



Aquarius Zwemclub Lebbeke vzw
Vondelstraat 41, 9280 Lebbeke

Ondernemingsnummer
0870 766 426

Intern reglement

Versie	05
Datum	01/06/2024
Goedkeuring Algemene Vergadering	27/06/2024

Inhoud

Deel 1 – De organisatie van de zwemclub.....	1
1. Inleiding	1
2. Doelstelling en missie	2
3. Toetreding en lidmaatschap.....	3
4. Organisatie van groepen en trainingen.....	3
Zwemschool.....	3
Niet-competitieve jeugd	4
Competitieve jeugd.....	4
Sportzwemmers.....	4
Start to Swim (S2S).....	4
G-zwemmen.....	5
5. Toetreding tot competitiegroep en deelname aan wedstrijden	5
Toekomst.....	5
Competitie in binnenbad	5
Open water.....	6
6. Zwemlessen.....	6
Toegang tot zwembad.....	6
Toekenning van banen	6
Zwemlessen.....	7
Zwemlessen - specifiek voor de competitiegroep (Toekomst en Competitie)	7
Trainers en lesgevers: taken en bevoegdheden.....	7
7. Overige bepalingen en voorzieningen	8
Ongevallen en verzekering	8
Club API	9
Coördinator	9
Persoonsgegevens en wet op de privacy.....	9
Portretrecht (voor publicaties, website..).....	9
Deel 2 – Het bestuursorgaan.....	10
8. Algemeen.....	10
9. Bestuursleden	10
10. Bestuursleden – taakomschrijving.....	11
Voorzitter	11
Secretaris.....	11
Penningmeester	11
Hoofdtrainer	12

Ledenbeheer.....	12
Sportsecretaris.....	12
Feestcomité en sponsoring.....	12

Deel 1 – De organisatie van de zwemclub

1. Inleiding

Aquarius Zwemclub Lebbeke (hierna genoemd AZL) is een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).

De werking van en het samenleven binnen Aquarius Zwemclub Lebbeke worden geregeld door de statuten van de vereniging en door dit intern reglement.

De statuten zijn te raadplegen in het Belgisch Staatsblad¹ en het intern reglement is te raadplegen op de website van AZL².

Het intern reglement is een praktische ondersteuning van wat in de statuten van AZL staat beschreven. Het omvat bepalingen die een goede werking moeten garanderen en beschrijft hoe er binnen AZL met elkaar wordt omgegaan.

Door hun inschrijving verbinden de leden zich ertoe dit reglement na te leven. Inbreuk op deze regel kan een sanctie tot gevolg hebben.

Het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering (AV) hebben het recht en de bevoegdheid om het intern reglement te wijzigen en de plicht deze wijzigingen zo snel mogelijk kenbaar te maken aan alle leden van AZL.

De communicatie met leden en binnen het bestuursorgaan verloopt elektronisch via e-mail. Informatie rond de dagelijkse werking van de club (kalender, lestijden, wedstrijden...) kunnen op de website² of sociale media (Facebook³ en Instagram⁴) geraadpleegd worden. Voor leden zonder PC of e-mail voorzien we, op aanvraag, de papieren documenten. Omwille van de leesbaarheid vermelden we enkel e-mail in dit document.

In alle gevallen die niet voorzien zijn in de statuten of het intern reglement, beslist het bestuursorgaan.

Voor alle hierna vermelde personen geldt dat dit onafhankelijk is van hun genderidentiteit. De termen zwemmer en lid worden gebruikt om te verwijzen naar de zwemmer, het lid of hun wettelijke vertegenwoordiger. Omwille van de leesbaarheid wordt dit echter niet telkens expliciet vermeld.

Door gebruik te maken van het zwembad in Lebbeke verklaart het lid automatisch akkoord te gaan met het intern reglement van het zwembad⁵.

¹ <https://www.ejustice.just.fgov.be/tsv/tsvn.htm>

² www.aquariuslebbeke.be

³ Groep met als naam Aquarius Zwemclub Lebbeke

⁴ Instagrampagina: @aquarius_lebbeke

⁵ <https://www.lebbeke.be/reglement-inwendige-orde-zwembad>

2. Doelstelling en missie

AZL stelt zich tot doel alle activiteiten die verband houden met de zwemsport en aanverwante recreatie- en competitiesporten te initiëren, te bevorderen, aan te moedigen en te begeleiden.

