

RAPPORTER "NED"

HVORNÅR OG MED HVEM KAN DU BRUGE DETTE REDSKAB?

Brug dette redskab sammen med hver af dem, der refererer direkte til dig, og med dem, der refererer til dem.

Regelmæssig rapportering "nedad" vil skabe en teamkultur, der opfordrer alle til at tage ansvar for egen performance.

Det inviterer samtidig medlemmer af dit team til at rapportere til dig på en ærlig og nuanceret måde.

SÅDAN GØR DU

Skriv navnet på en medarbejder i dit team.

FORBEREDELSE:

- 1 **Beskriv, hvor du ikke er lykkes med at være til gavn.** Beskriv, hvordan du i den forgangne måned har undladt fuldt ud at støtte og hjælpe vedkommende, eller noter eventuelle fejl eller misforståelser, du føler, du er nødt til at rette op på.
- 2 **Mulige justeringer.** Identificer, hvordan du kan rette op på de mangler, du har angivet i kolonne 1. Hvad vil du foreslå at gøre anderledes for at blive mere støttende og nyttig over for vedkommende?

EKSEKVERING:

- 3 **Tal med vedkommende.** Hold et møde med vedkommende og del, hvad du har skrevet i kolonne 1. Tilbyd at foretage de ændringer, du identificerede i kolonne 2. (Du bør gøre dette regelmæssigt, enten på statusmøder, eller på andre tidspunkter).
- 4 **Bed om feedback.** Bed om feedback på det, du har delt med vedkommende. Nå til enighed om en handlingsplan.

PERSON FRA TEAMET

FORBEREDELSE

EKSEKVERING

1

HVOR HAR JEG FEJLET

2

JUSTERINGER, JEG KAN FORETAGE

3

TAL MED VEDKOMMENDE

4

FEEDBACK