

TOUT SAVOIR sur le FONCTIONNEMENT de le BIBLIOTHÈQUE d'ALLONS

Malgré les difficultés liées à la pandémie, la petite bibliothèque d'Allons poursuit, vaille que vaille, sa mission de service public : sur l'année 2020, au total, 658 livres ont été empruntés par ses lecteurs.

Les livres de la bibliothèque sont destinés à être lus.

À l'exception des sections « *documentation régionale* » et « *les grands livres* » qui seront des archives principalement destinées aux recherches des historiens ou des scolaires, **un livre qui ne « bouge » pas est considéré comme un livre inutile**. Tout particulièrement quand le nombre total des ouvrages est limité par la surface disponible sur les rayonnages.



Par ailleurs, chaque lecteur, ayant une catégorie préférentielle, n'est donc pas touché par la totalité des livres présents.

De ce fait, il est extrêmement important de multiplier les rotations afin que chacun puisse trouver en permanence de nouveaux ouvrages susceptibles de l'intéresser.

Pour optimiser l'efficacité en termes de lecture de la totalité de ces livres entrants, le bibliothécaire doit impérativement connaître les goûts spécifiques de chaque lecteur: de ses choix dans les commandes, les sélections, et les achats, dépendra intégralement la satisfaction de chacun.



Le bibliothécaire est responsable de ces changements réguliers du fonds de la bibliothèque; pour ce faire il dispose de quatre ressources en approvisionnement :

1/ La Médiathèque Départementale des Alpes de Haute-Provence (MD04)

Les participants

Philippe, le référent de la MD pour la bibliothèque d'Allons, très efficace, nous permet de recevoir en permanence le nombre et les genres d'ouvrages nécessaires à son bon fonctionnement.
Laurent: assure les livraisons malgré les difficultés (météo ...) et nous permet souvent des liaisons hors cadre.

2/ Les médiathèques de la CCAPV

Les responsables

Carole, Florence, et Flora avec lesquelles nous entretenons d'excellentes relations et qui nous ont généreusement prêté plusieurs centaines de livres depuis la mise en place de la gestion informatisée.

3/ Les dons de particuliers

Pour les dons =>

Actuellement la bibliothèque d'Allons ne peut plus matériellement accepter les dons d'ouvrages.
Il faudra attendre jusqu'à son transfert dans le futur local sous conditions toutefois de places disponibles.

4/ La CCAPV

Les QUATRE RESSOURCES EN APPROVISIONNEMENT : ETAT des LIEUX

	ACTIONS	AVANTAGES	INCONVÉNIENTS
MD04	Renouvellement de 100 à 150 livres par mois.	Livraison sur place ; Très large choix des ouvrages ; Retours des prêts => Pas de livres immobilisés sur les étagères.	Logiciel d'enregistrement (prêts et retours) différent de celui de la bibliothèque.
M. CCAPV	Prêt de livres sur leur fonds propre.	S'ajoutent à ceux de la MD04, donc plus de choix ; Simplicité d'enregistrements: logiciel commun; Retours des prêts => Pas de livres immobilisés sur les étagères.	Déplacement du bibliothécaire avec son véhicule personnel, d'où limitation aux médiathèques de Saint-André- les - Alpes et Castellane.
DONS	Contactez le bibliothécaire: - à la bibliothèque - ou à l'adresse allons.bibliothèque@gmail.com Il vous précisera les catégories, auteurs, voire titres, des livres dont la bibliothèque a besoin.	Découverte de livres anciens parfois plus édités ; Prêts possibles à d'autres bibliothèques et médiathèques	La sélection des dons nécessite beaucoup d'heures de travail. De plus, ces livres restant dans le fonds propre (FP) de la bibliothèque prennent de la place. Après avoir été lus par les lecteurs intéressés, ils sont placés dans la réserve pour libérer de la place, avant d'être détruits.
La CCAPV	Achats autorisés sur un budget spécifique : soit environ une vingtaine de livres par an.	Accès à la totalité des livres vendus en France ; Prêts possibles à d'autres bibliothèques et médiathèques.	Identiques souvent à ceux des dons de particuliers, à l'exception des enregistrements informatiques, plus aisés car la totalité des ouvrages neufs sont référencés par la BNF.

LE TRAVAIL "AUTOUR DES LIVRES" en CHIFFRES et en IMAGES

Travail = Sélection (Pour les dons: tri initial et second tri) ; commande ; nettoyage, étiquetage et plastification (pour les FP) ; enregistrement informatique ; mise en place (ou retrait) des étagères.

MD04	MCCAPV	La CCAPV	DONS
Pour 150 livres => environ 3 h de travail soit 1.2 mn par livre.	Livres prêtés ou rendus => moins d'une minute par livre (Hors déplacements).	Environ 15 minutes par livre.	Environ 20 minutes par livre (Hors tri initial qui peut nécessiter plus de 5 heures travail !!).

Laurent
de la
MD04

et
Romain
d'Allons



... Livres donnés ... Livres triés ... livres conservés ... ou livres jetés ...



PANDÉMIE : Rappel des mesures de sécurité :

- Lors de l'ouverture au public : stricte application des mesures officielles ↓
 - Désinfections des poignées de portes et des étagères
 - Port de **masques** impératif pour tous
 - **Désinfection des mains avant** de toucher aux livres des étagères
 - Respect de la **distanciation**
 - Respect de la jauge = **2 lecteurs maximum** en même temps
 - **Quarantaine de 6 jours** pour tous les ouvrages rendus par les lecteurs

- **Hors de l'ouverture au public** :

Lors des **arrivages** de nouveaux livres : **quarantaine de 6 jours** pour tous les ouvrages entrants (Normes officielles = 3 jours pour le papier et 6 jours pour le plastique => **de jeudi au mardi suivant inclus**).

Remarques:

La mise en place de cette procédure de sécurité ne permet plus l'ancien système de fonctionnement où les ouvrages livrés étaient mis directement sur les étagères et les livres rendus repartaient le même jour avec le véhicule de la MD04.

Depuis le mois de Mars 2020, il y a au moins une semaine de décalage entre la livraison et la mise en place des livres arrivants ; et souvent quelques semaines avant le retour des livres rendus à la MD04.

Ce nouveau système crée d'une part, un encombrement de l'espace de la bibliothèque et d'autre part, un surcroît de travail pour les bénévoles.

J.C.