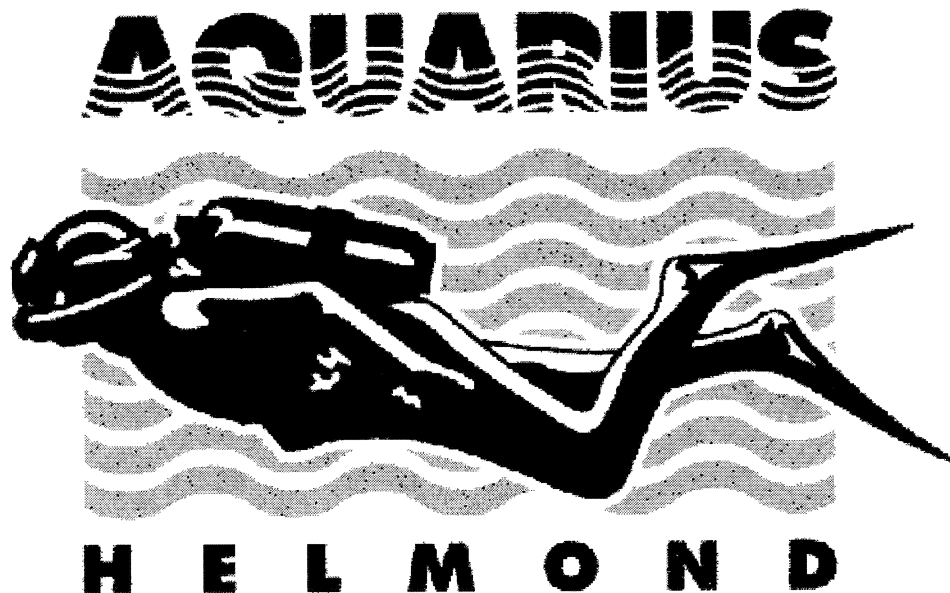


Statuten en Huishoudelijk reglement



H.V.v.O. Aquarius

Statuten notarieel vastgelegd
7 December 2001
HR Goedgekeurd ledenvergadering
28 Juni 2001



hr/cc
 Zaaknummer: 9904697

VASTLEGGING VAN DE STATUTEN VAN EEN VERENIGING

Heden, zeven december tweeduizendeen, verschenen voor mij, mr Harry ----
 Cornelis Leonardus Marie van Rooij, hierna te noemen: notaris, als -----
 plaatsvervanger van mr HENRI ROBERT FRANÇOIS MARIE VAN THIEL, --
 notaris met plaats van vestiging Laarbeek: -----

1. de heer **EDWIN VAN GESTEL**, wonende te 5701 CD Helmond, -----
 Wethouder van Wellaan 55, geboren te Helmond op eenentwintig juli ----
 negentienhonderd eenenzestig, zich legitimerende met het Nederlandse
 paspoort met nummer M18021341, ongehuwd en niet geregistreerd als -
 partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; -----
2. de heer **JOHANNES LAMBERTUS PETRUS VAN DUIJNHOFEN**, -----
 wonende te 5709 ML Helmond, Ockenburghpark 84, geboren te -----
 Helmond op negentien november negentienhonderd vienzestig, zich ---
 legitimerende met het Nederlandse paspoort met nummer M12935441, -
 gehuwd; -----

ten deze handelende als vertegenwoordigers van de vereniging -----
HELMONDSE VERENIGING VOOR ONDERWATERSPORT "AQUARIUS",
 statutair gevestigd te Helmond, kantoorhoudende te 5706 TA Helmond, -----
 Houtsdonk 33, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
 Koophandel en Fabrieken te Eindhoven onder nummer 40237762 en als ----
 zodanig bevoegd de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond
 van het bepaalde in haar statuten, hierna te noemen: "**de vereniging**".-----
 De comparanten verklaarden bij deze:-----

- **dat** de vereniging is opgericht op een maart negentienhonderd zeventig;-
- **dat** de statuten thans luiden zoals deze zijn vastgelegd in een akte op ---
 vijftien november negentienhonderd negenentachtig verleden voor -----
 Georges Henri Antoine de Bie, destijds notaris met plaats van vestiging -
 Helmond;-----
- **dat** bij besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging van
 een februari tweeduizendeen te Helmond, is besloten de statuten van de
 vereniging te wijzigen en de comparanten te machtigen de akte te -----
 passeren. -----

