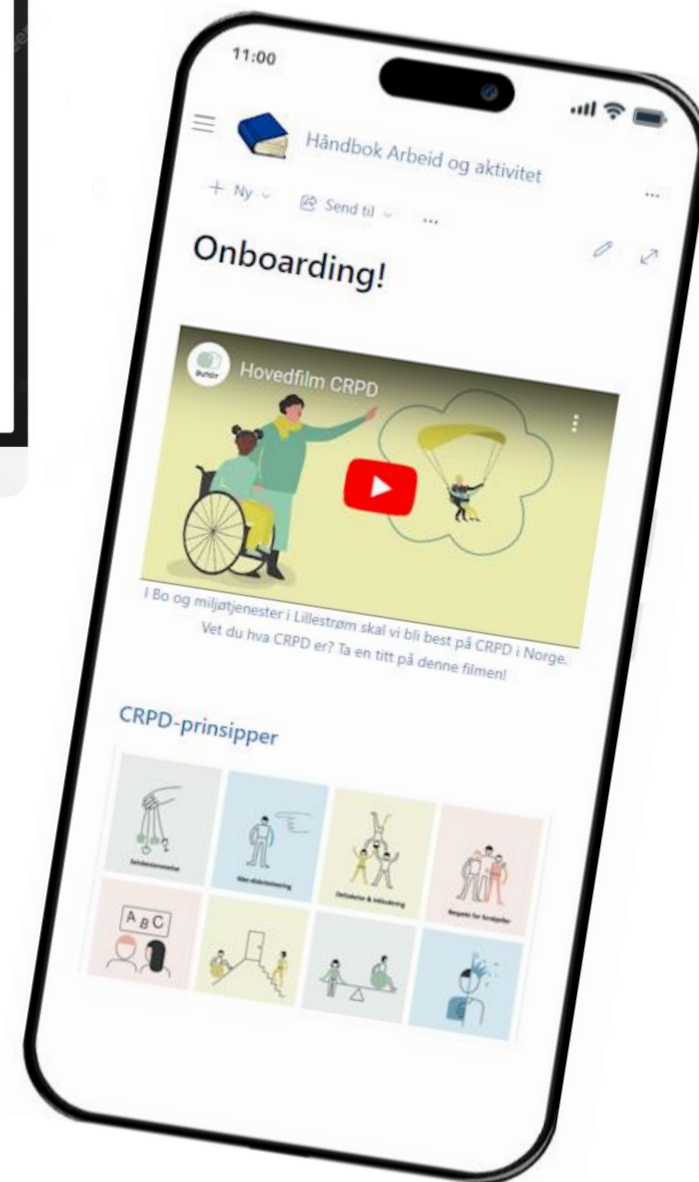
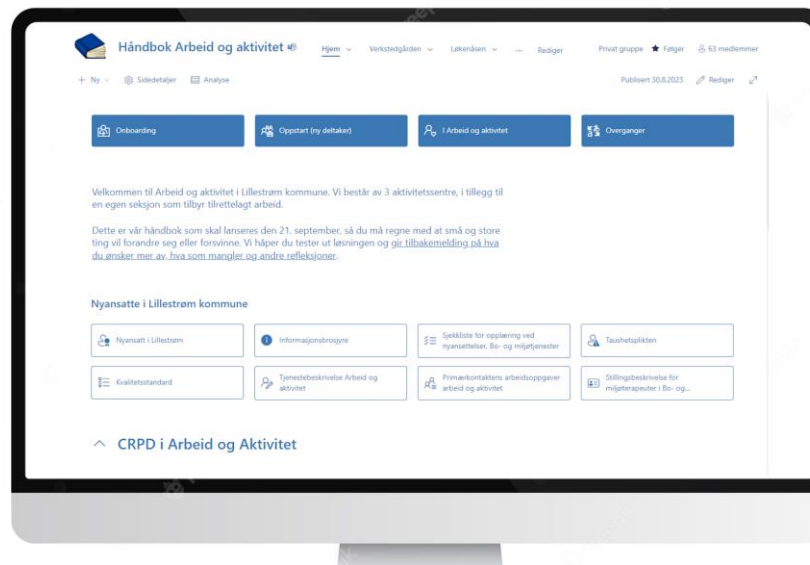


Arbeid og Aktivitet

# Håndbok





## Håndbok Arbeid og aktivitet

[Hjem](#) ▾[Verkstedgården](#) ▾[Løkenåsen](#) ▾[Solbakken](#) ▾[Utvikling av området](#) ▾[Hjelp og brukerstøtte \(OSS\)](#)

Omfatter aktivitetssentrene Løkenåsen (Fetsund), Solbakken (Skjetten) og Verkstedgården (Sørumsand) + ansatte som bruker disse sentrene i bo- og miljøtjenesten (BooM).



