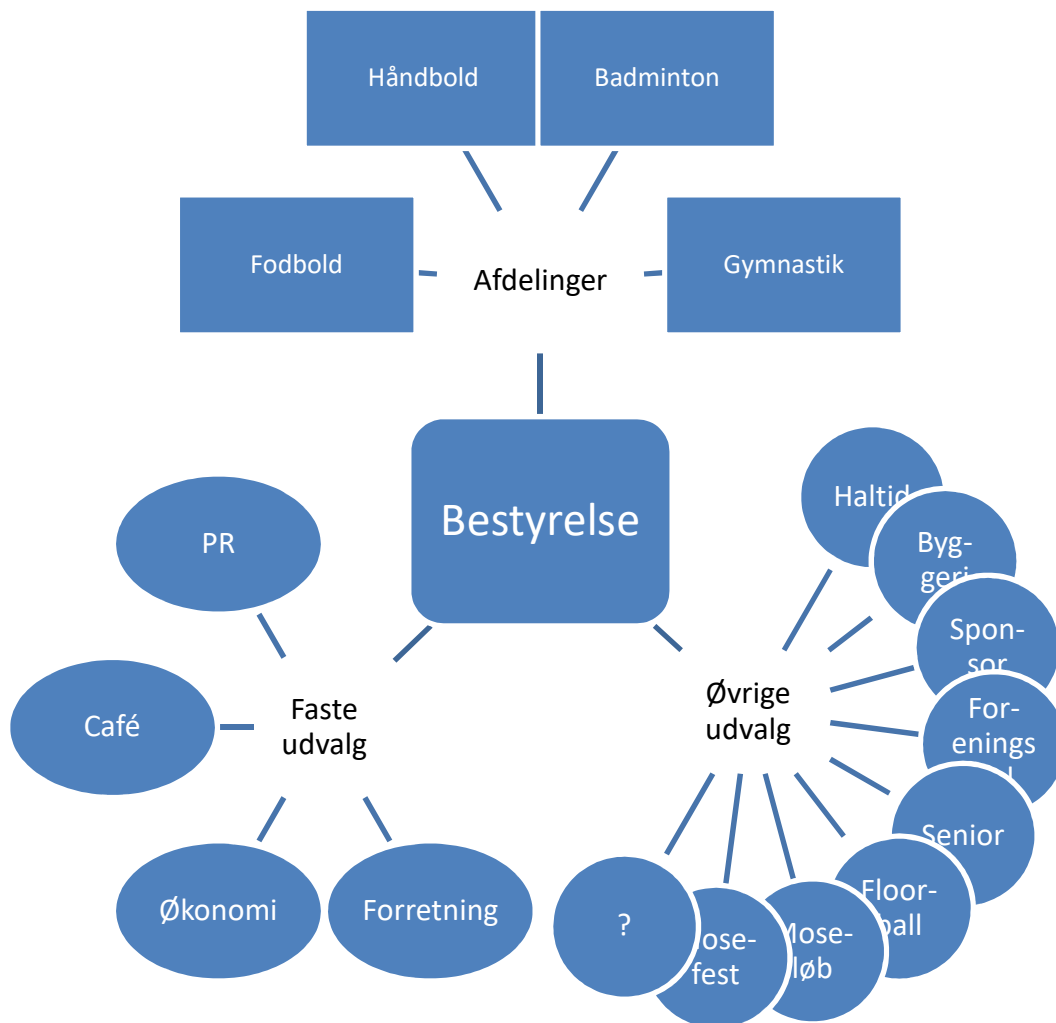


Ny struktur i Biersted IF 2015



VISION:

Medlemmerne skal opleve en logisk og kort vej til beslutningstagerne, og de frivillige skal arbejde med det, de brænder for.

Idrætsforeningens sammensætning:

Bestyrelsen

Afdelinger

Faste udvalg

Udvalg

På de efterfølgende sider vil henholdsvis bestyrelsen, afdelingerne og udvalgene blive beskrevet, herunder sammensætning og formålet/opgaven.

Afslutningsvis vil de nye vedtægter for Biersted IF fremgå.

BESTYRELSEN:

Sammensætning:

Bestyrelsen består af formand, næstformand, kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer, der vælges blandt foreningens medlemmer på den årlige generalforsamling.

Alle i bestyrelsen er på valg hver 2. år forskudt således at formanden og de 2 valgte medlemmer er på valg i ulige år, og næstformand og kasserer er på valg i lige år (undtaget 1. valgperiode fra år 0).

Derudover deltager der én fast sekretær i hvert møde, dog uden stemmeret.