AZL definieert hiervoor volgende missie:

*Aquarius Zwemclub Lebbeke (AZL) wil **iedereen** uit Lebbeke en omliggende gemeenten de **zwemsport** aanbieden, waarbij **kwaliteit** primeert en het **individueel** centraal staat.*

Om deze missie te verduidelijken, worden de onderstaande aspecten benadrukt.

Iedereen

Iedereen, vanaf de leeftijd van 4 jaar, is welkom bij AZL. De club maakt geen onderscheid op basis van sociaaleconomische status, etnische achtergrond, lichamelijke mogelijkheden, of het streven naar recreatief of competitief zwemmen.

Zwemsport

AZL legt de nadruk niet alleen op het sporttechnische aspect, zoals het correct uitvoeren van de genormeerde zwemstijlen, maar ook op bredere aspecten zoals waterwennen, leren veilig zwemmen en leren overleven. Hiermee beoogt AZL niet alleen sportieve vaardigheden te ontwikkelen, maar ook de algemene waterveiligheid te bevorderen en een stevige basis in reddend zwemmen te bieden. Na deze basisfase wordt gestreefd naar de verfijning van de aangeleerde zwemstijlen op een verantwoorde wijze, aangepast aan leeftijd en de persoonlijke doelen van de zwemmer, of dit nu recreatief, competitief, open water, enzovoort is.

Kwaliteit

AZL begeleidt zwemmers op een verantwoorde wijze, waarbij niet alleen technische, maar ook ethische en pedagogische aspecten worden benadrukt. Ervaren, bijgeschoolde en gediplomeerde lesgevers/trainers worden ingezet om de technische vaardigheden van zwemmers te ontwikkelen. Zwemmers worden op basis van hun niveau ingedeeld en krijgen voldoende trainingsmomenten aangeboden.

Individueel centraal

Bij AZL staat het welzijn van elk individu voorop. Elk lid wordt op maat begeleid, zowel op technisch als pedagogisch vlak. De focus ligt op het unieke karakter van elk individu, waarbij begeleiding wordt aangepast aan de specifieke behoeften van de zwemmer. Het doel is om het maximaal potentieel uit elke zwemmer te halen, rekening houdend met zowel sportieve als sociaalemotionele aspecten. AZL streeft naar een algeheel socialemotioneel welzijn van haar leden.

AZL organiseert hiervoor volgende (overkoepelende) groepen:

- Zwemschool
- Niet-competitieve jeugd (of kortweg jeugd)
- Competitieve jeugd (of kortweg competitie)
- Sportzwemmers
- Start to Swim (of kortweg S2S)
- G-zwemmen

3. Toetreding en lidmaatschap

Alvorens een lidmaatschap aan te gaan, kan een kandidaat-lid voor de Sportzwemmers of Start 2 Swim op vastgelegde instapmomenten even "kijken en proberen". Kandidaat-leden voor de andere overkoepelende groepen worden uitgenodigd op een testmoment. Op dit testmoment wordt het kandidaat-lid georiënteerd naar de juiste groep binnen AZL. Per jaar worden twee vaste testmomenten voorzien in januari en september, eventueel aangevuld met extra momenten indien hiervoor een noodzaak is. De kandidaat is tijdens deze momenten verzekerd via de clubverzekering.

Het lidgeld, voor de periode van 1 januari tot 31 december, wordt jaarlijks bepaald door het bestuursorgaan. Wie instapt in september betaalt de 40% van het lidgeld. Dit lidgeld dient onmiddellijk te worden betaald. Indien het lid beschikt over een competitievergunning komt de kostprijs hiervan boven op het lidgeld.

Medewerkers van AZL, die tevens lid zijn en gebruik maken van de faciliteiten van de club, worden niet vrijgesteld van het betalen van lidgeld of competitievergunning.

Alle andere medewerkers van AZL, die louter omwille van hun functie lid zijn, worden vrijgesteld van het betalen van lidgeld. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om afgevaardigden, officials, lesgevers en trainers. Indien zij beschikken over een competitievergunning dient deze wel betaald te worden door het lid. Een vergunning voor officials/afgevaardigden wordt betaald door AZL.

In december stuurt AZL aan alle leden een uitnodiging per e-mail tot betalen van het lidgeld voor het volgende jaar. Deze uitnodiging vermeldt een link waarop de betaling online voldaan kan worden. Het niet tijdig betalen van het lidgeld, d.w.z. ten laatste op 31 december van het huidige jaar, heeft onmiddellijke uitsluiting tot gevolg.

