



BEMIDDELINGSPRAKTIJK GEERTS

ECHTSCHIEDINGSBEGELEIDING  
EN OUDERSCHAPSBEMIDDELING

Inleiding voor de lezer van deze checklist:

Als u deze checklist aan het lezen bent dan is de kans groot dat u momenteel een moeilijke periode in het leven doormaakt. Een echtscheiding, uit elkaar gaan en alle praktische maar noodzakelijke regelingen die daarbij komen kijken zijn niet zo evident als mensen soms denken. Het is een noodzakelijk deel van de overgang naar een nieuw hoofdstuk.

Vaak is het voor mensen ook pas echt mogelijk om aan een nieuw hoofdstuk te beginnen als alles correct op papier staat en er duidelijke afspraken zijn gemaakt. Daarom kan u beroep doen op een familiaal bemiddelaar om jullie bij te staan in dit proces. Samen maken we de akte op die nodig is voor het voltrekken van de echtscheiding door onderlinge toestemming (EOT). Deze vorm van echtscheiding geeft jullie de mogelijkheid om over al jullie zaken zelf de beslissingen te nemen en deze niet in de handen van een rechter te leggen.

In deze checklist kunnen jullie alle onderwerpen terugvinden waarover we het moeten hebben om een volledige en juridisch correcte echtscheidingsakte op te maken. Ter voorbereiding kunnen jullie deze checklist overlopen om samen af te toetsen waarover er al afspraken zijn gemaakt, hoe jullie de zaken willen regelen en of er bepaalde onderwerpen zijn waar jullie samen toch niet zo makkelijk uit komen.

De bemiddelaar zorgt niet enkel voor de opmaak van de nodige documenten. Zij zorgt ook voor begeleiding bij conflicten waar jullie samen niet uitkomen. Het doel is steeds tot een gebalanceerde oplossing te komen die voor beide partijen rechtvaardig voelt.



BEMIDDELINGSPRAKTIJK GEERTS

ECHTSCHIEDINGSBEGELEIDING  
EN OUDERSCHAPSBEMIDDELING

In de meeste gevallen is er bij een relatiebreuk een eerste beslisser. Deze persoon heeft de beslissing gemaakt om uit elkaar te gaan en de andere partner heeft vaak geen andere keuze dan dit te aanvaarden. In deze situatie beginnen de partners op een ander ogenblik aan hun rouwproces. Dit heeft natuurlijk ook een effect op het tempo en de manier waarop partners bereid zijn om over te gaan tot het regelen van praktische zaken. Bij bemiddeling is er steeds ruimte voor het emotionele aspect van de relatiebreuk, doch ligt de focus op het regelen van de praktische zaken zodat iedereen die betrokken is, verder kan met het heropbouwen van zijn/haar dagelijks leven.

Deze checklist is een hulpmiddel om samen de zaken te bespreken die onvermijdelijk aan bod zullen komen in de echtscheiding door onderlinge toestemming (EOT).

Als jullie kinderen hebben is het zeer belangrijk om het hen zo snel mogelijk te vertellen. Neem hiervoor rustig de tijd om samen te zitten en verzeker hen van het feit dat de schuld hiervoor absoluut niet bij hen ligt. Kinderen zoeken namelijk vaak de verantwoordelijkheid bij zichzelf. Ondanks het feit dat jullie als partners misschien niet meer goed overeenkomen en veel met elkaar hebben meegemaakt, is het cruciaal om de rol van de andere ouder te respecteren en dus geen negatieve uitingen over elkaar te doen tegenover de kinderen. Voor hen blijft deze persoon nog steeds papa of mama.

Dan gaan we nu over naar het praktische deel, de checklist voor de EOT of echtscheiding door onderlinge toestemming.



## CHECKLIST VOOR DE EOT:

### 1. De gegevens van de echtgenoten/partners

Hier spreken we over de identiteitsgegevens, woonplaats, beroep en dergelijke gegevens. De bemiddelaar zal jullie meedelen welke gegevens concreet in de akte moeten worden opgenomen.

### 2. De gegevens van de kinderen

Ook hier gaat het over de identiteitsgegevens van alle gemeenschappelijke kinderen die jullie hebben.

### 3. Het huwelijksstelsel

In de akte moeten we opnemen onder welk stelsel jullie zijn getrouwd en of er een huwelijkscontract is opgemaakt bij de notaris.

