Infobrochure (W)Onderwijs

1. Missie – visie (WO)nderwijs P. 2
2. Organisatie van de schooluren P. 3
3. Voor- en naschoolse opvang P. 4
4. Wie is wie ? P. 5
5. Oudercontacten P. 9
6. Huiswerk en studie P. 11
7. Lessen lichamelijke opvoeding - zwemmen P. 12
8. Eén- of meerdaagse uitstappen P. 13
   - Verkeerspark
   - Vervoer van leerlingen
   - Schooluitstappen met de fiets
   - Meerdaagse uitstappen
9. Betalingsmodaliteiten P. 14
10. Andere afspraken P. 16
    - Verlaten van de school tijdens schooluren
    - Verjaardagen
    - Drank en versnaperingen
    - Verloren voorwerpen
    - Toestemming adres - publicatie foto's
    - Honden op school
    - Briefwisseling
11. Info-avond en kennismakingsmomenten instappers P. 18
12. Belangrijke data en vakantiedagen P. 19

1. Missie – visie (W)Onderwijs

Missie

Jij het wonder…
Bij ons ben je van harte welkom zoals je bent.
Je mogelijkheden en talenten zijn richtinggevend.
Wie je ook bent, wij omringen je met warme, liefdevolle aandacht.
We doen dit vanuit het christelijk verhaal.

We staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen een professionele en lerende omgeving.
We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en van onszelf.
Hierbij staan het leren en ontwikkelen in al zijn facetten centraal.

Onze leerlingen zijn doorzetters.
Ze raken gemotiveerd door succeservaringen en stromen goed voorbereid door naar het volgende onderwijsniveau.

Visie voor kinderen en leerkrachten

Zin in leren en zin in leven staan centraal in onze werking.
Dit streven we na door kinderen en leerkrachten voldoende autonoom te laten werken, betekenisvolle relaties aan te gaan en ieders competenties maximaal in te zetten.

A
Autonomie

Kinderen en leerkrachten maken eigen keuzes binnen een duidelijke visie en afspraken, door het ervaren van keuzevrijheid en door regie te krijgen over de omstandigheden.
Zo stimuleren we de leermotivatie vanuit inspraak in het eigen leer- en ontwikkelproces.
We kiezen voor een gedeeld leiderschap met leerkrachtenteams.

B
Binding

Dit is de rode draad doorheen onze werking.
We zetten in op warme en betekenisvolle relaties, een taak- en procesgerichte feedbackcultuur om tot leren te komen.
Zowel tussen kinderen en leerkrachten onderling, als in de kind-leerkrachtrelatie.
Dit kan in een veilig schoolklimaat met structuur, orde en regelmaat waarin iedereen de heldere schoolregels en duidelijke routines naleeft.

C
Competenties

Kinderen en leerkrachten streven naar een zo hoog mogelijke leeruitkomst. Het gevoel om hier controle over te hebben, verhoogt het bekwaamheidsgevoel.
In verbondenheid met elkaar worden doelen nagestreefd in een stimulerende omgeving met vallen en opstaan en voor altijd doorgaan.

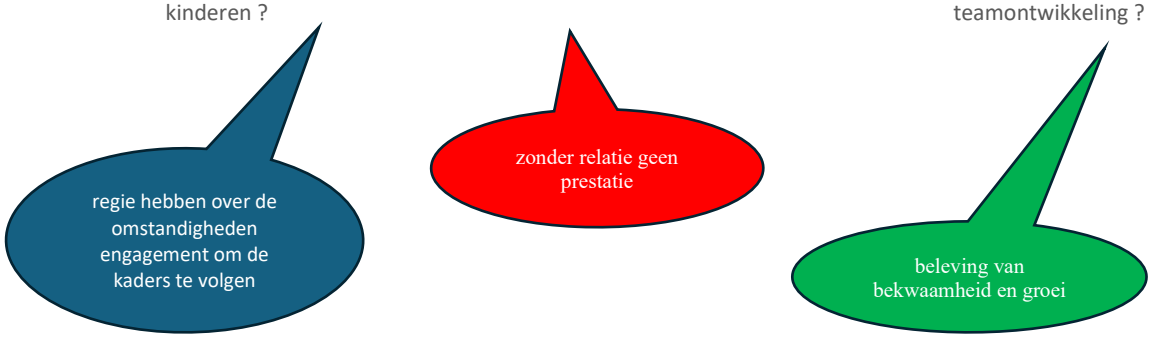
Visie voor kinderen

A	B	C
Autonomie	**Binding**	**Competenties**
Kinderen kunnen keuzes maken en hun leerproces zelf sturen binnen duidelijke afspraken.	Kinderen kunnen de leerkracht spreken over hun werk , hun welbevinden en ervaringen. De leerkracht is beschikbaar voor de kinderen.	Kinderen werken op een niveau dat aansluit bij hun ontwikkeling. Kinderen krijgen de kans om dingen te doen vanuit hun interesses.