Een kopie van de notulen van die vergadering wordt aan deze akte -----
 gehecht. De statuten luiden zoals hierna omschreven. -----



De comparanten verklaarden bij deze de statuten van de vereniging vast te stellen, welke luiden als volgt: -----

STATUTEN: -----

NAAM EN ZETEL -----

Artikel 1 -----

1. De vereniging draagt de naam: **HELMONDSE VERENIGING VOOR ONDERWATERSPORT AQUARIUS**, bij afkorting ook genaamd: **AQUARIUS**.-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente Helmond.-----
3. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Onderwatersport Bond (hierna ook aangeduid als: N.O.B.)-----

DOEL-----

Artikel 2 -----

De vereniging heeft ten doel: -----
de beoefening van de onderwatersport en de bevordering van de veiligheid --
daarvan. -----

MIDDELEN-----

Artikel 3 -----

De vereniging tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----

- a. het bevorderen van de vaardigheid van de leden met betrekking tot de sport in het algemeen en meer speciaal de onderwatersport;-----
 - b. het beschikbaar krijgen en stellen van oefengebieden casu quo accommodaties;-----
 - c. het verkrijgen van materialen nodig voor de beoefening van de onderwatersport alsook het vormen en instandhouden van een bibliotheek;-----
 - d. het onderhouden van betrekkingen met de overheid en andere instellingen in binnen- en buitenland ter behartiging van de belangen van de onderwatersport;-----
 - e. het organiseren van wedstrijden, kampen, excursies, tochten, weekends, lezingen, voordrachten, dia- en filmavonden en het houden en het bezoeken van tentoonstellingen in verband met de onderwatersport;-----
 - f. alle wettelijke middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn;-----
- alles in de ruimste zin des woords.-----

DUUR, VERENIGINGSJAAR-----

Artikel 4 -----

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----
2. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.-----

LIDMAATSCHAP-----

Artikel 5 -----

1. De vereniging kent actieve leden, passieve leden, leden van verdienste, ereleden en donateurs.-----



2. Waar in deze statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde -----
reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden worden -----
daaronder zowel de actieve leden, de passieve leden, de leden van -----
verdienste, als ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald -
of kennelijk anders is bedoeld. -----
De donateurs worden uitdrukkelijk niet als leden aangemerkt. -----
3. Alleen natuurlijke personen kunnen zich voor het lidmaatschap -----
aanmelden. -----
4. Actieve leden kunnen zijn zij die als zodanig zijn toegelaten -----
overeenkomstig het in artikel 6 van deze statuten bepaalde. -----
5. Passieve leden zijn leden die het bestuur te kennen hebben gegeven te -
stoppen met het duiken van hyperbare gasmengsels en het lidmaatschap
van de N.O.B. en als zodanig door het bestuur zijn aangemerkt of -----
benoemd. -----
6. Leden van verdienste zijn zij die daartoe benoemd zijn op grond van hun
buitengewone verdiensten ten aanzien van de vereniging of de -----
onderwatersport als zodanig. -----
7. Ereleden zijn zij die, op grond van bijzondere verdiensten voor de -----
vereniging, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd en -
hun benoeming hebben aanvaard. -----
8. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het --
bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te ---
doen eindigen. -----
Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage
te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene -----
vergadering wordt vastgesteld. -----
9. Het bestuur onderhoudt een register waarin alle actieve leden, passieve
leden, leden van verdienste, ereleden en donateurs zijn opgenomen. -----

TOELATING-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur als zodanig beslist over de toelating tot de vereniging. -----
Ingeval van niet-toelating door het bestuur dient dit schriftelijk en -----
beargumenteerd aan de betrokkene medegedeeld te worden. -----
2. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de niet--
toelating in beroep te gaan bij de raad van beroep en wanneer deze niet
is ingesteld: de algemene vergadering. Uitspraak van de raad van -----
beroep of de algemene vergadering is onherroepelijk en bindend. -----
3. Alleen zij die de minimumleeftijd hebben bereikt voor het behalen van ---
een N.O.B. duikbrevet, komen voor lidmaatschap in aanmerking. -----
4. Kosten en Procedure worden geregeld in het huishoudelijk reglement. ----
5. Die actieve leden die de onderwatersport beoefenen zijn verplicht een ---
geldig medisch attest van geen bezwaar, gericht op de onderwatersport -
in hun bezit te hebben en op verzoek van het bestuur te tonen, conform -
geldende N.O.B. richtlijnen. -----