Forsøk på å samle all relevant informasjon på ett sted (Område/Sharepoint)



Lette onboardingprosesser for alle nyansatte i Arbeid og aktivitet



Instruksjoner og veiledning til ansatte som ikke kjenner aktivitetssentrene (Personal følger bruker), gjennom QR-koder på de aktuelle stedene de har behov for informasjon



Planleggings- og kartleggingsverktøy integrert. (Plannerm Forms)

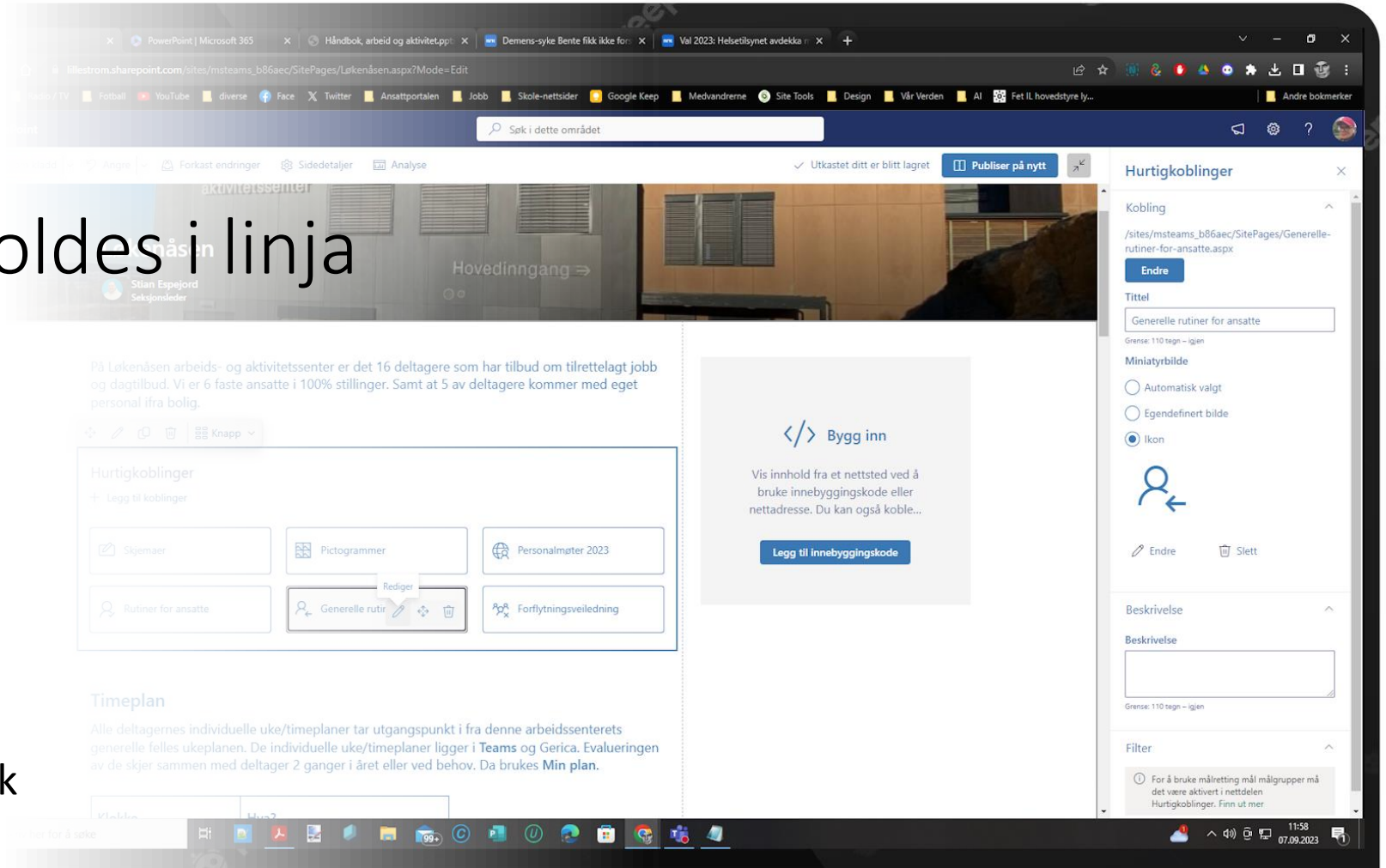


Eies og vedlikeholdes i linja (av lokale ansatte som også øker digitalkompetansen ute.