Onze leerkrachten geven een aanbod op maat van de leerling, waarin de leerling zelf keuzes kan maken, binnen het afgesproken kader, in een duidelijke en warme klassfeer.

Visie voor leerkrachten

A	B	C
Autonomie	**Binding**	**Competenties**
Je kan keuzes maken en vorm geven aan je onderwijs. Wat hebben jij en je collega's nu nodig in functie van de ontwikkeling van kinderen ?	Je bent samen aan de slag en staat er niet alleen voor. Je vormt samen een team rond een groep kinderen.	Waar zet jij je sterktes in het team in ? Wat doe jij liever niet. Waar wil je in doorgroeien ? Wat kan jij bijdragen voor meer teamontwikkeling ?



2. Organisatie van de schooluren.

voormiddag : van 08.35 uur tot 12.15 uur (woensdag tot 12.15 uur)
namiddag : van 13.25 uur tot 15.25 uur

speeltijden : voormiddag van 10.15 uur tot 10.35 uur
namiddag kleuters : van 14.55 uur tot 15.15 uur
lagere school : van 14.15 uur tot 14.35 uur

Omwille van de veiligheid van de kinderen zullen de schoolpoorten gesloten worden tijdens de klasdag.

De poorten zijn open: 's morgens vanaf 08.15 uur tot 08.35 uur
's middags vanaf 13.05 uur tot 13.25 uur
's avonds vanaf 15.20 uur

3. Voor- en naschoolse opvang.

Kinderen kunnen in de vooropvang terecht van 07.45 uur tot 08.15 uur. Na 08.15 uur worden de kinderen opgevangen bij de gewone speeltijdbewaking.

Er is naschoolse opvang van 15.40 uur tot 17.00 uur (op woensdag van 12.15 uur tot 13.00 uur)

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen de kinderen die in de naschoolse opvang blijven hun huiswerk maken. Voor de leerlingen van het 1ste, 2de en 3de leerjaar loopt de studie van 15.40 uur tot 16.00 uur in de klas van het 1ste, 2de of 3de leerjaar. Voor de leerlingen van het 4de t.e.m. het 6de leerjaar is de studie van 15.40 uur tot 16.25 uur in de refter van de lagere school.

Voor deze opvang vragen we een bijdrage van € 0,65 per begonnen kwartier
(gratis vanaf het 3de kind uit hetzelfde gezin).

Indien u nood heeft aan opvang voor 07.45 uur en/of na 17.00 uur (tot 18.30 uur) kan u uw kind inschrijven in de opvangdienst van Ferm. Deze opvangdienst is gevestigd in onze school.

Kinderen die in de naopvang naar Ferm gaan (die na 17.00 uur worden opgehaald) hangen een kaartje *"Ik moet naar Ferm"* aan hun boekentas. Dit kaartje is te verkrijgen bij Ferm. Deze kinderen worden onder begeleiding opgehaald door Ferm. Wanneer er uitzonderlijk toch nog een kind aanwezig is om 17.00 uur in de naopvang van de school zal dit door een begeleidster naar Ferm worden gebracht. Kinderen die op woensdagnamiddag opvang nodig hebben later dan 13.00 uur kunnen ook terecht bij Ferm, tot uiterlijk 18.30 uur. Tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen kunnen de kinderen bij Ferm terecht van 06.45 uur tot 18.30 uur. Wel tijdig inschrijven!
U dient zelf contact te nemen met Ferm om uw kind hiervoor in te schrijven.

Contact Ferm kinderopvang

Vaste lijn: 014 14 55 20

- **Wanneer bereikbaar**: tussen 9u en 16u
- **Wie kan je spreken**?: administratief medewerker of verantwoordelijke
- **Waarvoor kan ik bellen**?
  - vragen over administratie (facturatie, dossier, nieuwe inschrijving, …)
  - contact met de verantwoordelijke kinderopvang

GSM nummer: 0473 28 95 97

- **Wanneer bereikbaar**: tijdens de openingsuren van de opvanglocatie:
  - Voorschools: 06u45 – 9u00
  - Naschools: 15u15 – 18u30
  - Woensdagnamiddag: 12u00 – 18u30
  - Schoolvrije/vakantiedagen: 06u45 – 18u30
- **Wie kan ik spreken**?: kinderbegeleiders
- **Waarvoor kan ik bellen**?:
  - Praktische vragen of meldingen (zoals annulaties, reservaties, wijzigingen in opvanguren, info over kind, …)

Via mail

Mail verantwoordelijke: bko.herentals@samenferm.be
Mail administratie: adm.bko.herentals@samenferm.be

4. Wie is wie?

Schoolbestuur

Het schoolbestuur van onze school is KOSH. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school, is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De maatschappelijke zetel en het secretariaat is gevestigd: **Lierseweg 37**
2200 Herentals
014 / 24 70 80

Voorzitter is Dhr. Michiels Fons.

