

## Referat af bestyrelsesmøde i Biersted IF d. 13. december 2023

Til stede: Marie-Louise Jensen, Ulla Nørgaard, Malene Glerup, Henrik Skøtt og Lea Trolle

Referent: Lea Trolle

---



### Besøg af projektgruppe

Jakob og Zakarias går begge i 8. klasse, og havde valgt padelbaner, som deres projekt i projektugen. De ønsker at præsentere projektet for bestyrelsen.

Spørgsmål til bestyrelsen:

- Er padel et projekt, vi ønsker i foreningen?
- Hvis ja, hvem vil så samle en arbejdsgruppe med: Jakob plus projektgruppe, voksne repræsentanter fra BIF, evt. Moseløb og evt. medlemmer af det planlagte ungeråd i BIF?

Beslutning: Bestyrelsen bakker op om projektet. Økonomien i projektet tages op i bestyrelsen, når projektgruppen har modtaget svar fra kommune, fonde og sponsorer.

Drengene danner en arbejdsgruppe sammen med Henrik Skøtt. Hvis man er interesseret i at deltage, må man meget gerne melde sig.

## Opfølgninger på seneste møde

### Besøg af konsulent fra DGI

Vi havde besøg af konsulent hos DGI Jesper Holt. Han hjalp os med at tage hul på punktet 'hvad er drift og hvad er udvikling'.

Noter fra mødet:

- Blive bedre til at give rammerne herindefra.
- Økonomi, arbejdsopgaver, idé, inspiration.
- Motivation til idéen bag.
- Ligge vægt på om det er en engangsopgave eller en gentagen opgave.
- Skabeloner til konkrete opgaver. En opgaveliste som man kan dele ud til de folk, som kan tvivle på om de magter opgaven.
- Vende formuleringerne: "Kan I hjælpe os med at finde nogen, som kan være med til at løfte opgaven?"

Gode råd fra Jesper Holt:

- Brug den nærmeste kreds af netværk om den gode idé. Eks. forældrene til håndboldpigerne, der gerne vil gøre omklædningsrummene sejere. Lad energien spire derfra hvor den kom – hos dem der har mest mulig aktie i idéen, eller udbyttet af idéen.

- På næste bestyrelsesmøde kan I udvælge en idé som skal være øvebane i at få projektet ud at leve udenfor bestyrelsen.
- Gennemgå de 5 trin for projektet ift. at få det ud at leve
- Brug "Planlæg planen" arket til at blive konkrete på hvordan I vil gøre internt i bestyrelsen for at lykkes.
- Spar gerne med mig undervejs. Og så vil jeg gerne lave en opfølgning med jer i det nye år.

ML har udfyldt skabelonerne i forhold til et behov for at få to opgaver besat.

Der er kommet én positiv tilbagemelding fra to kommende instruktører. De blev opmærksom på opgaven, da de modtog beskrivelsen af opgaven/skabelonen via Conventus. Det var positivt, at de som forældre på holdet blev opmærksomme på, at opgaven var "ledig". Derudover var tilbagemeldingen, at det er godt, at der samtidig er lavet opslag på Facebook, så alle er bekendte med behovet for nye instruktører samt reklame for holdet.

ML har netop sendt den udfyldte skabelon ud til U13 og U15 piger i forhold til at der er brug for voksenhjælp til at nytænke deres omklædningsrum. Der er ikke kommet tilbagemeldinger. ML sender ud til U17 og U19/serie 4/unge piger, om nogle af dem vil påtage sig opgaven.

Hvad kan vi tage med videre?

Hvor skal de leveres? Er det ok at bruge conventus til den del, og hvor langt ud kan vi gå?

Beslutning:

Det tager tid at udfylde beskrivelserne, men efterhånden som vi bliver fortrolige med fremgangsmåden, er det godt givet ud, når projekter og opgaver bliver realiseret, og ikke ender som en 'dårlig samvittighed' i bestyrelsen. Hvis ikke vi får den ønskede respons på en given opgave, må vi overveje, hvor vigtig opgaven er.

