisbord og salg af bordfodbold.

Beslutning:

Der er opbakning til beslutningen.

HS har søgt foreningspuljen og har fået penge til formålet.

Formål for eftermiddagsklubben bliver formuleret. (ML)

HS vil sammen med PR-udv. udbrede budskabet om vores åbne cafeteria.

Tilflyttere

Forslag til velkomstmapperne: Tilflyttere bliver tilbudt en gratis sæson.

Er det ok med bestyrelsen?

Beslutning:

Udsættes til næste møde

Årshjulet

Nedenstående punkter fra årshjulet blev gennemgået:

Bestyrelsen

PR-udvalg:

Trænere og ledere opfordres til at benytte BIFs PR-udvalg.

For at lette arbejdet for de frivillige i idrætsforeningen har BIF et PR-udvalg, som kan hjælpe med at få bredt budskaber ud. Det kan være budskaber der reklamerer for et

kommende arrangement, budskaber der fortæller om sejre og succeser, efterlyser frivillige hjælpere eller lignende.

Udvalget kan bruges som sparringspartner ift. mangfoldiggørelse af budskaber fra BIF. Udvalget vil hjælpe med korrekturlæsning og med at få ønskede budskaber ud. Samtidig vil udvalget hjælpe med at få budskaberne sendt ud ad de rigtige kanaler og til de relevante målgrupper.

Udvalget opsøger ikke selv historierne eller skriver teksterne, det skal dem der har behov for at sprede et budskabet selv gøre, men udvalget hjælper med at få beskederne rettet til og udbredt bedst mulig.

I udvalget sidder: Marianne Bue, Birgitte Skøtt, Christian Jensen

Kontakt personerne direkte eller ved at skrive til: PR@bierstedif.dk

Beslutning

Der bliver orienteret om PR-udvalget til stormødet.

Indkald til møde med skole:

Foreningsbestyreren afholder hvert år et møde med skolens kontaktlærere og ledelse. Dagsorden: Skolens forventninger til brug af hallen. Foreningens forventninger til skolen. Idéer til øget samarbejde i forbindelse med redskaber og/eller aktiviteter

Beslutning:

HS afholder møde

Fritidspas

Vi ønsker mindst en gang om året at oplyse om muligheden for at få støtte via Fritidspas. Information lægges også på hjemmesiden og hænges på opslagstavlen.

Beslutning:

Punktet kommer med på stormøde.

HS sender mail ud til skolen og laver opslag på ledergruppens facebookgruppe.

Planlægning af stormøde

Dagsorden er: orientering fra bestyrelsen og 'bordet rundt'

Beslutning:

HS udsender invitation og dagsorden

Kassereren

Tjek medlemsbetalinger

- Skal trænere/afd/udv mindes om, at det er deres ansvar at tjekke, om deres medlemmer har betalt?
- Har alle trænere adg. til Conventus?

Tilskudsansøgning ved kommunen. Aconto-ansøgning.

Medlemstal kommunen

Refusion af kurser

- Udgifter til afholdte kurser refunderes sidst på året. Rent praktisk foregår det således, at I indsender kopi af faktura (med navn på kursusdeltager) den 1. oktober (når I indsender ansøgning om tilskud til det efterfølgende kalenderår). I skal indsende dokumentation for perioden 1/10 året før til 30/9 i indeværende år.

1. okt.: tidsfrister for tilskud til folkeoplysende virksomhed i kommunen

FOKUSPUNKTER

1. *Åbenhed ift. faciliteter og aktiviteter der vil motivere medlemmer og ikke-medlemmer til at sætte flere aktiviteter i gang.*

Vi har gang i dette ift. åbenhed:

Udnyttelse af lokaler

Familieabonnement

Må medlemmer og ikke-medlemmer opholde sig i hallen, Bierstedet, gangarealet uden opsyn?

2. *At bestyrelsen bliver bedre til at dele opgaver ud (drift eller udvikling).*

Vi har gang i dette ift. drift/udvikling:

Vi får besøg af en konsulent fra DGI. Det bliver den 1. nov. fra kl. 18-19 med Jesper Holt.

BORDET RUNDT (punkter til orientering)

Vi har flyttet følgende bestyrelsesmøder

4/10 til 11/10

6/12 til 13/12

3/1 til 10/1

Boldens Arena

Status på projektet er, at gravearbejdet begynder i uge 37.

Højtaler

Der er købt en EV-højtaler magen til den vi har i forvejen. Den nuværende højtaler bruges i omklædningsrum, til kampe mv. Fordelen ved at have to er, at højtalerne kan kobles sammen og bruges ved større arrangementer som Moseløbet, fodboldspeak, Popsi og Krelle mv. Den nye højtaler placeres i gymnastiksalen til brug på gymnastikholdene.

Klubdragt

Arbejdet med at finde en klubdragt til foreningen har mødt nogle udfordringer. Der kommer desværre til at gå noget tid, før en aftale er på plads.

Regn

Det regner ind i hallen. Kommunen er kontaktet.

Affald

Renoveringsordningen indbefatter ikke afhentning af pap eller plast. Som den bæredygtige forening vi ønsker at være, mener vi ikke, at dette er tilfredsstillende. Derfor har C-holdet tilbudt, at de ca. en gang om måneden kører på genbrugspladsen med pap og plast. Der er opstillet containere til dette formål ved hallens nordgavl.

Næste møde: 11. oktober kl. 19-21