Het lid heeft in geen geval recht op terugbetaling van het lidgeld. Dit geldt o.a. in volgende niet-limitatieve opsomming van gevallen:

- vroegtijdig stopzetten van het lidmaatschap, i.e. voor 31 december;
- lessen of trainingen geannuleerd, verplaatst of verminderd ten gevolge van onvoorziene omstandigheden, feestdagen...

4. Organisatie van groepen en trainingen

Zwemschool

- Bij toetreding moet de kandidaat de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben in het jaar dat er ingeschreven wordt.
- De zwemschool is ingedeeld in volgende niveaugroepen:
 - Zeepaardjes (A- & B-groep)
 - Zee-egels (A- & B-groep)
 - Zeehondjes
 - Dolfijnen
 - Oriëntatiegroep
 - Pré-competitie
- De overgang van niveaugroep gebeurt volgens de bekwaamheid en maturiteit van de zwemmer, volgens de overgangscriteria bepaald door het trainersteam, en na overleg tussen de coördinator en de baan- of groepstrainer.
- De hoofdtrainer licht de ouders in omtrent mogelijke toetreding tot de Pré-competitie. De ouders beslissen autonoom of hun kind de richting naar competitiezwemmen inslaat, of het niet-competitieve parcours blijft volgen.

Niet-competitieve jeugd

- Deze groep bestaat uit jongeren die regelmatig willen zwemmen en daarbij hun techniek verbeteren, zonder te willen overstappen naar de competitieve jeugd.
- De niet-competitieve jeugd wordt ingedeeld in volgende niveaugroepen:
 - Sharks
 - Speedy's
- De overgang van niveaugroep gebeurt volgens de bekwaamheid en maturiteit van de zwemmer, volgens de overgangscriteria bepaald door het trainersteam, en na overleg tussen de coördinator en de baan- of groepstrainer.

Competitieve jeugd

- Deze groep bestaat uit zwemmers die in competitieverband willen zwemmen.
- Toetreding kan na overleg met en akkoord van de coördinator.
- De competitieve jeugd wordt ingedeeld in volgende niveaugroepen:
 - Toekomst
 - Competitie
- De hoofdtrainer licht de ouders in omtrent mogelijke toetreding tot de Toekomst. De ouders beslissen autonoom of hun kind de richting naar competitiezwemmen inslaat, of het niet-competitieve parcours blijft volgen.
- De overgang van niveaugroep gebeurt geleidelijk, volgens de bekwaamheid en maturiteit van de zwemmer en in overleg met het trainersteam.
- Meer info over competitiezwemmen is te vinden in Sectie 5.

Sportzwemmers

- Deze groep bestaat uit zwemmers in staat zijn om zelfstandig een training van 2500m af te werken, die regelmatig willen zwemmen en daarbij hun techniek verbeteren.
- Toetreding kan na toestemming van de jeugdcoördinator en hoofdtrainer waarbij rekening gehouden wordt met o.a. bekwaamheid en maturiteit van de zwemmer.
- Er is de mogelijkheid om meerdere dagen per week te trainen waarbij op bepaalde dagen een trainer voorzien wordt (zie website²).
- De zwemmers krijgen een trainingsschema van 1 uur ter verbetering van de zwemtechniek en uithouding.

Start to Swim (S2S)

- Deze groep bestaat uit volwassenen die in groep en onder begeleiding de verschillende zwemslagen willen aanleren of verbeteren.
- Bij toetreding moet de kandidaat de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben in het jaar dat er ingeschreven wordt.
- Toetreding kan op twee momenten: januari en september.
- De Start 2 Swim wordt ingedeeld in volgende niveaugroepen naargelang hun bekwaamheid:
 - S2S Baan 1
 - S2S Baan 2
 - S2S Baan 3
 - S2S Baan 4
 - S2S Baan 5
- Als in S2S Baan 5 de nodige zwemervaring is opgedaan, kan het bestuursorgaan in samenspraak met de trainer/begeleider beslissen dat de zwemmer deze baan moet verlaten en desgewenst kan overstappen naar de Sportzwemmers.
 - Indien de situatie het toelaat, kan het bestuursorgaan beslissen om een aansluiting opnieuw toe te laten.