# Håndbok? Hva i all verden...!?

# Eies og vedlikeholdes i linja

- Ansatte ved de aktuelle sentrene holder informasjonen oppdatert og videreutvikler løsningen.
- Bygger digital kompetanse og et tettere samhandlingsnettverk i prosessen





# Slår alarm om avlastningsbustadar: Brukar ikkje verktøyet som gjer Oliver (12) forstått

Vikarbruk og lite kompetanse: Nasjonalt tilsyn på avlastningsbustadar viser store manglar i oppfølginga av barn med spesielle behov.



AKTIV: Oliver Paus elsker å leika med bilar. Men for å forstå dem trenger han hjelp av en voksen. I Paden.

FOTO: SIMON SKJELVIK BRANDSETH / NRK

## **Dette slår Statsforvaltaren fast etter tilsynet:**

Statsforvaltaren gjennomførte tilsyn med Bjørnafjorden kommune og besøkte i den forbindelse Varafjell avlastningscenter og Fusa avlastning frå 20.03.2023 til 22.03.2023.

Statsforvaltaren har kome til at:

«Kommunen sikrar ikkje at tiltak innan habilitering/opplæring vert regelmessig gjennomført, dokumentert eller evaluert for alle barn i avlastningsbustad. Kommunen sikrar heller ikkje at tilsette i barne- og avlastningsbustad har naudsynt opplæring og oppdatert informasjon om barna sine behov, mål og tiltak. Kommunen sin praksis inneber ei uforsvarleg høg risiko for at naudsynte tiltak ikkje vert gjennomført i tråd med tiltaksplan og barna sine behov.

Dette er brot på: Helse- og omsorgstenestelova §§ 4-1 og 4-2, jf. forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten §§ 6-9.»

Utdrag: Statsforvaltaren i Vestland.



## Utfordringsbilde

- Redusert effektivitet
- Økte kostnader
- Forsinkelser
- Feil
- Misforståelser
- Konflikter

### Struktur og systematikk

- Informasjon kan være fragmentert og vanskelig å finne, noe som kan føre til at folk ikke har tilgang til den informasjonen de trenger. Skaper utfordringer for felles forståelse og kommunikasjonsbehov.

### Åpenhet og transparens

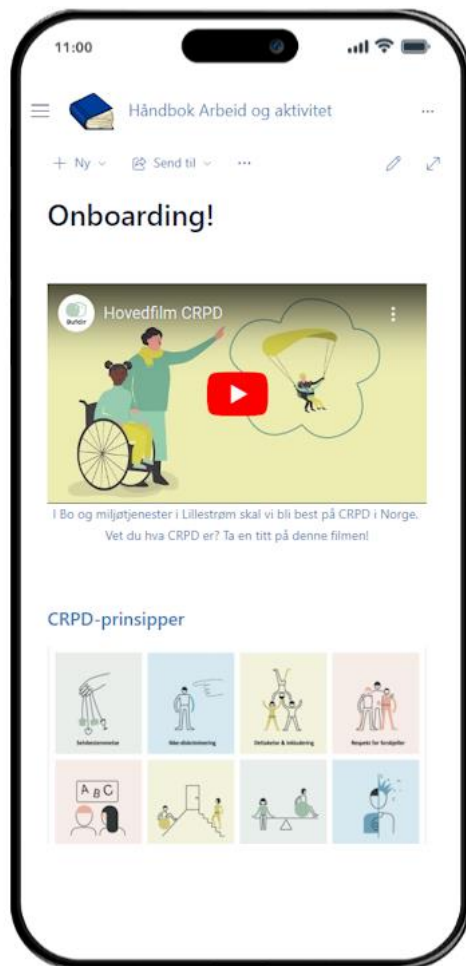
- Noen ganger kan informasjon være skjult eller kontrollert av få personer. Dette kan skape mistillit og hindre effektiv kommunikasjon.