Organogram (W)Onderwijs

Pedagogisch directeur

Dhr. Gielen Kris
0473/92 81 71
kris.gielen@kosh.be

Directeur schoolorganisatie

Dhr. Raf Stevens
0470/58 07 64
raf.stevens@kosh.be

Administratie

Vandenbroucke Tania

tania.vandenbroucke@kosh.be

Van Wolputte Stefanie

stefanie.vanwolputte@kosh.be

Van Gorp Gitte

gitte.vangorp@kosh.be

Willems Charisse

charisse.willems@kosh.be

Onderwijzend personeel

Kleuterschool

instapklas	DINOKLAS	Gebruers **Lore**
	OCTOPUSKLAS	Liebrand **Katrien**
3-jarigen	HONDJESKLAS	Van den Berghe **Marie**
		De Ceuster **Elien**
	VISJESKLAS	Stausens **Christel –** Peeters **Kato**
		Wouters **Ruth**
4-jarigen	SCHILDPADKLAS	Poortmans **Michelle –** De Temmerman **Silke**
	BEERTJESKLAS	Leemans **Raphaël**
	VLINDERKLAS	Peeters **Charlotte**
	UILTJESKLAS	Geeraerts **Stefanie**
5-jarigen	ZEEPAARDJESKLAS	De Wolf **Biche**
	KIKKERKLAS	Gebruers **Lien**
	LIEVEHEERSBEESTJESKLAS	Van Dyck **Stefanie**
	FLAMINGOKLAS	Van Bael **Liena**

ZORG-coördinator kleuterschool : Stuyck **Kelci**

ZORGteam kleuterschool : Sterckx **Thomas**
Biesmans **Inge**
Peeters **Kato**
Zacharioudakis **Laurien**

kinderverzorgsters : Verbraecken **Sarah** Berghmans **Tinne** Meylemans **Carina**

leerkracht kleuterturnen : Van Bulck **Liza**

leerkracht kleuterzwemmen : Moermans **Hannelore**

voor- en naschoolse opvang : Meylemans **Carina** De Grauwe **Annick**

Lagere school

1A	Huysmans **Noémie**
1B	Lemmens **Annemie**
1C	Helsen **Greet**
1D	Daniëls **Charlotte**
2A	Verwerft **Silke**
2B	Bergmans **Lisa**
2C	Tops **Lien**
2D	Driesen **Julie**
3A	Dominicus **Fien**
3B	Roodhooft **Paulien**
3C	Eysermans **Tanja**
3D	Huygen **Guus**
4A	Anthonis **Megin**
4B	Verbruggen **Lauren**
4C	Van Gansen **Jenny**
4D	Dyckmans **Charlotte**
5A	Van Gasse **Stephanie**
5B	Drelaud **Stephanie**
5C	Vanhees **Marie**
5D	Steele **Imaani**
6A	Maes **Johan**
6B	De Kinder **Kurt**
6C	Gevers **Evelyne**
6D	Janssens **Jana**

Leerkrachten lichamelijke opvoeding lagere school:

1ste; 2de; 3de leerjaar :	Cools **Nadine**
4de, 5de, 6de leerjaar :	Moermans **Hannelore**

ZORG-coördinator : Steurs **Diane**

ZORGteam lagere school :	1ste leerjaar	Van de Casteele **Kevin**
	2de leerjaar	Van de Casteele **Kevin** Verheyen **Katleen**
	3de leerjaar	T'Syen **Nathalie**
	4de leerjaar	Verheyen **Katleen** Belmans **Morane**
	5de en 6de leerjaar	Vermeiren **Tine** Belmans **Morane** De Busser **Mirte**
Leerkracht anderstalige nieuwkomers :	Janssens **Tinne**	Dierckx **Sara**
Ambulante leerkracht / leescoach :	Deckers **Ann**	
ICT-coördinator :	Kwashie **Evans**	
Interne ICT- en beleidsondersteuning :	Govaerts **Wim**	
Voor- en naschoolse opvang :	Meylemans **Carina**	De Grauwe **Annick**

5. Oudercontacten

De vorderingen van de kinderen in de klas en de besluiten van het multidisciplinair overleg worden steeds met u besproken, hetzij informeel na schooltijd, hetzij formeel via oudercontacten die we tijdens het schooljaar zowel voor de kleuters als lagere schoolkinderen organiseren.
We vinden uw aanwezigheid op deze contactdagen zeer belangrijk.
Volgende oudercontacten worden voorzien:

september: **Informatieavond voor de ouders van de kleuters en de leerlingen van de lagere school**
➔ voorstelling van de algemene werking van school en klas

1ste trimester:

Kleuterschool

Oudercontact voor de ouders van de kleuters van de instapklassen
➔ Op basis van de instapmomenten worden oudercontacten ingepland

Oudercontact voor de ouders van de kleuters van 1K, 2K en 3K
➔ Bespreking van de vorderingen in de klas (kindvolgsysteem)

Lagere school

Oudercontact voor de ouders van de leerlingen van het 1ste leerjaar t.e.m. het 6de leerjaar
➔ Bespreking van de vorderingen van uw kind