Blandt de 5 bestyrelsesmedlemmer skal der vælges kontaktpersoner til de enkelte afdelinger og udvalg, således det sikres og udmeldes, hvem der i bestyrelsen er talerør for den enkelte afdeling og udvalg i bestyrelsen.

Formålet/opgaver:

Bestyrelsen skal beskæftige sig med den overordnede strategi for BIF, sportsligt og økonomisk – hvor skal klubben hen, de fysiske rammer, samarbejde med øvrige institutioner, kommunale anliggender m.v.

Bestyrelsen kan etablere og nedlægge aktiviteter og udvalg. Bestyrelsen skal godkende sammensætningen af de enkelte udvalg.

Bestyrelsen har til opgave at fordele haltider i samråd med afdelinger og udvalg.

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden.

Den nye bestyrelse skal varetage den overordnede økonomi, baseret på de enkelte afdelinger og udvalgs budgetter som skal godkendes af bestyrelsen.

Når økonomien centraliseres er det vigtigt, at de udvalg der tjener penge til foreningen også bliver hørt i deres ønsker, via deres fremlagte budgetter, herunder eventuelle flerårsbudgetter.

Bestyrelsen indkalder til generalforsamling og 1 sparringsmøde om året:

Generalforsamling

Dagsorden ifølge vedtægterne.

Sparringsmøde

Generel sparring mellem klubbens afdelinger og udvalg.

Evt. foredrag eller lignende.

AFDELINGER:

Gymnastikafdelingen:

Sammensætning:

Afdelingen består af minimum 3 personer der vælges på afdelingens årsmøde blandt afdelingens medlemmer. Ud af de 3 skal der udpeges en afdelingsansvarlig og en økonomiansvarlig. Årsmødet skal afholdes senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

En afdeling kan udelukkende opløses i henhold til foreningens vedtægter.

Formålet/opgaver:

Afdelingens formål er at tilbyde gymnastik i BIF.

Afdelingen er ansvarlig for kontingentopkrævning blandt egne medlemmer.

Afdelingen skal udarbejde årligt budget, lagt på baggrund af en fast kontoplan. Budgettet skal godkendes én gang om året af bestyrelsen.

Derudover har afdelingen følgende opgaver:

- Planlægning af aktiviteter
- Booking af faciliteter
- Finde trænere/instruktører
- Tilmelding til turneringer, stævner mm.
- Udvikle afdelingen

Håndboldafdelingen:

Sammensætning:

Afdelingen består af minimum 3 personer der vælges på afdelingens årsmøde blandt afdelingens medlemmer. Ud af de 3 skal der udpeges en afdelingsansvarlig og en økonomiansvarlig. Årsmødet skal afholdes senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

En afdeling kan udelukkende opløses i henhold til foreningens vedtægter.

Formålet/opgaver:

Afdelingens formål er at tilbyde håndbold i BIF.

Afdelingen er ansvarlig for kontingentopkrævning blandt egne medlemmer.

Afdelingen skal udarbejde årligt budget, lagt på baggrund af en fast kontoplan. Budgettet skal godkendes én gang om året af bestyrelsen.

Derudover har afdelingen følgende opgaver:

- Planlægning af aktiviteter
- Booking af faciliteter
- Finde trænere/instruktører
- Tilmelding til turneringer, stævner mm.
- Udvikle afdelingen

Badmintonafdelingen:

Sammensætning:

Afdelingen består af minimum 3 personer der vælges på afdelingens årsmøde blandt afdelingens medlemmer. Ud af de 3 skal der udpeges en afdelingsansvarlig og en økonomiansvarlig. Årsmødet skal afholdes senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

En afdeling kan udelukkende opløses i henhold til foreningens vedtægter.

Formålet/opgaver:

Afdelingens formål er at tilbyde badminton i BIF.

Afdelingen er ansvarlig for kontingentopkrævning blandt egne medlemmer.

Afdelingen skal udarbejde årligt budget, lagt på baggrund af en fast kontoplan. Budgettet skal godkendes én gang om året af bestyrelsen.

Derudover har afdelingen følgende opgaver:

- Planlægning af aktiviteter
- Booking af faciliteter
- Finde trænere/instruktører
- Tilmelding til turneringer, stævner mm.
- Udvikle afdelingen

Fodboldafdelingen:

Sammensætning:

Afdelingen består af minimum 3 personer der vælges på afdelingens årsmøde blandt afdelingens medlemmer. Ud af de 3 skal der udpeges en afdelingsansvarlig og en økonomiansvarlig. Årsmødet skal afholdes senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

En afdeling kan udelukkende opløses i henhold til foreningens vedtægter.