### Samhandling

- Informasjon blir ikke delt eller forstått. Dette kan skape utfordringer for åpne prosesser.

### Kompetanse

- Mangler kompetansen man trenger for å forstå eller bruke informasjon effektivt. Dette kan skape utfordringer for felles forståelse og kommunikasjonsbehov.



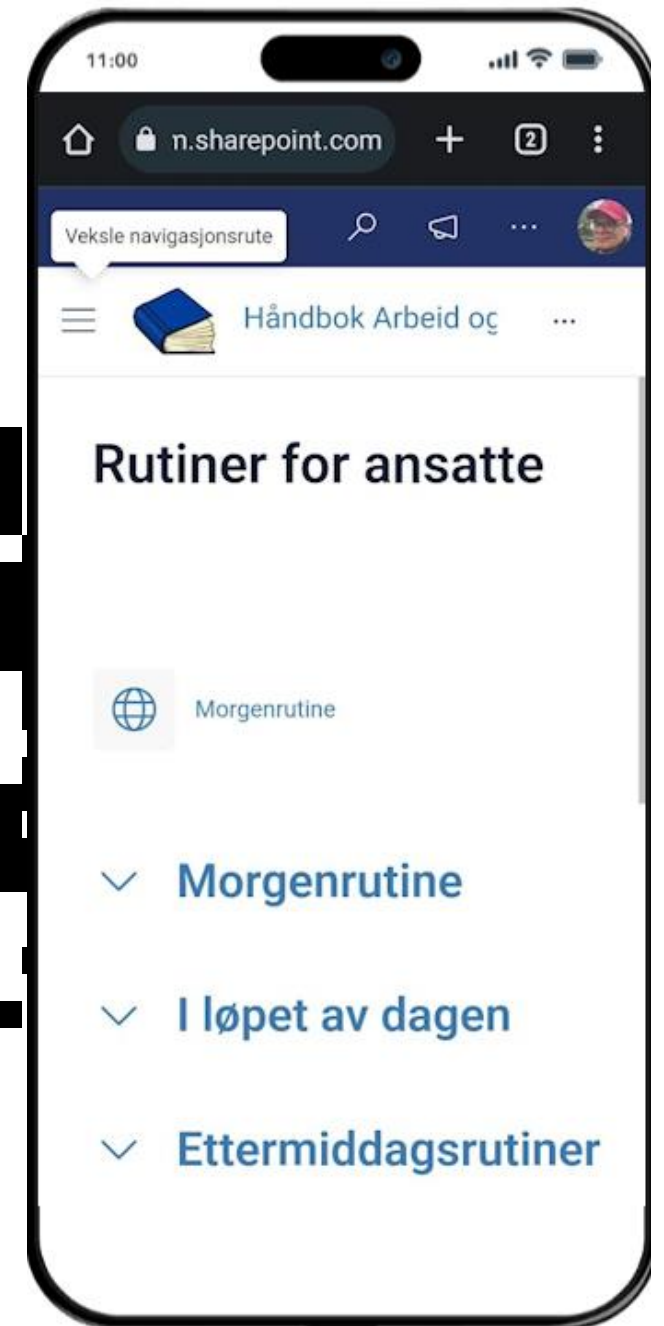
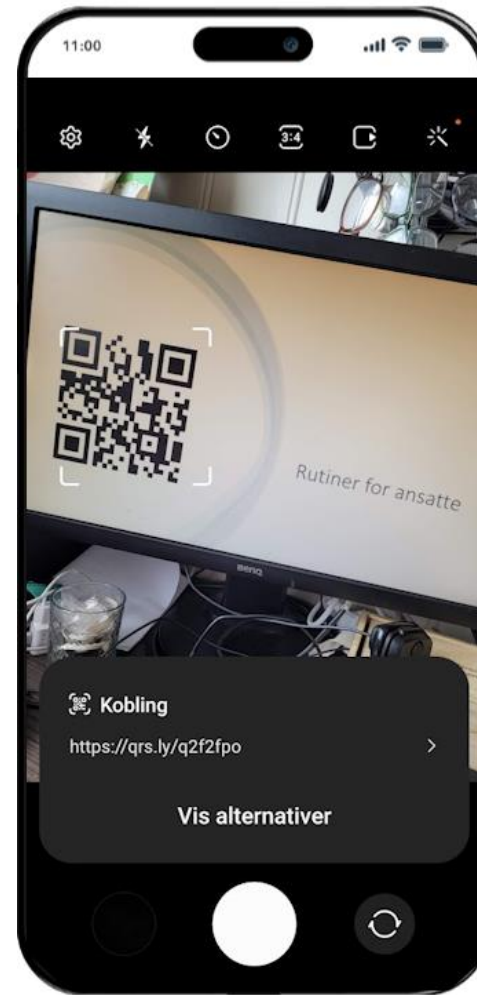
# Fordeler

