Ansökan jour

# förskolan apalby

Ansökan gäller för permanenta tider (ej tillfälliga dagar). Ansökan kan beviljas tidigast 2 veckor efter inkommandet av ansökan + intyg från arbetsgivarna + barnets/barnens schema. Ni behöver även uppdatera/ändra grund för placering hos Västerås Stad i er barnomsorg för att ansökan ska beviljas. Ansökan lämnas till rektor och/eller platsansvarig på förskolan.

Jag/Vi är i behov av jourtid för mitt/mina barn.

Barnets namn + avdelning:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Barnets namn + avdelning:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

6.00 – 7.00

|  |
| --- |
|  |

17.00 - 18.00

Lämna ett intyg från din/er arbetsgivare som styrker att du/ni har behovet av jourtid samt dina/era nya arbetstider.

Lämna med en kopia på barnets/barnens schema i denna ansökan.

Ansökan gäller fr.o.m:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansökan gäller t.o.m: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Underskrift Vårdnadshavare 1 Namnförtydligande

Datum Underskrift Vårdnadshavare 2 Namnförtydligande

Beviljat av rektor:

 Datum Underskrift