Formålet/opgaver:

Afdelingens formål er at tilbyde fodbold i BIF.

Afdelingen er ansvarlig for kontingentopkrævning blandt egne medlemmer.

Afdelingen skal udarbejde årligt budget, lagt på baggrund af en fast kontoplan. Budgettet skal godkendes én gang om året af bestyrelsen.

Derudover har afdelingen følgende opgaver:

- Planlægning af aktiviteter
- Booking af faciliteter
- Finde trænere/instruktører
- Tilmelding til turneringer, stævner mm.
- Udvikle afdelingen

FASTE UDVALG (udvalg der skal etableres):

Forretningsudvalg:

Sammensætning:

Udvalget består af foreningens valgte formand, næstformand og kasserer.

Formålet/opgaver:

Forretningsudvalget skal varetage den daglige drift.

Hvis det er nødvendigt for løsningen af formålet/opgaven, skal udvalget udarbejde et budget til bestyrelsens godkendelse én gang om året, lagt på baggrund af en fast kontoplan.

Økonomiudvalg:

Sammensætning:

Udvalget består af foreningens valgte kasserer samt minimum 2 personer, der udpeges af bestyrelsen.

Formålet/opgaver:

Forestå bogføring af foreningens regnskab.

Udsende faktura til debitorer og betale kreditor-bilag samt stå for kontantindbetalinger.

Udfærdige årsregnskaber og budgetter og fremlægge disse på foreningens generalforsamling.

Udarbejde ansøgninger om tilskud mv. og levere den fornødne dokumentation.

Faste ansøgninger til kommunen:

- Haltilskud
- Medlemstilskud
- Lokaletilskud
- Tilskud til vedligehold
- Godkendelse af folkeoplysende forening
- Erklæring om indhentelse af børneattester
- Eventuelle tilskud til kurser og uddannelser

Faste ansøgninger til andre:

- Biersted IF's venner
- Annoncer i Biersted Nyt
- Målaktier, fodbold

Lave lønudbetaling til halinspektør, trænere mv. inkl. A-skat og andre lønrelaterede indberetninger og betalinger. De enkelte afdelinger udarbejder aftaler med trænere mv., som danner baggrund for udbetalingerne.

Varetage foreningens bankkonti – herunder give fuldmagter til konti og udfærdige ansøgninger om dankort.

Står for foreningens medlemsregistrering.

Økonomiudvalget forvalter foreningens NEM-ID og e-boks.

Ansøge on børneattester iht. lovgivningen.

Indberetter medlemstal til DGI.

Den til enhver tid siddende kasserer er medlem i Jubilæum-fondens bestyrelse.

Hvis det er nødvendigt for løsningen af formålet/opgaven, skal udvalget udarbejde et budget til bestyrelsens godkendelse én gang om året, lagt på baggrund af en fast kontoplan.

WEB/PR udvalg:

Sammensætning:

Udvalget består af 3 personer, der udpeges af bestyrelsen.

Formålet/opgaver:

WEB/PR udvalget sørger f.eks. for:

- Opdatering/vedligeholdelse af foreningens hjemmesider, sociale medier.
- Ansvarlig for BIF-nyt.
- PR - kontakt til medierne.

Hvis det er nødvendigt for løsningen af formålet/opgaven, skal udvalget udarbejde et budget til bestyrelsens godkendelse én gang om året, lagt på baggrund af en fast kontoplan.

Caféudvalg:

Sammensætning:

Udvalget består af 3 personer, der udpeges af bestyrelsen.

Formålet/opgaver:

Caféudvalget sørger for drift af hallens café.

Hvis det er nødvendigt for løsningen af formålet/opgaven, skal udvalget udarbejde et budget til bestyrelsens godkendelse én gang om året, lagt på baggrund af en fast kontoplan.

ØVRIGE UDVALG (udvalg der etableres efter behov og ønsker):

Generelle regler ved oprettelse af øvrige ikke faste udvalg:

Sammensætning:

Et udvalg skal bestå af en ansvarlig, som ligeledes er budgetansvarlig.

Et udvalg etableres ved henvendelse til bestyrelsen, som herefter beslutter om der er basis for etableringen af et nyt udvalg.

Et udvalg opløses i henhold til foreningens vedtægter.

Formålet/opgaver:

Hvis det er nødvendigt for løsningen af formålet/opgaven, skal udvalget udarbejde et budget til bestyrelsens godkendelse én gang om året, lagt på baggrund af en fast kontoplan.