G-zwemmen

- G-zwemmen is een overkoepelende term voor zwemmen beoefend door personen met een fysieke of mentale beperking.
- Bij AZL zwemmen zij mee in alle groepen, samen met de andere zwemmers.
- AZL werkt hiervoor samen met Parentee-Psylos en G-Sport Vlaanderen, waardoor onze G-zwemmers hun sportieve en sociale ambities kunnen verwezenlijken.

5. Toetreding tot competitiegroep en deelname aan wedstrijden

Toekomst

- Wie wil starten met competitiezwemmen komt meestal eerst in de Toekomst terecht.
- Deze niveaugroep krijgt specifieke programma's rond techniek en uithouding.
- Vanaf 1 januari in het jaar waarin een zwemmer 9 jaar wordt kan een vergunning aangevraagd worden en kunnen de zwemmers op uitnodiging van de hoofdtrainer deelnemen aan wedstrijden.
- Tot de leeftijd van 12 jaar kan zonder vergunning deelgenomen worden aan Paco-wedstrijden.

Competitie in binnenbad

- Competitiezwemmers worden geselecteerd uit de niveaugroep Toekomst, of op aangeven van de hoofdtrainer.
- De hoofdtrainer bepaalt in samenspraak met het trainersteam welke zwemmers hiervoor in aanmerking komen.
- Bij het begin van elk seizoen worden de ouders uitgenodigd voor een oudercontact waarin het individueel traject van de zwemmer besproken wordt.
- De competitiezwemmer is verplicht de clubkledij te dragen bij elke wedstrijd. Deze omvat minimaal het T-shirt en de badmuts. Tijdens het inzwemmen en de wedstrijd zet de zwemmer de clubbadmuts op. De eventueel behaalde prijzen op een wedstrijd (medaille, envelop, geschenkje...) worden door de zwemmer persoonlijk en in clubkledij afgehaald.

Voorwaarden toetreding tot de Competitie

- Betaling van de competitievergunning via AZL aan de Vlaamse Zwemfederatie.
- Bereid zijn om volgens niveau regelmatig en voldoende aanwezig te zijn op training volgens volgende minimumaantal trainingen per week:
 - Groep Toekomst: 3
 - Groep Isabelle: 4
 - Groep Dries: 5
 - Groep Annie: dagelijks
- Bereid zijn om volgens niveau regelmatig en voldoende aanwezig te zijn op training volgens volgende minimumaantal extra trainingsweken naar keuze tijdens schoolvakanties:
 - Groep Toekomst: aan te raden, geen minimumaantal
 - Groep Isabelle: 2 met minimum 3 trainingen
 - Groep Dries: 3 met minimum 3 trainingen
 - Groep Annie: 3 met minimum 4 trainingen
- Deelname aan minstens 5 wedstrijden per jaar (mag zowel binnenbad als open water zijn).
- De hoofdtrainer bepaalt autonoom welke zwemmers aan welke wedstrijden deelnemen, tenzij de criteria vrije inschrijving toelaten. Dit wordt duidelijk door de hoofdtrainer gecommuniceerd.

- Behalen van streefdoelen die gepubliceerd worden op de website van de club⁶.
- AZL betaalt voor elke wedstrijd de startgelden voor alle zwemmers. Bij afwezigheid zonder geldige reden dient de zwemmer het startgeld en eventuele extra kosten te betalen.
- Indien een zwemmer niet aanwezig is op minstens 80% van de vooraf afgesproken trainingen vóór een belangrijke zwemwedstrijd, zal die niet deelnemen aan betreffende wedstrijd. Behalve omwille van medische redenen zal deze het inschrijfgeld eveneens integraal terugstorten aan de club.
- De zwemmer verwittigt steeds (min 24u) op voorhand de trainer indien die niet aanwezig kan zijn op een of meer zwemtrainingen en/of droogtrainingen.
- AZL verwacht dat één van de ouders een taak opneemt binnen de werking van AZL. Het kan hierbij gaan om een functie binnen het bestuursorgaan, official, afgevaardigde of enig andere taak, al dan niet gedefinieerd in dit document.
 - Indien de ouder ervoor opteert om official (o.a. tijdopnemer) te worden, zal deze een cursus (twee halve dagen) volgen. Aansluitend daarop volgen twee stages en twee praktische examens. Meer informatie kan gevraagd worden bij de sportsecretaris.
- Per competitiezwemmer wordt in functie van het aantal deelnemende wedstrijden een minimumaantal deelnames van de "officialouder" verwacht
 - Ter illustratie: tijdens het competitiejaar 2021-2022, om boetes én uitsluiting voor wedstrijden van onze club te vermijden, betrof dit vier wedstrijddelen (een halve dag).

