

Vrijwilligersbeleid



Stichting Prematurendag

Inhoud

Inleiding

- Waarom een vrijwilligersbeleid

Visie & Uitgangspunten

- Visie en missie Stichting Prematurendag
- Onze doelen

Vrijwilliger

- Rechten en plichten
- Arbo
- Gedragscode
- VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)
- Geheimhouding/ Privacy

Taken

- Taakafbakening vrijwilligers
- Functieomschrijving

Werving, selectie en introductie

- Werving en selectie
- Introductie en begeleiding
- Registratiegegevens vrijwilligers

Informatie en inspraak

- Informatiepakket
- Inspraak

Communicatie/ geschillen

Materiële voorwaarden

- Onkostenvergoeding
- Verzekeringen

Vertrek

- Exitgesprek, evaluatie en afscheid

Inleiding

Binnen een organisatie is het van belang om taken, verantwoordelijkheden, rechten en plichten van de vrijwilligers vast te leggen. Het doel hiervan is duidelijkheid te scheppen en het functioneren van zowel de vrijwilligers als de gehele organisatie te verbeteren. Dit geheel aan afspraken wordt het vrijwilligersbeleid van een organisatie genoemd.

Een goed opgezet vrijwilligersbeleid kan er toe bijdragen dat:

- Meer vrijwilligers zich tot de organisatie voelen aangetrokken
- Vrijwilligers zich langer thuis voelen en actief blijven
- Kennis en expertise beter worden benut en behouden
- Het juiste type op de juiste plaats zit
- Efficiënter wordt gewerkt en meer kwaliteit wordt geleverd

Visie en uitgangspunten

“Wij bieden een totaal platform voor iedereen, die met een vroeggeboorte en/of ziek geboren kinderen te maken krijgen”

“Het platform bieden” betekend, dat couveuseouders duidelijke en digitale informatie kunnen vinden, op elk ogenblik en elk digitaal apparaat (device). Het biedt voor de familie, vrienden, collega's en werkgevers van couveuseouders ook alle informatie, om zich meer bewust te zijn van de situatie waarin deze ouders zich bevinden. Hierdoor zal er meer begrip ontstaan, kan de directe omgeving van couveuseouders beter acteren en kunnen werkgevers beter anticiperen op resultaat en productiviteit. Uiteindelijk zullen overheden en zorgverzekeraars wet- en regelgeving gaan aanpassen. De ouders kunnen uiteindelijk meer energie steken in hun zieke kind(eren), die daardoor sneller beter kan en kunnen worden.

Stichting Prematurendag is een charitatieve stichting (aankomend ANBI) die alle middelen inzet voor de wereld van de neonatologie. Dit doen wij met de inzet van alleen vrijwilligers. We creëren door activiteiten meer begrip en bewustwording, door positief, resultaatgericht, transparant, efficiënt en slagvaardig te opereren. Ook biedt Stichting directe steun aan couveuseouders. Er worden regelmatig evenementen en bijeenkomsten voor lotgenoten georganiseerd en biedt stichting Prematurendag een online lotgenotengroep waarin ouders (h)erkenning en steun kunnen vinden.

Onze doelen

Hoofddoel

Stichting Prematurendag biedt een platform en een schakel voor ouders van couveusekinderen, familie en vrienden, zorgverleners en werkgevers. Dit platform bevat alle informatie met betrekking tot prematuriteit, dysmaturiteit en ernstig ziek geboren kinderen, de oorzaken en gevolgen. Ouders kunnen met behulp van ons platform, makkelijker lotgenoten vinden.

Stichting Prematurendag wil een schakel zijn tussen alle bestaande verenigingen, stichtingen en bedrijven die ouders van couveusekinderen als doelgroep hebben. De Stichting wil een plek bieden voor het uitwisselen van informatie en ideeën, om zo meer begrip en awareness te creëren voor ouders van couveusekinderen. Deze ouders bewegen zich in een wereld welke nog zeer onbekend is voor de buitenwereld.

Stichting Prematurendag handelt vanuit bepaalde kaders en randvoorwaarden:

- Stichting Prematurendag is geworteld in de samenleving, en is ook lokaal en regionaal werkzaam.
- Stichting Prematurendag levert altijd een duidelijk product en/of dienst.
- Stichting Prematurendag maakt een verbinding tussen ouders, zorgverleners en bedrijven middels informatie, begeleiding en innovatieve producten.
- Stichting Prematurendag voert een sterke regie zowel op bedrijfsvoering als op beleidsinformatie/productontwikkeling.
- Stichting Prematurendag werkt vanuit een visie en focus aan de doelen.
- Stichting Prematurendag zorgt intern voor voldoende ondersteuning van vrijwilligers en borging van kwaliteit.
- Stichting Prematurendag hecht waarde aan een goed netwerk.
- Stichting Prematurendag werkt positief, resultaatgericht, transparant, efficiënt, en slagvaardig.