2de trimester:

Kleuterschool

Oudercontact voor de ouders van de kleuters van de instapklassen
➔ Op basis van de instapmomenten worden oudercontacten ingepland

Oudercontact voor de ouders van de kleuters van 1K, 2K en 3K
➔ Bespreking van de vorderingen in de klas (kindvolgsysteem)

Lagere school

Oudercontact voor de ouders van de leerlingen van het 1ste leerjaar t.e.m. het 5de leerjaar
➔ Bespreking van de vorderingen van uw kind

Oudercontact voor de ouders van de leerlingen van het 6de leerjaar
➔ Oudercontact m.b.t. de overgang naar het secundair onderwijs, i.s.m. het CLB

3de trimester:

Kleuterschool

Oudercontact voor de ouders van de kleuters van de instapklassen
- ➔ Op basis van de instapmomenten worden oudercontacten ingepland

Oudercontact voor de ouders van de kleuters van 1K, 2K en 3K
- ➔ Bespreking van de vorderingen in de klas (kindvolgsysteem)

Lagere school

Oudercontact voor de ouders van de leerlingen van het 1ste leerjaar t.e.m. het 5de leerjaar
- ➔ Bespreking van de vorderingen van uw kind

U wordt tijdig op de hoogte gebracht van de concrete planning van de oudercontacten. Daarnaast kan u ook op onze website de agenda voor ouders raadplegen en ontvangt u via mail een maandprikker.

Naast deze geplande oudercontacten is het ook mogelijk om, na mondelinge of schriftelijke afspraak, een onderhoud te hebben met de klastitularis, zorgleerkracht, directie en/of CLB-medewerker.

Voor het welzijn van het kind is het aangewezen dat gescheiden ouders toch samen naar het oudercontact trachten te komen. Het is immers zinvol om samen de vorderingen van het kind te bespreken. Op specifieke vraag wordt er naar een tussenoplossing gezocht.

6. Huiswerk en studie

Huistaken en lessen worden in de lagere school steeds opgetekend in een persoonlijk klasagenda. Tijdens het eerste oudercontact van het schooljaar zullen de leerkrachten de ouders hierover duidelijk informeren.

Het is **niet toegestaan** om na schooltijd naar de klas te gaan om (vergeten) 'huiswerk' op te halen.

De schoolagenda is niet alleen een hulpmiddel voor de leerlingen, maar is ook een communicatiemiddel tussen ouders en school. Daarom moet de agenda op regelmatige basis (volgens afspraak) door één van de ouders ondertekend worden. Indien geen huiswerk, noch lessen, wordt enkel de datum ingevuld. Wekelijks is er ruimte voorzien voor opmerkingen, vragen, mededelingen. Lees deze mededelingen regelmatig na, zodat u tijdig op de hoogte bent van de activiteiten die in de school te gebeuren staan.

In de kleuterschool maken we gebruik van een berichtenkaftje. Dit kaftje heeft per klas een specifieke kleur en symbool. Wanneer dit kaftje wordt meegegeven met uw kleuter betekent dit dat de juf een boodschap voor u heeft. De eerstvolgende schooldag geeft u het kaftje terug mee naar school, eventueel met uw antwoord erin. Daarnaast wordt er geregeld een kaft meegegeven met werkjes van de kinderen.

Ook in het eerste leerjaar gebruiken de kinderen een agenda.
Gedurende het eerste deel van het schooljaar schrijft de leerkracht deze zelf in.
Wanneer de kinderen voldoende gevorderd zijn, doen zij dit zelf.

Onze leerlingen van de lagere school krijgen op regelmatige basis huiswerk en lessen mee vanuit de klas. Het belangrijkste doel hiervan is dat ze de leerstof die werd aangeboden inoefenen. Misschien is het voor u, om diverse redenen (tijdsgebrek, …) moeilijk om uw kind hierbij te begeleiden. Om u te helpen bieden we de mogelijkheid lessen te leren en/of huiswerk te laten maken op school. Deze huiswerkklas zal doorgaan op maandag, dinsdag en donderdag.

- Voor de leerlingen van het 1ste en 2de leerjaar loopt de studie van 15.35 uur tot 16.00 uur in een klaslokaal van het 1ste of 2de leerjaar.
- Voor de leerlingen van het 3de leerjaar gaat de studie door van 15.35 uur tot 16.00 uur in een klaslokaal van het 3de leerjaar.
- Voor de leerlingen van het 4de t.e.m. het 6de leerjaar is de studie van 15.35 uur tot 16.25 uur in de refter van de lagere school.

De studie staat open voor alle leerlingen van de lagere school, zowel voor leerlingen die in de naopvang blijven als voor anderen, aan hetzelfde tarief als de gewone opvang. Kinderen die aan het einde van de studie niet worden opgehaald, worden naar de naopvang gebracht.