Bij niet naleving van bovenstaande voorwaarden krijgt de zwemmer een verwittiging van de hoofdtrainer. Bij recidive zal door de hoofdtrainer, in samenspraak met het bestuursorgaan, beslist worden of de zwemmer in de competitiegroep kan blijven.

Open water

- Naast competitie in binnenbad kunnen leden deelnemen aan wedstrijden in open water (juni-juli-september).
- De club organiseert hiervoor geen specifieke groep noch trainingen in clubverband, maar trainingsschema's worden desgevallend individueel aangepast.
- Voor details: mail naar openwater@aquariuslebbeke.be.

6. Zwemlessen

De zwemlessen gaan door in het Farys zwembad te Lebbeke (Koning Albert I-sstraat 124, 9280 Lebbeke).

Toegang tot zwembad

- Van maandag tot vrijdag kunnen leden aan verminderd clubtarief binnen.
- Op zaterdag en voor Start 2 Swim (vrijdag) is de toegang gratis.
- Zwembeurten kunnen op de badge bijgeladen worden aan de kassa van het zwembad, de selfservicekiosk of via de webshop van Lebbeke.
- Leden kunnen vanaf een kwartier voor aanvang van de training het zwembad betreden.
 - Op woensdag en zaterdag is dit vanaf een halfuur voor aanvang van de training.

Toekenning van banen

- Toekenning van de banen voor alle groepen gebeurt door de coördinatoren en hoofdtrainer in overleg met het bestuursorgaan.

⁶ <https://aquariuslebbeke.be/voorwaarden-competitiegroep/>

- Elke niveaugroep zwemt enkel tijdens de toegewezen uren in de toegewezen banen. Dit kan, in onderling overleg, eventueel aangepast worden in functie van het aantal aanwezige zwemmers.

Zwemlessen

- Lestijden van alle groepen kunnen geraadpleegd worden op de website².
- Informatie rond het gebruik van de kleedkamers is te vinden in de info-brochures per groep (zie website²). Deze informatie en ook de richtlijnen van begeleiders of toezienend personeel dienen correct opgevolgd te worden.
- Kleedkamers worden alleen gebruikt om zich om te kleden, het zijn geen speel- of wachtruimtes. Na gebruik worden ze netjes achtergelaten.
- Iedereen wordt aangeraden geen kostbare voorwerpen achter te laten in de kleedkamers. AZL kan in geen enkel geval verantwoordelijk worden gesteld voor verlies of diefstal.
- Zwemmers wachten op de zwarte rand in het zwembad totdat hun lesgever(s) hen komen ophalen voor de les/training.
- Naar gelang de groep waartoe de zwemmer behoort, moet hij bepaalde benodigdheden voorzien (zwemvliezen, snorkel...). Dit wordt bij het begin van het seizoen door de coördinator van de groep duidelijk meegedeeld en is ook te vinden op de website².
- AZL verwacht van alle zwemmers dat ze zich beleefd en respectvol gedragen tegenover alle andere leden, de trainers en lesgevers, het bestuursorgaan en andere medewerkers. Grofheden, pesten en grensoverschrijdend gedrag worden niet geduld en kunnen leiden tot een sanctie. AZL verwijst hiervoor naar de gedragscode in Bijlage 1 van dit intern reglement.

Zwemlessen - specifiek voor de competitiegroep (Toekomst en Competitie)

- Zwemmers worden een kwartier op voorhand verwacht in het zwembad.
- Competitiezwemmers kunnen bijkomend les volgen in het Collegebad in Dendermonde of in het zwembad in Aalst. Dit gebeurt op uitnodiging van de hoofdtrainer.
- Bij sluiting van het zwembad in Lebbeke wordt uitgekeken naar alternatieven. De hoofdtrainer brengt zwemmers en ouders hiervan tijdig op de hoogte.
- Tijdens voorbereidingen voor speciale wedstrijden of tijdens schoolvakanties kan de hoofdtrainer de zwemmers uitnodigen op bijkomende trainingsmomenten.
- Van de zwemmers wordt verwacht dat ze drank meebrengen naar de trainingen. Water volstaat, eventueel sportdrank, uiteraard in plastic en herbruikbare verpakking.