6. Deelname aan activiteiten van de vereniging, van welke aard dan ook, ---
 geschiedt geheel op eigen risico.-----

OVERDRAAGBAARHEID LIDMAATSCHAP-----

Artikel 7-----

Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of --
 overgang.-----

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP-----

Artikel 8-----

1. Het lidmaatschap eindigt door:-----
 - a. overlijden van het lid;-----
 - b. opzegging door het lid;-----
 - c. opzegging door het bestuur namens de vereniging;-----
 - d. ontzetting.-----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt aan het bestuur,
 mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten
 minste vier weken. Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het -----
 lidmaatschap door opzegging mogelijk:-----
 - a. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te ---
 laten voortduren;-----
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden
 zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend
 is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de -
 geldelijke rechten en verplichtingen);-----
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot -----
 omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.----
3. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur namens de -----
 vereniging, geschiedt schriftelijk en met inachtneming van een -----
 opzeggingstermijn van ten minste vier weken, ingeval:-----
 - a. redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het -----
 lidmaatschap te laten voortduren;-----
 - b. het lid in strijd handelt met de doelstelling van de vereniging.-----

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts -----
 geschieden tegen het einde van een boekjaar.-----
 Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het -----
 lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar. --
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer
 een lid in strijd met de wet of lokale of provinciale verordeningen -----
 betrekking hebbende op de duiksport, de statuten, reglementen of -----
 besluiten van de vereniging handelt, zoals onder meer in het geval dat, --
 ondanks betalingsherinnering, de zijn (jaarlijkse) geldelijke verplichtingen
 niet of niet tijdig voldoet of wanneer het lid de vereniging op onredelijke --
 wijze benadeelt.-----



De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid zo -----
spoedig mogelijk van het besluit, met opgave van redenen schriftelijk in -
kennis stelt.-----

De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de -----
kennisgeving in beroep te gaan bij de raad van beroep en wanneer deze
niet is ingesteld: de algemene vergadering.-----

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid -----
geschorst.-----

De raad van beroep dan wel de algemene vergadering kan slechts tot --
ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met --
een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte -
stemmen.-----

GELDMIDDELEN-----

Artikel 9-----

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:-----
 - a. de contributies;-----
 - b. de jaarlijkse bijdragen van de donateurs;-----
 - c. entreegelden;-----
 - d. vergoedingen voor bewezen diensten;-----
 - e. eventuele verkrijgingen uit erfstellingen en legaten;-----
 - f. schenkingen en andere legale inkomsten;-----
 - g. subsidies.-----
2. Ieder actief lid en passief lid betaalt contributie. Het bestuur is gerechtigd
hierop uitzonderingen te maken.-----
3. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.-
4. Nieuwe leden betalen een entreegeld, waarvan het bedrag wordt -----
vastgesteld door het bestuur.-----

BESTUUR-----

Artikel 10-----

1. Het bestuur bestaat uit drie, vijf of zeven meerderjarige leden. Het aantal
bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.-----
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de
leden van de vereniging.-----
3. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. --
Het bestuur wijst uit haar midden een secretaris en een penningmeester
aan.-----
4. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de --
algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake van ----
schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een -----
meerderheid van twee /derde van de uitgebrachte stemmen.-----
5. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene -----
vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft -----
besloten, eindigt de schorsing.-----



- Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herkiesbaar.
 7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door bedanken.
 8. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan een eventueel dagelijks bestuur.
 2. Het bestuur is, behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven.
- Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging ter zake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

Artikel 11A

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

AFDELINGEN EN COMMISSIES

ARTIKEL 12

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid afdelingen en commissies te stichten en op te heffen.
2. Een afdeling of commissie is ondergeschikt aan het bestuur en daarmee ook ondergeschikt aan de algemene vergadering.
3. Afdelings- of commissieleden worden door het bestuur benoemd en kunnen worden voorgedragen door de algemene vergadering of vanuit de zittende afdeling of commissie.