- Bedre samarbeid og tilgjengelighet
- Versjonskontroll for å spore endringer
- Søkbarhet og organisering
- Deling og tilgangskontroll
- Arbeidsflyter og automatisering
- Enkel oppdatering og vedlikehold
- Fremtidig skalering
- Sikkerhetskopiering og gjenoppretting
- Miljøvennlig og papirløs tilnærming
- Opplæring og støtte for brukere



## Relevant informasjon, der du er

- Ved å bruke QR-koder gjør du det enkelt for de som skal bruke rutinene å få tilgang til riktig informasjon umiddelbart. Dette sparer tid og forenkler prosessen for alle involverte.




Tjenestemottakere som ønsker å dra på ferie utenfor egen kommune bør gis praktisk mulighet til det.

Ferietilbudet bør ta hensyn til individuelle behov og ikke begrenses til deltakelse på ferieleirer i regi av frivillige organisasjoner.”

[Forsiden](#)

## Gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming

 Nasjonal veileder

[Hva er nasjonal veileder?](#) →

1	Om veilederen
2	Samarbeid og kompetanse
3	Persontreerte og individuelt tilrettede tjenester
4	Livsfaser- og overganger
5	Habilitering og bistand i dagliglivet
6	Helseoppfølging
7	Familie, pårørende og verge
8	Dokumentasjon og taushetsplikt
9	Verktøy og nettressurser
10	Endringslogg

Søk i nasjonal veileder

### 1. Om veilederen

### 2. Samarbeid og kompetanse

Kommunen skal sørge for nok personell med rett kompetanse i helse- og omsorgstjenesten til personer med utviklingshemming

Kommunen skal sørge for tverrfaglig samarbeid

Kommunen og habiliteringstjenesten i spesialisthelsetjenesten skal samarbeide om habilitering





Lillestrøm  
kommune

# Feriekatalog SharePoint



Denne QR-koden fungerer kun for ansatte i Lillestrøm kommune.

Her er det informasjon om Feriekatalogen, om forskjellige ferieturer, og litt om lover og regler som gjelder for ansatte som skal være med på tur.

Spør en ansatt om du vil vite mer om denne siden :)



# Feriekatalog BooM

Bruk Qr-koden og finn informasjon og forslag til ferieturer! Dette er turer du selv kan planlegge og reise til.



# Ferieturer som arrangeres av BooM 2024!



BooM inviterer deg til å bli med på tur til:

- **Vinterleir på Storefjell**
- **Gurvika**
- **Morodalsfestivalen**

Og kanskje...

- Cruise til Kiel
- Vistamar, Villajoyosa

Bruk QR-koden for mer informasjon eller kom på feriekafè på Laake







# BooM inviterer deg til å bli med på vinterleir på Storefjell

---



Klar for moro i snøen, spennende aktiviteter og et koselig hotell? Da er denne ferieturen perfekt for deg! BooM ønsker å invitere deg til et skikkelig kult vinterparty på Storefjell fra 17. til 21. mars. Bli med og ha det gøy!

Bruk QR-koden for mer informasjon, eller kom på feriekafè på Laake kafè: **04.01.24, 05.01.24** eller **30.01.24**





# Feriekafè på Laake

Velkommen til feriekafè!

**Torsdag 04.01:** 16.30 - 18.30

**Fredag 05.01:** 11.00 - 13.00

**Tirsdag 30.01:** 18.00 - 20.00



Vi møtes for å snakke om morsomme ferieturer! Vi skal fortelle om hvor vi kan reise, hva vi kan gjøre der, og du kan spørre om alt du lurer på. Det blir kjempegøy!