### **Udlejning af lokaler**

*Når vi lejer lokaler ud, bliver alt der overstiger kr. 10.000 pr. år fratrukket det kommunale tilskud. Så kan vi jo spørge os selv: Hvorfor lejer vi lokaler som Bierstedet ud, når det alligevel bliver fratrukket støtten?*

*Forslag:*

*Malene undersøger, hvorvidt vi i stedet for en Mobilepay-betaling, kan udsende en faktura til lejeren. Vi foreslår at fakturaen bliver opdelt, så det fremgår af fakturaen, at lejeren ud over tilskud til foreningen også betaler for rengøring og vedligehold.*

*Det er i de fleste tilfælde nødvendigt, at gulvvaskemaskinen bliver brugt efter udlejning. Det vil blive vores eget rengøringspersonale eller Svanen, som skal varetage rengøringen.*

*Vi vender situationen med vores bogholder for at høre, om hun har nogle idéer til hvordan man kan gøre i denne situation.*

Har MG nyt om måden at håndtere en faktura/betaling på ift. udlejning?

Beslutning: MG har konstateret at det godt kan lade sig gøre.

Når vores medlemmer, sponsorer eller frivillige låner foreningens lokaler til private behov, så forventer vi at der betales til rengøring og vedligeholdelse. 50% af beløbet går til vedligeholdelse og 50% af beløbet går til rengøring.

I fremtiden, når man låner vores lokaler, får man en faktura, så regnskabet kan laves igennem conventus.

Malene beder vores bogfører om at oprette de nye varenumre.

Der ændres en smule i vores bookingregler, så der står at man ikke længere skal bruge mobile-pay, men at man får en faktura.

De nye beslutninger træder i kraft d. 1/1-2024.

### **Fra Stormøde**

*Spørgsmål: Skal alle 'øvrige aktiviteter' have deres egen 'bestyrelse' og stå i [oversigten](#) over udvalg?*

*Bestyrelsen kigger på udvalgene fx e-sport, volley, floorball, crossgym, gåklub, dart osv. Det skal stemme overens med vedtægterne*

*Beslutning:*

- *Vi beder lederne af 'øvrige aktiviteter' om at lave et budget, så vi kan skabe overblik over økonomien i de forskellige aktiviteter.*
  - *Formålet med budgettet er også at holdene selv kan skabe overblik over deres økonomi, og give dem mere 'blod på tanden' til at bruge deres penge til deres aktiviteter.*
- *HS laver en liste over de hold det berører*  
*HS sender en mail ud til de hold, det berører og laver et udkast/eksempel på, hvordan et budget kan se ud.*
- *Det er ikke nødvendigt at en selvstændig aktivitet (som fx. floorball, dart, gåmotion, crossfitt) har en selvstændig bestyrelse. Der skal dog være en ansvarlig, der samtidig laver et budget.*

Er der kommet budgetter? Skal vi gøre mere eller andet?

Beslutning:

Der er kommet budgetter fra en del udvalg allerede. LT laver en reminder på facebook-gruppen 'Ledere i Biersted IF'.

## **Dagsorden for dagens bestyrelsesmøde**

### **Rengøring i Fristedet**

Udvalget i Fristedet ønsker, at der bliver gjort rent én gang om ugen i lokalerne. Udvalget har fået en pris fra Svanen: 505 kr. inkl. moms pr. uge. For 40 uger pr. år bliver det kr. 20.200.

Hvordan ser budgettet ud for Fristedet?

Er der alternativer til rengøring af Svanen? Kan 'de unge' bruges?

Beslutning: Foreningen har et ansvar for, at der gøres rent i Fristedet. Til en start spørger vi vores eget personale (de unge der gør rent klubbens lokaler i weekenderne), om det er en opgave de kan/vil varetage. Hvis vi skal bruge unge til at gøre rent, er vi nødt til at sætte en aldersgrænse på. Ellers skal der være fuld forældreopbakning.

Hovedrengøring kan herudover aftales med Svanen 2-4 gange om året.