4. Afdelings- en commissieleden kunnen ten allen tijden onder schriftelijke opgaaf van redenen door het bestuur worden ontslagen. -----
5. Het betrokken lid is bevoegd binnen een maand na ontvangst van ----- ontslag in beroep te gaan bij de raad van beroep en wanneer deze niet is ingesteld: de algemene vergadering. Uitspraak van de raad van beroep - of de algemene vergadering is onherroepelijk en bindend. -----
6. Het afdelings- of commissielidmaatschap eindigt voorts door bedanken. --
7. Het reglement van deze afdelingen mag niet in strijd zijn met de statuten en behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering. -----
8. In elk afdelingsbestuur of commissie is minimaal een lid van het bestuur vertegenwoordigd. -----

WERKGROEPEN-----

Artikel 13-----

1. De algemene vergadering kan werkgroepen instellen. -----
2. De werkgroepen kunnen ook niet-leden bij hun werkgroepen betrekken, - dit alleen met goedkeuring van de algemene vergadering. -----
3. De algemene vergadering bepaalt de taak van de ingestelde ----- werkgroepen, welke taak niet in strijd mag zijn met statuten of reglement.
4. De werkgroepen brengen van hun activiteiten verslag uit aan de ----- algemene vergadering en het bestuur, zo vaak als dit door de ----- werkgroepen en het bestuur wenselijk wordt geacht. -----

DE ALGEMENE VERGADERING-----

Artikel 14-----

De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de ----- vereniging statutair is gevestigd.-----

TOEGANG EN STEMRECHT-----

Artikel 15-----

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet ----- geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de - algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.-----
2. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn alle in artikel 5 lid 1 ---- genoemde leden, behoudens donateurs. Ieder van de stemgerechtigde - heeft één stem. Ieder die stemgerechtigd is, kan aan een andere ----- stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als ---- gevolmachtigde optreden.-----

VOORZITTERSCHAP - NOTULEN-----

Artikel 16-----

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij ----- diens afwezigheid, door de secretaris. Zijn geen bestuursleden ----- aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----



2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen -----
 gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen
 persoon. -----
 Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene -----
 vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de ---
 secretaris van die vergadering ondertekend.-----

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING-----

Artikel 17-----

1. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ---
 vergadering worden gehouden.-----
2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel ---
 omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. -----
 Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover ----
 werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de -----
 voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --
 plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de -----
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een --
 stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -----
 Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
 oorspronkelijke stemming. -----
3. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere ---
 meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreckte -----
 meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen ----
 over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing -
 van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan -
 twee personen door niemand een volstreckte meerderheid is verkregen, --
 wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal -----
 stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. -----
4. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de algemene vergadering
 stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits -
 met voorkennis van het bestuur genomen, de zelfde kracht als een -----
 besluit van de algemene vergadering. -----

FINANCIËLE VERANTWOORDING-----

Artikel 18-----

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel ---
 binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging -
 van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene -----
 vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van -----
 zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en
 de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de -
 vergadering over.-----



Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. -----

2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid -- aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig - van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid I van het Burgerlijk --- Wetboek, dan benoemt de algemene vergadering, jaarlijks, een ----- commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur ----- mogen uitmaken. -----

Het bestuur doet de in lid I bedoelde stukken toekomen aan de ----- commissie. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de --- algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. -----

3. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar ----- onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar ---- desgewenst de kas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en - bescheiden der vereniging te geven. -----
4. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere ----- boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging -- door een deskundige doen bijstaan. -----

BIJEEENROEPING ALGEMENE VERGADERINGEN -----

Artikel 19 -----

1. Naast de algemene vergadering bedoeld in het vorige artikel, worden --- algemene vergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt. -----
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als ----- bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen - in een voltallige algemene vergadering, is het bestuur verplicht tot het --- bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet ---- langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het ----- verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de - verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering ----- overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden ---- belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen. ----
3. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijk --- mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste ----- zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen -- vermeld. -----
4. Indien geen schriftelijke bijeenroeping van de algemene vergadering ---- plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige ----- besluiten nemen, mits tenminste een zodanig aantal stemgerechtigden -- ter vergadering aanwezig is als is gerechtigd tot het uitbrengen van de --- helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan ----- worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen ----- besluitvorming verzet. -----