Subdoelen

- Een platform bieden met alle onderwerpen die met vroeggeboorte te maken hebben
- Plezier door middel van grote en kleine evenementen en bijeenkomsten, voor couveuseouders en het gezin
- Sterke digitale aanwezigheid door middel van een website, webshop, forum, mobiele applicaties en een Virtual Reality (VR) omgeving van een Neonatologie.
- Een schakel vormen tussen alle (bestaande en/of nog te komen) verenigingen en stichtingen, die ouders van couveusekinderen als doelgroep hebben. Veel samenwerken, niet het wiel opnieuw willen uitvinden.
- Couveuseouders die hulp bieden, die zij nodig hebben. De aangeboden hulp kan zowel huishoudelijk, juridisch, informatief, financieel of emotioneel van aard zijn, wat van situatie tot situatie bekeken zal worden
- Gastlessen en -training geven op onderwijsinstellingen, bij zorgverleners en bedrijven.
- Een platform bieden waar bedrijven, met innovatieve producten en diensten voor de Neonatologie, financiële middelen kunnen vinden (via Crowdfunding).

Vrijwilliger

Vrijwilligers zijn voor het realiseren van de doelstellingen van Stichting Prematurendag van vitaal belang. In verschillende regio's werken vrijwilligers samen om deze doelen te realiseren. Wat vrijwilligers doen hangt af van hun eigen interesse, beschikbare tijd, deskundigheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Essentieel hierbij is om voor alle vrijwilligerswerkzaamheden die voorhanden zijn, de 'juiste' vrijwilliger aan te trekken. Te weten, diegenen die het best in staat zijn om op grond van hun ervaring, kennis en kunde bepaalde werkzaamheden op zich te nemen en uit te voeren, dan wel diegenen die bereid zijn hun nog beperkte ervaring, kennis en kunde te vergroten. Dit is de beste garantie voor kwalitatief goede uitkomsten.

Vanuit deze context stelt Stichting Prematurendag aan de verrichting van vrijwilligerswerk 'kwaliteitseisen'. Bij deze kwaliteitseisen staat voortdurend het uitgangspunt centraal: "Kwaliteit is jezelf en elkaar voortdurend afvragen of je de goede dingen doet en of je de dingen goed doet". Kwaliteit is op die manier het voldoen aan de reële verwachtingen van de organisatie en de vrijwilliger. Vrijwilligerscoördinatoren zorgen voor de continuïteit en geven de grote lijnen aan waarbinnen gewerkt kan worden.

Rechten en plichten

Vrijwilligers hebben rechten en plichten. Vrijwilligerswerk is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Wat de rechten en plichten zijn heeft Stichting Prematurendag vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst. Daarin worden afspraken gemaakt over:

- De werktijd, begeleiding, evaluatie
- De inhoud van het werk
- Het aantal werkuren
- Verantwoordelijkheden
- Onkostenvergoeding
- Verzekering
- Geheimhouding/privacy

In de overeenkomst wordt onder meer nader omschreven wat de taken van de vrijwilliger zijn en het aantal uren dat hij/zij voor een bepaald project werkzaam zal zijn.

Arbo

Vrijwilligers vallen in het beginsel niet meer onder de werkingssfeer van de Arbowet. Een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) is alleen nog verplicht voor organisaties die werken met gevaarlijke stoffen en biologisch agentia. Daar is bij Stichting Prematurendag geen sprake van. Dat weerhoudt Stichting Prematurendag er niet van om verantwoordelijkheid te nemen voor veilige en gezonde werkomstandigheden.

Gedragcode

Stichting Prematurendag acht het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag zoals agressie, seksuele intimidatie en discriminatie van groot belang. Discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero-of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap wordt in de werkorganisatie van Stichting Prematurendag niet geaccepteerd. Door middel van deze gedragscode wenst Stichting Prematurendag daaraan vorm en inhoud te geven. Het gaat daarbij behalve om het voorkomen ook om het bestrijden van agressie, seksuele intimidatie en discriminatie tevens om het bespreekbaar maken van deze zaken.

VOG (verklaring omtrent gedrag)

Voor een aantal specifieke vrijwilligersactiviteiten is het noodzakelijk dat een toekomstige vrijwilliger een zogeheten Verklaring Omtrent Gedrag kan overleggen. Deze verklaring wordt afgegeven door het Ministerie van Justitie als er geen redenen bekend zijn waarom iemand niet geschikt wordt geacht voor het opgegeven soort vrijwilligerswerk.