### 4. De roerende goederen

De roerende goederen zijn alle objecten die jullie bezitten die geen onroerende goederen betreffen (vastgoed). Het gaat dus om heel de inboedel die jullie hebben vergaard doorheen de jaren. Het gaat niet om uiterst persoonlijke artikelen zoals de eigen kleding. De inboedel moet dus worden verdeeld onder jullie beiden.

### 5. De schulden

Als er schulden zijn gemaakt moet ook hiervoor een regeling worden getroffen. Hoe gaan ze worden afbetaald ? Wie zal ze verder betalen en voor hoelang ?



#### 6. voertuigen

Ook de voertuigen die in het gezin aanwezig zijn dienen te worden besproken in de akte.

#### 7. De financiële rekeningen

Alle gemeenschappelijke rekeningen die er zijn moeten besproken worden.

Worden deze afgesloten ? Wat zal er met het resterende saldo gebeuren ?

#### 8. Beleggingen

Mogelijks zijn er lopende beleggingen die gezamenlijk of apart zijn aangegaan.

Ook deze moeten besproken worden.

#### 9. Niet-hypothecaire leningen

Als jullie leningen/kredieten hebben lopen dan moet er besproken worden wat hiermee zal gebeuren. Betalen jullie deze nog samen af of lossen jullie ze af voordat de echtscheiding rond is ? Er zijn natuurlijk ook nog andere regelingen mogelijk hieromtrent.

#### 10. Personenbelasting

Hier nemen we een regeling op omtrent de afrekening van de personenbelastingen in het jaar van de procedure en/of vanaf de feitelijke scheiding.

#### 11. Verzekeringen met kapitaalopbouw

Hier nemen we een regeling op omtrent groepsverzekeringen of andere verzekeringen waar een kapitaal aan een begunstigde zal worden uitgekeerd in de toekomst.



## 12. Overige verzekeringen

We overlopen de rest van de verzekeringen zodat iedere partij op de hoogte is van wat ze moeten regelen met de verzekeringsmaatschappij om de begunstigde aan te passen of de namen op de polis aan te passen.

## 13. Huisdieren

Als partijen dit wensen, kan er een regeling omtrent de huisdieren opgenomen worden. Dit kan over het verblijf gaan maar ook over de kosten voor de dieren.

## 14. Vennootschappen

Als er gemeenschappelijke vennootschappen zijn moeten de gegevens hiervan worden opgenomen en wat er zal gebeuren met de aandelen die de echtgenoten bezitten en de functies die de echtgenoten uitoefenen.

## 15. Huurwoning

Als de gezinswoning een huurwoning is nemen we alles op over wie deze zal blijven huren, wat er met de huurwaarborg zal gebeuren en ook hoe het verblijf van de echtgenoten gedurende de echtscheidingsprocedure zal geregeld worden.

## 16. Onroerende goederen

Als er gemeenschappelijke onroerende goederen zijn dan nemen we hier een regeling voor op. Het kan zijn dat er hier een notariële akte nodig is die we moeten toevoegen aan de echtscheidingsovereenkomst. Dit hangt af van wat er met de onroerende goederen zal gebeuren.



#### 17. Erfrecht bij overlijden tijdens de procedure

Jullie kunnen samen beslissen welk erfrecht op jullie van toepassing zal zijn gedurende de echtscheidingsprocedure.

#### 18. Wettelijk pensioen

Hier nemen we op of ieder voor zijn/haar eigen pensioen zal zorgen. Mogelijks kan er een vergoeding afgesproken worden voor de persoon die geen eigen pensioen heeft kunnen opbouwen gedurende het huwelijk.

#### 19. Onderhoudsuitkering tussen echtgenoten

Hier gaat het niet om een kostenvergoeding voor de kinderen. Hier betreft het een maandelijkse uitkering voor het onderhoud van de ex-partner. Dit kan worden opgenomen indien partijen dit wensen.

#### 20. De ouderschapsovereenkomst

Hier nemen we de gehele regeling op omtrent alle gemeenschappelijke (minderjarige) kinderen. We moeten een gedetailleerde verblijfsregeling opnemen en een regeling omtrent de kindkosten.

#### 21. Fiscaliteit

Wie neemt de kinderen ten laste, hoe worden de belastingvoordelen verdeeld, wie kan er alimentatie aftrekken, is fiscaal-co-ouderschap interessant,.... Al deze opties worden bekeken in het licht van de verblijfsregeling, de kinderbijslag en de lonen van de ouders.