Trainers en lesgevers: taken en bevoegdheden

- Trainer/lesgever zijn bij AZL betekent een maatschappelijk, sociaal en sportief engagement opnemen.
- Trainers/lesgevers worden aangesteld om het sporttechnisch beleid te voeren dat hoort bij de doelstelling van de zwemclub na goedkeuring door het bestuursorgaan.
- AZL verwacht dat trainers/lesgevers zich beleefd en respectvol gedragen en geen onmogelijke prestaties eisen van hun zwemmers.
- Trainers/lesgevers staan onder de supervisie van de hoofdtrainer en hun coördinator.
- De trainers/lesgevers vergaderen regelmatig onder leiding van hun coördinator.
- De trainers/lesgevers zullen zich bijscholen in overleg met de hoofdtrainer en na goedkeuring door het bestuursorgaan, om hun niveau te verbeteren of op peil te houden.

- Bijscholingen moeten betaald worden via de rekening van AZL. Iedere aanvraag hiervoor dient gericht te worden aan de penningmeester, die zorgt voor een tijdige betaling.
- Bijscholingen worden meteen terugbetaald.
- Opleidingen worden aanvankelijk betaald door de lesgever/trainer.
- Opleidingen worden pas terugbetaald na slagen voor de cursus waarvoor een bewijs dient overhandigd te worden aan de penningmeester en de secretaris. Deze terugbetaling wordt gespreid over een periode van één jaar waarbij elke maand 1/12^e van de kostprijs van de cursus terugbetaald wordt.
- Voor bijscholingen en opleidingen kunnen geen extra onkosten in rekening gebracht worden.
- Trainers/lesgevers die een hogere opleiding volgen (vanaf Initiator) gaan een verbintenis aan met AZL om minstens 3 jaar bij de club als trainer/lesgever actief te blijven. Zo niet betalen ze de kostprijs van de opleiding terug aan AZL.
- Trainers/lesgevers ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst of arbeidsovereenkomst bij aansluiting bij de club, afhankelijk van de aard van de prestaties.
- Lesgevers/trainers zijn verplicht om vervanging te zoeken indien ze door omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn op een les/training. De lesgever/trainer voorziet voldoende informatie aan de vervanger zodat deze een kwalitatieve les/training kan geven.
 - Bij het meermaals niet voorzien van (degelijke) vervanging, zal de lesgever/trainer een verwittiging krijgen van de coördinator. Indien de vervangingen nadien nog te wensen overlaten, kan, in samenspraak met het bestuursorgaan, de samenwerking met de lesgever/trainer gestopt worden. De lesgever/trainer heeft hierbij geen recht op enige schadevergoeding.
- De hoofdtrainer en coördinatoren zijn bevoegd om verdere praktische afspraken te maken met de trainers/lesgevers.

7. Overige bepalingen en voorzieningen

Ongevallen en verzekering

- Alle leden van de club, die in regel zijn met hun lidmaatschap, zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid (polis bij N.V. Arena via de Zwemfederatie).
- De verzekering geldt voor lichamelijke letsels opgelopen tijdens de trainingsuren. De gedekte risico's zijn uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de normale weg tussen het zwembad van Lebbeke en thuis, voor en na de training, en tot alle activiteiten die in clubverband worden georganiseerd (zwemstage, wedstrijd op verplaatsing...).
- De club kan niet aansprakelijk worden gesteld voor materiële schade die niet door de verzekering gedekt wordt noch voor materiële/fysieke schade ten gevolge van opzettelijke daden. Hiervoor zal de verantwoordelijke van de schade zijn persoonlijke verzekering aanspreken.
- De eerste medische zorgen worden verstrekt in het zwembad (EHBO-post van de redders) of het dichtstbijzijnde ziekenhuis (AZ Sint-Blasius te Dendermonde). De ouders worden zo vlug mogelijk geïnformeerd. Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.
- Bij een ongeval moet de betrokkene binnen de 24 uur het bestuursorgaan en/of de secretaris op de hoogte brengen via mail.