7. Lessen lichamelijke opvoeding– zwemmen

In de kleuterschool wordt er onder leiding van een turnleerkracht tweemaal per week tijd uitgetrokken om aan bewegingsopvoeding te doen. Zo wil de kleuterschool de basisvaardigheden ontwikkelen die een zesjarige moet bereiken om succesvol te kunnen functioneren in de lagere school. De kinderen leren zelfredzaam te worden en het lichaam te gebruiken in groot-motorische bewegingen. Dit gebeurt telkens op een expressieve manier in ruimte en tijd. Hiervoor vragen we dat de kleuters (uitgezonderd de kleuters van de instapklassen en de 1ste kleuterklassen) **turnpantoffels** meebrengen. Gelieve deze pantoffels te naamtekenen, want ze zullen een heel schooljaar op school blijven.

In de lagere school wordt er onder leiding van een turnleerkracht gewerkt aan de ontwikkeling van de motoriek. Door het bewegen in de eerste graad leren de kinderen in de hogere leerjaren bewegingstechnieken beheersen.
Ook sportactiviteiten nemen een belangrijke plaats in.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding in de lagere school houden de kinderen zich aan de voorgeschreven kledij. De turnuitrusting in onze school bestaat uit een korte zwarte broek, een wit T-shirt met gekleurd logo van de school en turnpantoffels. Een wit T-shirt met gekleurd logo van de school wordt in de school besteld bij het begin van het schooljaar. Een korte zwarte turnbroek kan in de school worden besteld, maar mag u ook zelf aankopen. Dit alles wordt in de klas bewaard in een stevige turnzak met de naam van je dochter/zoon. Gelieve dit alles te willen naamtekenen.

De leerlingen van het eerste leerjaar krijgen een turnzak met logo van de school. Hierop wordt de naam van het kind geschreven. Er wordt geen klas bij ingevuld zodat deze turnzak de verdere schoolloopbaan in (W)Onderwijs kan gebruikt worden.
Indien er buitensportactiviteiten op het programma staan, gebruiken de kinderen andere sportschoenen of gewone schoenen. Dit wordt op voorhand aan de kinderen meegedeeld.

Alle vijfjarige kleuters gaan om de veertien dagen op maandag of woensdag zwemmen in het zwembad van het Netepark te Herentals. Het vervoer gebeurt met de bus en de kinderen krijgen watergewenning. De bodem van het zwembad wordt aangepast, dus geen zwembandjes meegeven.

De kinderen van de lagere school gaan om de veertien dagen zwemmen in het zwembad van het Netepark te Herentals. Ze krijgen zwemles van de turnleerkracht.

Voorzie uw kind van een ***aanpassende*** zwembroek (geen loszittende zwemshort) / badpak, twee handdoeken en een kam en stop dit alles in een stevige sportzak met naam.

Kinderen in de lagere school die niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding dienen hiervoor een doktersattest of briefje van de ouders af te geven aan de leermeester lichamelijke opvoeding of aan de klastitularis. Indien uw kind twee opeenvolgende lessen niet mee mag turnen/zwemmen dient dit attest verplicht geschreven te worden door een dokter. Leerlingen die niet mee mogen gaan zwemmen, gaan mee naar het zwembad en zitten aan de kant. Deze regeling geldt niet voor de kleuters.

Zwemmen kleuters (enkel 5-jarigen) : om de 14 dagen in het zwembad van het Netepark van Herentals

Zwemmen kinderen lagere school : om de 14 dagen in het zwembad van het Netepark in Herentals

Onkosten voor het zwemmen komen op de schoolrekening.

Prijs per beurt : € 3,25 (= zwembeurt + busvervoer)
Voor de kleuters van de derde kleuterklas is het zwemmen gratis.

De zwemdata vindt u maandelijks in de ‘Maandprikker’ en de kalender van de schoolwebsite.

8. Eén- of meerdaagse uitstappen

Verkeerspark

Driemaal per schooljaar gaan de leerlingen van de lagere school naar het verkeerspark van Herentals. Ook de 5-jarige kleuters gaan éénmaal naar het verkeerspark.
De kosten hiervoor worden gedragen door de school.

De data van de bezoeken aan het verkeerspark vindt u maandelijks in de 'Maandprikker' en op de website van de school.

Vervoer van leerlingen

Regelmatig vragen wij aan ouders medewerking om mee kinderen te vervoeren, bv. naar buitenschoolse activiteiten. We hopen dat we ook dit schooljaar weer op uw bereidwillige hulp kunnen rekenen.
Door hun specifieke lichaamsbouw zijn kinderen veel kwetsbaarder in het verkeer dan volwassenen. De beste plaats om kinderen te vervoeren is achterin de auto. Enkel indien er achterin geen plaats meer is, mogen kinderen ook voorin plaatsnemen. Het verkeersreglement zegt dat er niet meer inzittenden in een auto mogen zitten dan het aantal zitplaatsen (gordels).
Denk er dus aan : **er mogen slechts zoveel kinderen vervoerd worden als dat er gordels voorzien zijn** (twee kinderen met eenzelfde gordel vastmaken is verboden).
De reglementering betreffende verplichte kinderzitjes telt niet voor occasioneel vervoer van kinderen.