Alle er velkomne, selv om de ikke skal være med på ferien. Håper vi ser deg der!


Adresse: Gamle Strømsvei 80, 2010 Strømmen




# Pilot av håndbok for arbeid og aktivitetssenter

En gjennomgang av den nye håndboka i Arbeid og Aktivitet, Lillestrøm kommune


Start nå

4. Du får beskjed av din leder om å lese deg opp på CRPD, ved hjelp av håndboka skal du finne fagstoff om dette. Skriv ned hva side 5 i den letteste versjonen handler om: 


Skriv inn svaret

5. En av deltagerne som du er primærkontakt for, skal gå over til vekstbedrift (VTA). Ved hjelp av håndboka skal du finne ut hvordan denne prosessen foregår. Finn siden og skriv ned hvilke måneder disse møtene for overgang foregår med vekstbedrift og arbeid og aktivitetssentrene. 

Skriv inn svaret

8. Du har fått beskjed om at du skal jobbe i skogen ved Verkstedgården arbeids- og aktivitetssenter. Ved hjelp av håndboka skal du finne ut hvem som er arbeidsledere for skogen: 

Skriv inn svaret

9. Neste dag skal du jobbe på gården, finn ut hvilke utstyr som er nødvendig før du drar på gården og skriv ned: 

Skriv inn svaret

11. Neste dag skal du jobbe på gården, finn ut hvilke utstyr som er nødvendig før du drar på gården og skriv ned:

8 Svar

ID ↑	Navn	Svar
1	Nanna Elton	Gikk først inn på UTSTYR, men fant svaret under Daglige rutiner. Det var naturlig for meg å gå inn på Utsyr, men måtte lete rundt.
2	Therese Olsen Iversen	Dette var vanskelig og finne. Men fant til slutt. Utstyr til mat og utstyr til møkk vi lette etter en mer detaljert liste som for eksempel. Trillebår, rake osv Under informasjon fikk vi ikke linken til å virke
3	Maiken Christin Bakken	Vi finner fanen som heter gårdsarbeid : slik vi leser det trenger vi ikke å ha med noe fra arbeidsplassen, da alt av utstyr står på gården, som trillebår, spade etc
4	Teuta Berisha	Lettet mye, og endelig fant det under daglige rutiner og ikke under utstyr eller arbeidstøy. Synes det hadde vært lettere å finne under Utstyr til gårdsarbeid eller noe sånt.
5	Mina Svele	På gården er det viktig å bruke klær som er egnet, da det blir veldig møkkete og tilgriset. Pga. Dette gjelder også sko. Tøy og sko som har blitt brukt i fjøset og ikke har blitt vasket skal tas på i fjøset, dette er fordi bilen blir veldig møkkete. Dette gjelder også når man skal tilbake, skifte til rent tøy og sko før man setter seg i bilen. Legg klær og sko i en pose. Tøy som kan vaskes, skal vaskes når man kommer tilbake. Vaskes på 40 grader. (ikke regntøy, det henger man tilbake på plass ved skogrommet) Når det er kaldt, er det viktig å ha hansker og ulltøy da det ikke er spesielt varmt inne i fjøset.
6	Elisabeth Cederkvist	Klær og sko som kan vaskes. Enkel matpakke og drikke flaske, hvit søple sekk, Ta med hvit sekk som inneholder, nødvendig utstyr som, plasthansker, poser, våtservietter og førstehjelpsutstyr.

6. Du får beskjed dette. Skriv ne

[Flere detaljer](#)

7. En av deltager skal du finne u overgang fore

[Flere detaljer](#)

8. En ny deltager starter ved arbeids- og aktivitetssenteret og du har fått primærkontaktansvaret. Den nye deltageren har behov for transport til og fra arbeidsplass. Finn riktig dokument og skriv ned hvordan deltager kan søke om transport:

[Flere detaljer](#)

7  
Svar

Siste svar

*"Må leveres skriftlig søknad til seksjonsleder ved aktivitetssenter, hvis man ik...*

*"Deltagerne kan søke skriftlig til seksjonsleder, søknaden behandles av seksjo...*

9. Du skal ha en kartleggingsamtale med den nye deltageren. Under hvilken side finner du dette dokumentet?