Geheimhouding/ Privacy

Stichting Prematurendag heeft privacy hoog in het vaandel staan. Om de privacy van zowel de vrijwilligers als belanghebbende te beschermen is het van enorm belang dat men zich houdt aan de voorschriften voor geheimhouding en privacy. Wij vragen om die reden alle vrijwilligers een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

Taken

Taakafbakening vrijwilligers

Binnen Stichting Prematurendag wordt uitsluitend gewerkt met vrijwilligers, samen met het bestuur dragen zij de organisatie. Er zijn essentiële verschillen tussen de bestuurstaken en de taken van de vrijwilligers, om die reden is het van belang dat er een apart beleidsplan aanwezig is. Een dergelijk beleidsplan draagt bij aan de samenwerking tussen de vrijwilligers en het bestuur. De belangrijkste elementen zijn:

- Een zorgvuldige werving- en selectieprocedure zet de 'juiste vrijwilliger op de juiste plaats'
- Functieomschrijvingen zorgen voor een heldere taakafbakening tussen vrijwilligers en het bestuur.
- Een vrijwilligersovereenkomst zorgt ervoor dat het werk niet vrijblijvend is.
- Vrijwilligers zullen daardoor eerder afspraken nakomen.
- Een gestructureerde begeleiding zorgt voor beter op hun taak toegeruste vrijwilligers die langer voor Stichting Prematurendag behouden blijven. Dat vergroot de kans dat een goede relatie tussen vrijwilligers en het bestuur wordt opgebouwd.

Functieomschrijving

Het bestuur heeft zich uitgesproken over een profielschets die geldt voor alle vrijwilligers die werkzaam zijn binnen Stichting Prematurendag. Daarnaast zijn per werksoort afzonderlijke functieomschrijvingen opgesteld waaraan nieuwe vrijwilligers dienen te voldoen en die gelden als richtinggevend voor het huidige vrijwilligersbestand. Voor het opleidingsniveau van vrijwilligers wordt geen minimumniveau toegepast. Van vrijwilligers wordt verwacht dat zij enige levens- en werkervaring hebben, betrokkenheid tonen, een open houding en ervaring met de doelgroep hebben. Vrijwilligers kennen en onderscheiden de doelstelling van Stichting Prematurendag.

- Het is van belang dat vrijwilligers leiding accepteren, mits deze leiding op een correcte manier wordt gegeven.
- De bereidheid van vrijwilligers tot samenwerken en overleg is van belang.
- Vrijwilligers dienen zich voor een bepaalde periode of klus te verbinden.
- Vrijwilligers moeten afspraken nakomen.

Werving, selectie en introductie

Werving en selectie

Bij het werven en selecteren van vrijwilligers gaat het erom de juiste persoon op de juiste plaats te krijgen. Stichting Prematurendag werft vrijwilligers voor de uitvoering van bepaalde taken. We stellen functieprofielen op, waaraan kandidaat-vrijwilliger moet voldoen. We zijn op zoek naar mensen, die over de benodigde vaardigheden beschikken of bereid en in staat zijn die aan te leren. Werving is een telkens terugkerende activiteit om het vrijwilligersbestand op peil te houden. Alle organisaties, dus ook Stichting Prematurendag, hebben te maken met een 'natuurlijk verloop': vrijwilligers houden het na een tijdje voor gezien, vinden ander vrijwilligers of betaald werk. Ook de diversiteit in behoeften, zowel onder de vrijwilligers als Prematurendag neemt toe.

In principe kan iedereen bij Stichting Prematurendag als vrijwilliger aan de slag, indien hij/zij bereid en in staat is te voldoen aan de volgende algemene voorwaarden:

- Onderscheiden van de Stichting Prematurendag doelstelling en de gehanteerde uitgangspunten bij het werk van Stichting Prematurendag.
- Passen binnen de werkcultuur en bij andere al actieve vrijwilligers
- Beschikken over de gezochte kwaliteiten en vaardigheden
- Bereidheid hebben een 'gevraagde' minimale hoeveelheid tijd te investeren (indien van toepassing)
- Leiding kan en wil accepteren
- Afspraken wil maken en zich daaraan wil houden

Naast deze algemeen geldende selectiecriteria kunnen per werksoort specifieke vaardigheden gevraagd worden om specifieke taken te kunnen uitvoeren.