Schooluitstappen met de fiets

Fietsen in groep houdt een aantal risico's in. We moeten vanzelfsprekend steeds de veiligheid kunnen garanderen, zowel voor het individuele kind als de voltallige groep. Hiervoor rekenen we ook op uw medewerking.

- Zorg voor een eigen fiets om mee op uitstap te kunnen gaan.
- Zorg er altijd voor dat de fiets **volledig in orde** is (banden opgepompt, ketting strak, …) en **voldoet aan de veiligheidsvoorschriften** (remmen,reflectoren,verlichting,fietsbel,…)

Wanneer we, omwille van gebreken aan de fiets, de veiligheid van uw kind en/of de andere leerlingen van de groep niet kunnen garanderen, kunnen we uw kind jammer genoeg niet laten deelnemen aan de voorziene uitstap.
Bij mogelijke problemen licht u als ouder vooraf de directie van de school in.

Meerdaagse uitstappen

Boerderijklassen voor de leerlingen van het 3de leerjaar
Bosklassen voor de leerlingen van het 5de leerjaar
Driedaagse Hoge Rielen voor de leerlingen van het 6de leerjaar

9. Betalingsmodaliteiten

We hebben de volgende afspraken over de schoolrekening:

- Er zal maandelijks een schoolrekening opgesteld worden die we bij het begin van de volgende maand aanbieden. We verwachten dat die afrekening tijdig en volledig wordt betaald. Dit betekent binnen de 30 dagen na factuurdatum. De leerlingfacturatie (en de eventuele opvolging ervan) zal standaard digitaal worden verzonden via Smartschool (of mail). De ouders die het wensen kunnen tevens betalen via een domiciliëring.

- Conform de wettelijke bepaling zijn beide ouders hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van schoolkosten voor hun minderjarige kinderen, ongeacht de eventuele afspraken of gerechtelijke uitspraken die tussen beiden gelden. De school beschouwt beide ouders als verantwoordelijk voor de volledige betaling van de verschuldigde bedragen. Splitsing van facturen wordt dan ook niet gehanteerd. Het vonnis of de onderlinge regeling tussen gescheiden ouders is niet tegenstelbaar aan de school, aangezien deze uitsluitend geldt tussen de ouders zelf en geen invloed heeft op de verantwoordelijkheid jegens derden, waaronder de school.
Om verwarring en lastige situaties te voorkomen, hanteert de school dus één factuur zonder splitsing. Dit zorgt voor een duidelijke en eenvoudige administratie zonder onnodig heen-en weer schakelen tussen beide ouders. De school zal dus beiden ouders de volledige factuur aanbieden met de vraag tot betaling. Onderlinge afspraken wat deze betaling betreft verwachten we van de ouders zelf.

- Bij problemen om de schoolrekening te betalen, neemt u contact met de centrale boekhouddienst van de scholengemeenschap kOsh (mevr. Rita Lepoutre, via het nummer 014 24 70 88). We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.

-Er zullen zowel preventief, als bij wijze van opvolging, betalingsherinneringen gestuurd worden via het elektronisch platform van de school (Smartschool of mail). We gaan ervan uit dat de ouders, in functie van de opvolging van de leerling, bij regelmaat dit platform consulteren.

- Om de schooladministratie soepel te laten verlopen, is het dus belangrijk om de betalingen op tijd te voldoen. Volgens de bepalingen van Boek XIX WER van de wet van 4 mei 2023 kan de school een schadevergoeding vragen wanneer de betalingsverplichtingen niet worden nageleefd. Deze vergoeding bestaat uit een schadebeding en nalatigheidsintresten.
De nalatigheidsintrest wordt berekend op basis van de referentie-intrestvoet, verhoogd met 8 procentpunten, zoals vastgelegd in artikel 5 van de Wet Betalingsachterstand. De uiteindelijke schadevergoeding hangt af van het openstaand bedrag en wordt berekend aan de hand van de wettelijk vastgestelde tabel.

Totaal onbetaald bedrag:	Maximum omvang van het schadebeding
< 150,01 EUR	20 EUR
150,01 < 500,01	30 EUR + 10% van het verschuldigde bedrag
> 500,01 EUR	65 EUR + 5% van het verschuldigde bedrag

- Indien wij na deze betalingsherinneringen vaststellen dat de schoolrekening toch nog geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, wordt het dossier overgemaakt aan de financieel directeur van de scholengemeenschap. Deze kan dan vervolgens het dossier overmaken aan MODERO, een kantoor van gerechtsdeurwaarders die in opdracht van kOsh vzw de betalingen verder zullen opvolgen.

De tarieven van de Gerechtsdeurwaarder zijn opgenomen in het KB van 30 november 1976 en dienen door de Gerechtsdeurwaarder toegepast te worden. Deze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd en de geïndexeerde tarieven worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en op dusdanige wijze aangerekend door de Gerechtsdeurwaarder.