Club API

- Onze club houdt eraan om de persoonlijke integriteit van haar leden te beschermen en stimuleert hierbij het integer handelen van haar trainers, lesgevers, bestuurders, ouders of andere betrokkenen.
- Mocht u grensoverschrijdend gedrag vaststellen (verbaal, fysiek, moreel) kan u dit melden aan de Club API (naam en contactgegevens staan vermeld op de website⁷).
- Indien de stap naar de Club API te groot is, kan u altijd contact opnemen met één van onderstaande hulplijnen:
 - Teleonthaal 106
 - Hulplijn 1712
 - API van de Vlaamse Zwemfederatie:
<https://www.zwemfed.be/aanspreekpunt>
 - Nu praat ik erover: <http://www.nupraatikerover.be/>

Coördinator

- is belast met de supervisie van een van de groepen uit Sectie 4;
- zorgt ervoor dat de lesgevers/trainers over voldoende didactisch materiaal beschikken;
- kan optioneel een planning per groep en/of per semester (januari-juni of september-december) maken ter ondersteuning van de lesgevers/trainers;
- zorgt ervoor dat ouders voldoende geïnformeerd worden over alle activiteiten, wijzigingen en andere aanbelangende zaken binnen de sportclub;
- staat in voor het ontvangen van klachten, feedback... van ouders;
- organiseert, indien nodig, een of meerdere trainersvergadering(en) en stelt hiervan een verslag op.

Persoonsgegevens en wet op de privacy

- Alle persoonsgegevens worden door de club opgevraagd en ingebracht in Assist⁸, het programma voor ledenbeheer van de Vlaamse Zwemfederatie.
- De Zwemfederatie gebruikt de gegevens alleen voor administratieve verwerking (o.a. verzekering).
- AZL gebruikt de gegevens voor intern gebruik (informatie, nieuwsbrief...) gelinkt aan de werking van de club en het opnemen van aanwezigheden.

Portretrecht (voor publicaties, website...)

- Tijdens activiteiten van AZL, of activiteiten waaraan AZL meewerkt, kunnen foto's en/of ander beeldmateriaal genomen worden waarop de zwemmers, de ouders, trainers en bestuursleden herkenbaar afgebeeld worden.
- Zonder schriftelijk bezwaar van de ouders of wettelijke vertegenwoordiger wordt verondersteld dat zij akkoord gaan met het gebruik van het beeldmateriaal op alle dragers van AZL, zoals website, sociale media, tijdschriften en folders.
- Deze foto's mogen op geen enkele manier door derden verder verspreid worden. AZL zal deze foto's ook niet bezorgen aan commerciële firma's die er dan vrij over zouden kunnen beschikken voor hun publiciteit.

⁷ <https://aquariuslebbeke.be/club-api/>

⁸ <https://assistonline.eu>

Deel 2 – Het bestuursorgaan

De samenstelling en werking van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering worden geregeld in de statuten.

8. Algemeen

Elk lid van het bestuursorgaan voert de taken uit zoals vermeld in de statuten en in dit intern reglement. Het bestuursorgaan verdeelt de overige functies en taken in onderling overleg. Daarbij zal zoveel mogelijk getracht worden de statuten te volgen.

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of na oproeping door de secretaris zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter. Het bestuursorgaan komt minstens één keer om de twee maand samen.

Het bestuursorgaan roept minstens eenmaal per jaar de Algemene Vergadering samen en stelt de agenda op. Tijdens deze Algemene Vergadering komen de wettelijk bepaalde onderwerpen aan bod. Alle leden zijn hierop uitgenodigd.

9. Bestuursleden

Onderstaande tabel geeft de bestuursleden op de datum van uitgifte van dit document.

Thomas Aelbrecht	Voorzitter, trainer, webmaster, Club API
Ronald Cool	Secretaris
Christophe Pauwels	Penningmeester
Annie Bijloos	Hoofdtrainer
Erna Borms	Ledenbeheer
Alex Van Den Bremt	Sportsecretaris
Guy Claeys	
Isabelle Dewit	
Luc Rasschaert	

10. Bestuursleden – taakomschrijving

Deze sectie bevat een niet-exhaustief overzicht van de voornaamste taken binnen het bestuursorgaan van de club.

Voorzitter

- is de eerste vertegenwoordiger van de vereniging t.o.v. derden;
- leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering;
- waakt over het strikt naleven van de statuten en het intern reglement;
- zorgt ervoor dat de besluiten van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering uitgevoerd worden;
- houdt nauw contact met alle afdelingen binnen de vereniging;
- tekent rechtsgeldig voor de vereniging tenzij ook de handtekening van de secretaris of een ander bestuurslid vereist is.