Introductie en evaluatie

Vrijwilligerscoördinatoren begeleiden introducties van nieuwe vrijwilligers. De introductie is tevens de proefperiode. Tijdens deze periode houdt de coördinator de vinger aan de pols. Er is frequent contact en de coördinator houdt in de gaten wat de vrijwilliger nodig heeft om goed te kunnen functioneren. De proefperiode wordt afgesloten met een evaluatiegesprek waarin wordt stilgestaan bij de ervaringen van de vrijwilliger als bij de waardering van Stichting Prematurendag voor de inzet van de vrijwilliger. Wanneer de samenwerking niet naar tevredenheid is verlopen en is na bijstelling het eindresultaat niet naar wens, dan wordt er op gepaste wijze afscheid van elkaar genomen.

Registratie gegevens vrijwilligers

De registratie van de vrijwilligers wordt door Stichting Prematurendag noodzakelijk geacht. De mogelijkheid bestaat vervolgens om alle vrijwilligers uitnodigingen te sturen voor uitwisselingsbijeenkomsten, cursussen en projectgroepen. Ook het verzekeren van de vrijwilligers vergemakkelijkt daardoor. Uiteraard worden de privacygegevens vertrouwelijk behandeld. Aan derden zal nooit zonder toestemming gegevens worden verstrekt.

Informatie en inspraak

Wanneer een vrijwilliger zich aanmeldt vinden kennismaking en selectie plaats. Als de belangstelling voor een bepaald onderdeel bekend is, wordt de kandidaat in contact gebracht met de betreffende vrijwilligerscoördinator voor een vervolgesprek. Wanneer een samenwerkingsrelatie wordt aangegaan ontvangt de vrijwilliger een informatiepakket bestaande uit:

- Welkomstbrief en bevestiging
- De vrijwilligersovereenkomst
- Het vrijwilligersbeleid
- Verklaring omtrent geheimhouding en privacy
- Algemene informatie over de organisatie
- Belangrijke telefoonnummers en e-mailadressen

Om hun taken naar behoren uit te kunnen voeren hebben de vrijwilligers recht op de functionele informatie die daarvoor nodig is. Daarnaast worden ze geïnformeerd over wat er binnen de organisatie gebeurt. Wanneer daartoe aanleiding is ontvangen vrijwilligers mailing, brieven en andere voor hen relevante (schriftelijke) informatie. Deze berichtgeving kan ook bedoeld zijn om de vrijwilligers op de hoogte te houden van minder formele zaken en aangelegenheden.

Inspraak

Vrijwilligers hebben recht tot inspraak in het beleid. De inspraak vindt plaats via het reguliere overleg met de vrijwilligerscoördinator of via het bestuur van de organisatie.

Communicatie/ geschillen

Voor een goede samenwerking is communicatie van cruciaal belang voor zowel de organisatie als de vrijwilliger. Wanneer er een goede communicatie plaatsvindt zal er een prettigere werksfeer zijn, taken beter worden uitgevoerd en minder snel misverstanden ontstaan.

Wij vinden het daarom erg belangrijk dat een vrijwilliger de mogelijkheid heeft vragen, klachten of ongenoegen te uiten. Wanneer de vrijwilliger niet uit een geschil met de vrijwilligerscoördinator komt, heeft de vrijwilliger de mogelijkheid contact op te nemen met het bestuur. Het bestuur zal te allen tijde onpartijdig oordelen en helpen indien mogelijk. De organisatie stelt, bij belangrijke zaken die van toepassing zijn, de vrijwilliger ten alle tijden op de hoogte.

De vrijwilliger zal bij aanstelling een lijst ontvangen met belangrijke telefoonnummers en e-mailadressen.

Materiële voorwaarden

Onkostenvergoeding

Momenteel is het helaas nog niet mogelijk onkostenvergoeding te ontvangen voor uw taken als vrijwilliger. Wij hopen dit in de nabije toekomst wel te kunnen bieden.

Vertrek

De samenwerkingsrelatie tussen Stichting Prematurendag en een vrijwilliger kan om diverse redenen beëindigd worden, zowel door de organisatie als door de vrijwilliger. Wanneer het initiatief daartoe bij Stichting Prematurendag ligt, dient dit goed beargumenteerd en eventueel gedocumenteerd te geschieden. Wanneer een vrijwilliger besluit te stoppen is het zinvol te achterhalen wat de redenen zijn voor vertrek. Een exitgesprek of een evaluatieformulier kunnen deze nuttige informatie achterhalen. Een vrijwilliger die vertrekt verdient dat Stichting Prematurendag op gepaste wijze aandacht schenkt aan zijn vertrek. Hoe het afscheid wordt vormgegeven is uiteraard afhankelijk van hoe lang hij vrijwilliger is geweest, de functie en de reden van vertrek.

-