-In geval van een geschil met betrekking tot dit schoolreglement of andere aangelegenheden die hieruit voortvloeien, wordt de bevoegdheid om deze kwesties te behandelen toegewezen aan de bevoegde rechtbank in het rechtsgebied van de school, Turnhout. Deze keuze is bedoeld om ervoor te zorgen dat eventuele problemen snel en efficiënt kunnen worden opgelost, zonder onnodige vertraging of complexiteit.

Financiële tussenkomst van de stad Herentals voor maatschappelijk kwetsbare jongeren.

Om alle kinderen de kans te geven aan alle activiteiten op school deel te nemen, voorziet de **stad Herentals** een financiële tussenkomst voor maatschappelijk kwetsbare jongeren. Deze subsidie wordt uitgekeerd voor deelname aan openluchtklassen en schoolreizen.
Een aanvraagformulier voor deze subsidie kan u krijgen op school of kan u downloaden op de website www.jeuddienstherentals.be (via downloads) of www.herentals.be (via zoeken: 'maatschappelijk kwetsbare jongeren') Uw aanvraag doet u bij de dienst 'gelijke kansen' in het administratief centrum van Herentals, t.a.v. Charlotte De Grauwe (charlotte.de.grauwe@herentals.be).

Financiële tussenkomst van de ziekenfondsen bij activiteiten.

Een aantal **ziekenfondsen** geven een subsidie wanneer uw kind deelneemt aan buitenschoolse activiteiten. Meer informatie kan u krijgen bij uw ziekenfonds.

De schooltoeslag.

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. Daarnaast moet uw kind een bepaald minimum dagen per schooljaar aanwezig zijn. Deze **minimumaanwezigheid** stijgt met de leeftijd. De school dient de aanwezigheden van alle kinderen aan het departement onderwijs door te geven.

De schooltoeslag vervangt de vroegere schooltoelage.
U ontvangt de schooltoeslag van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Indien u het moeilijk hebt om de schoolrekening te betalen.

Indien u het moeilijk mocht hebben om de schoolrekening te betalen, kunt u steeds contact opnemen met de directie. Er kunnen dan afspraken worden gemaakt over een eventuele spreiding van de betalingen. Wij verzekeren een **discrete behandeling** van uw vraag.

10. Andere afspraken

Verlaten van de school tijdens schooluren

In **heel uitzonderlijke gevallen** kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school vóór de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directie en na een schriftelijke verklaring van de ouders waarin zij melden dat zij hun kind vervroegd komen ophalen en dus vanaf dat moment de school ontslaan van alle verantwoordelijkheid jegens hun kind. Het document hiervoor is te verkrijgen op het secretariaat en dient vooraf ingevuld te worden.

Verjaardagen

In overleg met de ouderraad is afgesproken om **geen geschenkjes** voor de medeleerlingen mee te brengen. Kinderen die jarig zijn krijgen zeker de nodige aandacht. Een eenvoudige traktatie voor de kinderen van de klas (iets om te eten) is wel toegestaan (fruit, cake, wafel, koek, ijsje, …) om in de klas de verjaardag te vieren.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes gebeuren niet via de school.
Daar het voor u als ouder moeilijk is om aan de adressen van de klasgenootjes te geraken werden in het verleden wel eens klaslijsten meegegeven. Dit mag de school niet meer doen, door de **wet op de privacy**. Wij stellen vast dat er toch nog steeds ouders de school gebruiken als de plaats om de uitnodigingen te verspreiden. Dit kan voor problemen zorgen (pesten, uitsluiten). Daarom wordt bij elke inschrijving aan de ouders gevraagd of ze toestemming geven om hun adres te mogen doorgeven aan andere ouders van de klas van hun kind. Op het secretariaat kan u een adreslijst vragen. Mogen wij met aandrang vragen om uitnodigingen voor feestjes niet te bedelen in en rond de school, tenzij *alle kinderen* van de klas worden uitgenodigd.

Drank en versnaperingen

Kinderen die tijdens de speeltijden een drankje wensen te gebruiken, brengen dit mee van thuis. **Enkel water in een herbruikbare, goed afsluitbare drinkbus is toegestaan.**

Ook tijdens de middag gebruiken de kinderen een drankje van thuis (**enkel water in een herbruikbare, goed afsluitbare drinkbus**).

We behouden de gezonde traditie om **fruitdagen** te houden. Op **dinsdagvoormiddag** wordt er een stuk fruit aangeboden door de ouderraad, hierin gesteund door de Vlaamse Overheid d.m.v. een Vlaams – Europese subsidie (Oog voor Lekkers, tussen de herfstvakantie en de paasvakantie). Op **woensdag** nemen de kinderen van thuis een stuk fruit of groenten mee. Tijdens deze voormiddagpauzes wordt door de leerlingen enkel fruit of groenten gegeten als tussendoortje. Koeken e.d. blijven dan in de boekentas. U begrijpt dat onze juffen en meesters niet voor alle kinderen het fruit kunnen schillen en in stukjes snijden. Wij vragen u dan ook om het fruit gewassen en/of geschild, hapklaar mee te geven met uw kind.