Secretaris

- ontvangt en beantwoordt briefwisseling met officieel karakter;
- brengt onmiddellijk belanghebbende(n) op de hoogte van belangrijke briefwisseling, feiten en berichten die het secretariaat bereiken;
- roept de leden van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering bijeen op de door het bestuursorgaan vastgelegde plaatsen, data en uren;
- stelt de dagorde op voor de vergaderingen van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering;
- maakt verslag van alle vergaderingen van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering en bewaart deze verslagen in een register;
- legt binnen de maand na de jaarlijkse Algemene Vergadering een kopie van de nodige documenten én de goedgekeurde rekening van het afgelopen werkjaar neer op de griffie van de Rechtbank van Koophandel;
- tekent rechtsgeldig voor de vereniging tenzij ook de handtekening van de voorzitter vereist is;
- is belast met het voorbereiden en indienen van subsidiedossiers (gemeente, Vlaamse Zwemfederatie...);
- is belast met het bijhouden van contracten (zwembaden Lebbeke, Wachtebeke, Aalst; verzekering...);
- houdt het intern reglement up-to-date;
- stelt een beleidsplan en communicatieplan op (gebaseerd op indicaties van de Vlaamse Zwemfederatie);
- verzorgt de interne en externe communicatie;
- dient onmiddellijk op de hoogte gebracht te worden van ongevallen binnen de vereniging en volgt deze dossiers op (zie ook Ongevallen/Verzekering op pagina 8).

Penningmeester

- is belast met het innen van de lidgelden van de leden alsook met het innen van alle andere inkomsten tenzij dit anders en uitdrukkelijk werd beslist door het bestuursorgaan;
- is belast met de controle op en het tijdig voldoen van alle rekeningen welke het gevolg zijn van de werking van de vereniging en van de besluiten van het bestuursorgaan;
- is volmachthebber van alle gevoerde (bank)rekeningen en is de financiële eindverantwoordelijke t.o.v. de Algemene Vergadering;
- houdt de leden van het bestuursorgaan op de hoogte van de financiële situatie;
- houdt nauwkeurig een vereenvoudigde boekhouding bij van inkomsten en uitgaven, gestaafd met de nodige bewijsstukken;
- is als enige gemachtigd om rekeningen op te maken in naam van de vereniging;

- is belast met het opmaken van de jaarrekening (= ontvangsten en uitgaven van het afgelopen jaar, gestaafd met de nodige bewijsstukken);
- stelt samen met de andere bestuursleden de begroting op (= raming van de uitgaven en inkomsten voor het komend boekjaar).

Hoofdtrainer

- is belast met de supervisie van de sporttechnische aspecten van de zwemclub;
- superviseert de zwemschool en de niet-competitieve jeugd;
- voert taken uit zoals omschreven in Deel 1 van dit document;
- begeleidt specifiek de competitiegroep;
- kijkt toe op de opleiding en bijscholing van trainers en lesgevers, met het oog op verbetering van het niveau;
- organiseert enkele malen per jaar een informatievergadering voor de ouders van de zwemmers;
- is belast met de homologatie van zwemtijden en het aanvragen van schildjes bij de Zwemfederatie.

Ledenbeheer

- zorgt ervoor dat de lijst van alle leden en toetredende leden actueel bijgehouden wordt in het programma Assist;
- zorgt ervoor dat de lijst met vergunninghouders jaarlijks nagekeken en gecorrigeerd wordt;
- geeft de gegevens van nieuwe leden zo snel mogelijk door aan de VZF (via Assist) dit i.v.m. verzekeringen e.d.;
- controleert de betaling van het jaarlijkse lidgeld.

Sportsecretaris

- zorgt voor de administratieve verwerking van inschrijvingen voor wedstrijden via de officiële kanalen;
- stelt op billijke wijze een plan op voor de aanwezigheid van officials en afgevaardigden, zodat deze taken evenredig verdeeld worden. Wijzigingen in onderling overleg tussen de officials moeten tijdig doorgegeven en geregistreerd worden;

Feestcomité en sponsoring

- leidt de niet-sportieve activiteiten in goede banen, in samenspraak met het bestuursorgaan;
- zorgt voor de nodige vrijwilligers om een handje toe te steken bij activiteiten;
- houdt tradities in ere (spaghettifestijn, koekjesverkoop...) en organiseert daarnaast in de mate van het mogelijke andere activiteiten, gewoon omdat het leuk is voor alle leden;
- is verantwoordelijk voor het sponsorbeleid.