Der kan være forskellige løsninger, som ML drøfter med udvalget

1. Forældrene hjælper til og varetager den 'lette' dagligdagsrengøring. Svanen kan bookes nogle gange om året til hovedrengøring
2. Vi spørger de unge, vi allerede har ansat i foreningen, om det er en opgave de kunne være interesseret i. Her skal vi høre udvalget efter, hvad de konkrete behov er.

### **Brug af midler fra Moseløbet 2023**

Fra Moseløbsudvalget:

Til Moseløbet i år samlede vi ca. 50.000 kr. ind til "legeredskaber til de yngste". Desværre er det ikke helt nok i forhold til de vedhæftede redskaber. Vi mangler ca. 45.000 kr. så har vi både til udgravning og faldsand.

Vi har brug for jeres godkendelse af området, hvor redskaberne skal stå (området mellem gyngerne og p-pladsen). På den måde kommer vi ikke ind og forstyrrer indkørslen til anlægget (græsslåning og mosefest).

Derudover har vi brug for din hjælp Henrik til at hjælpe os med at søge landdistriktsmidler til januar, da vores redskaber ligger inden for den pulje. Hvis vi ikke kommer i mål med det søgte, håber vi, at bestyrelsen i BIF vil se positivt på en eventuel ansøgning om midler fra Biersted IF til vores redskaber/etablering af redskaberne.

Selvom det ikke er nødvendigt med sand under redskaberne, vil vi gerne, at der kommer sand alligevel, da vi på den måde "slipper for" problemer med græsslåning i løbet af foråret og sommeren, ligesom vi skal ha' lavet en lille afskærmning ud mod p-pladsen.

På vegne af Moseløbet.

Martin Knudsen

Link til [placering](#) og [tilbud](#) på redskaber (placeringen på producentens tegning er forkert).

Beslutning: Bestyrelsen er positiv overfor projektet, men har dog et forslag til en alternativ placering. HS taler med udvalget. Mht. økonomi afventer vi svar på ansøgningen til landdistriktsmidler, før der tages en beslutning.

### **Dør til tilbygning/Vennestedet**

C-holdet foreslår, at døren fra terrassen og ind i tilbygningen sættes på foreningens 'ønskeseddel'. Den er slidt, og dørjer med at låse op.

Beslutning: døren sættes på listen 'ønsker til investeringer'. HS indhenter tilbud.

### **Ny kontaktperson til mosefesten**

Der lyder et ønske fra mosefestudvalget om at få en kontaktperson i bestyrelsen.

Beslutning: Ulla og Marie-Louise bliver de nye kontaktpersoner fra bestyrelsen. Hvis det handler om regnskab, skal Malene inddrages.

### **Container til Mosefestudvalget**

Fra Mosefestudvalget:

Hej Henrik / Biersted IF bestyrelse

Vi to har snakket en del om en container mere til mosefesten

Så en officiel anmodning og lov til at købe en container mere til mosefesten

Jeg har ikke nogen pris endnu på sådan en men med en godkendelse fra jer vil vi gå i gang med at få tilbud hjem

Mvh.

Mosefesten

Beslutning: Vi vil gerne modtage en pris, før vi tager stilling. Vi vil også gerne oplyses om, hvorfor der er pladsmangel i den nuværende container, og hvad ny lagerplads skal bruges på. ML og UN tager kontakt til udvalget.

### **Årshjulet**

Nedenstående punkter fra årshjulet blev gennemgået:

### **Bestyrelsen**

#### **Find dato for stormøde i januar eller februar**

- Et stormøde i BIF er et møde mellem bestyrelser og ledere, hvor vi på tværs af idrætsgrene og interesseområder kan orientere hinanden om, hvad der sker og måske øge samarbejdet til glæde for alle. Stormøderne afholdes to gange årligt. Mødet er et 'bordet rundt'-møde, hvor der er afsat tid til orienteringer fra de forskellige afdelinger og udvalg.