Op andere dagen mogen de kinderen wel een koek als tussendoortje meebrengen naar school. Wij dringen er hierbij sterk op aan dat de koek, zonder verpakking, in een herbruikbaar doosje (met naam) zit. Zo beperken we de afvalberg op school en houden we onze speelplaats netjes.

Verloren voorwerpen

Elk schooljaar verzamelen wij heel wat verloren voorwerpen.
Deze worden verzameld op het secretariaat van de school. Kom gerust kijken indien uw kind een jas, sjaal, brooddoos, … kwijt is.

Mogen wij er nogmaals op aandringen om zo veel mogelijk alles te willen **naamtekenen**.
Op die manier komen gevonden voorwerpen altijd terecht.

Verloren voorwerpen die niet zijn opgehaald worden na elk schooljaar geschonken aan het goede doel.

Toestemming adres - Publicatie foto's

Omwille van eventuele problemen van uitsluiten, pesten, … is het niet toegelaten om vb.uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes op school uit te delen. Wel is het mogelijk om op het secretariaat een adreslijst te vragen van de klasgenootjes van uw kinderen,. Wegens de wet op de privacy hebben we uw schriftelijke toestemming nodig om uw adresgegevens te mogen doorgeven aan klasgenootjes.

Honden op school

In het belang van ieders veiligheid zijn honden in de school niet toegelaten, tenzij op vraag van de leerkracht, bv. in het kader van een klasthema rond 'dieren'. Ouders of grootouders die kinderen brengen of halen, moeten hun hond aangelijnd houden en buiten de schoolpoort blijven.

Briefwisseling

Regelmatig krijgen de kinderen brieven mee naar huis. Gescheiden ouders kunnen op hun vraag 'apart' informatie van de school krijgen, maar we bieden dit niet standaard aan.
Begin september kan u op de leerlingenfiche aangeven of er al dan niet dubbele brieven en/of rapporten gewenst zijn. Schoolrekeningen worden standaard gericht 'aan de ouders van' de leerling. Op specifieke vraag kunnen leerlingenrekeningen gesplitst aangeboden worden.

11. Kennismakingsmoment instappers

De eerste schooldag in een nieuwe omgeving is een grote stap voor kinderen. Er gaat voor hen een hele nieuwe wereld open. Er kan heel wat gedaan worden om de eerste schooldagen vlot te laten verlopen. Daarom voorzien wij kennismakingsmomenten voor de ouders en de instappertjes.

- Eind augustus (tijdens het kijkmoment)
  Kennismakingsmoment op afspraak voor ouders van kinderen die starten op 1 september (voor ouders en instappers)

- Eind oktober (week voor herfstvakantie)
  Kennismakingsmoment op afspraak voor ouders van kinderen die starten na de herfstvakantie (voor ouders en instappers)

- Eind december (week voor kerstvakantie)
  Kennismakingsmoment op afspraak voor ouders van kinderen die starten na de kerstvakantie en op 1 februari (voor ouders en instappers)

- Februari (week voor krokusvakantie)
  Kennismakingsmoment op afspraak voor ouders van kinderen die starten na de krokusvakantie (voor ouders en instappers)

- Eind maart (week voor paasvakantie)
  Kennismakingsmoment op afspraak voor ouders van kinderen die starten na de paasvakantie en na O.L.H. – Hemelvaart (voor ouders en instappers)

We delen u tijdig uw tijdstip voor dit kennismakingsmoment mee.

12. Belangrijke data en vakantiedagen

Op volgende dagen zal de school gesloten zijn:

vrijdag 23 oktober 2026 : pedagogische studiedag

herfstvakantie van maandag 2 november 2026 t/m vrijdag 6 november 2026

woensdag 11 november 2026 : Wapenstilstand

kerstvakantie van maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027

krokusvakantie van maandag 8 februari 2027 t/m vrijdag 12 februari 2027

woensdag 24 februari 2027 : pedagogische studiedag

paasvakantie van maandag 29 maart 2027 t/m vrijdag 9 april 2027

donderdag 6 mei 2027 : O.L.H.- Hemelvaart

vrijdag 7 mei 2027 : brugdag

maandag 17 mei 2027 : Pinkstermaandag

Te onthouden data :

schoolfeest : zaterdag 22 mei 2027

Meerdaagse uitstappen :

Boerderijklassen (3de lj.) : van woensdag 14 oktober 2026 t/m vrijdag 16 oktober 2026

Bosklassen (5de lj.) : van maandag 7 juni 2027 t/m vrijdag 11 juni 2027

Hoge Rielen (6de lj.) : van woensdag 23 juni 2027 t/m vrijdag 25 juni 2027