Beslutning: vi finder en dato næste møde

#### **Julegaver til de ansatte**

- En julegave til de ansatte i Bierstedet og rengøringshjælpen i weekenden.
- En nytårshilsen med tak til ledere i afdelinger og udvalg med en opfordring til at sende 'takken' videre til deres trænere og andre frivillige.

Er der én der vil stå for det?

Beslutning: ML

## **Indkald ansatte til MU-samtaler**

Er der én der vil stå for det?

Beslutning: Punktet udskydes til næste møde. ML finder ud af til næste møde om hvornår de seneste MU-samtaler blev holdt.

## **Ændringer i faste haltider sendes ud**

- Bestyrelsen sender en mail ud, hvor de 'særlige' arrangementer der afholdes i hallen listes op.
- Særligt vigtigt er at oplyse om de arrangementer, der berører faste haltider.
- Sendes til: afdelinger, c-hold, foreningsbestyrer, cafeteriets personale, rengøring (inkl. Lise Jungersen), skole, booker og øvrige udvalg der bruger hallen.
- <https://docs.google.com/document/d/1jYOkdjgss1-wc0mdkZSIPhHiL-VgEnjBAgVNaFvLFiY/edit?usp=sharing>

Hvem gør det?

Beslutning: Malene har nogle gode skabeloner til dette. Sendes til LT. LT sender en mail ud.

## **Rengøring**

- Rengøringsfirma varsles om ferier uden rengøring og evt. ekstra rengøring. Gælder for det næste halve år. Ekstra rengøring ved Nørhøne Cup, Mosefest mm. Ekstra rengøring i forbindelse med fjernelse af alger mv. i omklædningsrum foretages i vinterferien.

Hvem gør det?

Beslutning: HS og ML er på opgaven

## **Kassereren**

### **Mobilabonnementer**

- Indhent fakturaer på mobilabonnementer for indeværende år

### **Vennekredsen: Send medlemstal og få tilskud**

### **Medlemstal CFR**

### **Budget**

### **Samtykkeerklæringer**

- Have fokus på at få fulgt op på samtykkeerklæringer blandt de frivillige  
Punktet 'samtykkeerklæringer' tages op på næste møde

## **FOKUSPUNKTER**

## *1. Åbenhed ift. faciliteter og aktiviteter.*

I øjeblikket arbejder bestyrelsen med følgende ift. åbenhed:

Udnyttelse af lokaler

- Yoga i Vennestedet med opstart 1/12 - seks gange

Idé: har vi plads til opbevaring og brug af håndvægte, vægtstænger, løbebånd, motionscykel ... så der er mulighed for styrketræning, både i forbindelse med træning med bold, skader mm.

Familiemedlemskab

Politik for hvordan medlemmer og ikke-medlemmer må opholde sig i hallen, Bierstedet, omklædningsrum og gangarealet.

## *2. Hvilke opgaver er drift og hvilke er udvikling, og hvordan ønsker bestyrelsen at disponere sine kræfter?*

I øjeblikket arbejder bestyrelsen med følgende ift. drift/udvikling:

Vi har haft besøg af en konsulent fra DGI.

## **PUNKTER TIL ORIENTERING**

### **Familiemedlemskab**

ML har fundet en dato, den 18. dec. fra 17-19, hvor en gruppe mødes om dette.

### **Personsag**

Orientering om en personsag.

### **Foreningsbestyrer**

Opgaver som foreningsbestyreren (Henrik Skøtt) i øjeblikket arbejder med:

Familiemedlemskab (Conventus).

Ansøgning om at blive 'spydspidsforening' i DIFs kampagne: "Fremtidens idræt for børn og unge".

Opstart af Just Dance hold.

Møde med andre halbestyrelser og kommune.

TUEN - møder og fondsansøgning.

Klubdragter - nu er de her endelig, vi forventer at dragterne kan købes inden jul.

Unge i Front - møde med skole og DGI.

Energioptimering (LED i hallen, håndtørre og styring af kaloriferfyre).

**Næste møde: 18. januar kl. 19-21**