Indien bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedde op kortere dan de voorgeschreven termijn, kan de algemene vergadering niettemin - rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van één/tiende ----- gedeelte der stemmen zich daartegen verzet. Het bepaalde in de eerste - zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergaderingen inzake onderwerpen die niet op de agenda -- werden vermeld. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 20 -----

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling --- dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van --- een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe ----- geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van --- het aantal uitgebrachte stemmen. -----
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële - akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van -- statutenwijziging te doen verlijden. -----
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, ---- indien in de algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of --- vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene - stemmen wordt genomen. -----
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van - statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, ---- zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het ---- door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 21 -----

- 1 Het bepaalde in artikel 20 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige ----- toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding -- van de vereniging. -----
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit - de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in ----- overeenstemming met het doel van de vereniging. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----



4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening -----
blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan
haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar,
dan wel aan de vereffenaar (s), bekende baten meer aanwezig zijn. De --
vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan het in lid 6 van ---
artikel 20 vermelde register. -----
De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden
bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. -----
Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is -----
aangewezen. -----

REGLEMENTEN

Artikel 22

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en --
wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze -----
statuten niet of niet volledig wordt voorzien. -----
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de ---
wet of met deze statuten. -----
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het ----
bepaalde in artikel 20 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing. --

AANHECHTING STUKKEN

Aan deze akte zal een kopie van voormelde notulen worden gehecht. -----

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van hen is door mij,
notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde -----
documenten vastgesteld. -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Beek en Donk, gemeente Laarbeek, --
op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting ----
daarop aan de comparanten hebben dezen verklaard van de inhoud van ----
deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

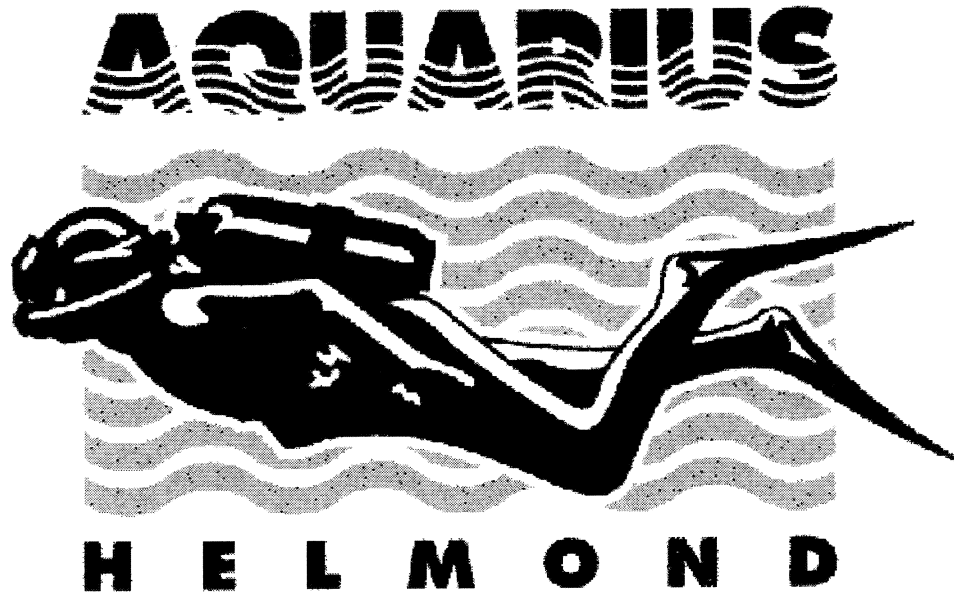
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



du *ro*

Huishoudelijk reglement



H.V.v.O. Aquarius

Goedgekeurd ledenvergadering
28 Juni 2001

Huishoudelijk reglement H.V.v.O. Aquarius

Inhoudsopgave

- Art 1. De vereniging.
- Art 2. Lidmaatschap
- Art.3. Actieve leden
- Art 4. Passieve leden
- Art.5. Ereleden
- Art.6. Leden van verdienste.
- Art 7. Donateurs.
- Art 8. Aanname nieuwe leden.
- Art 9. Beëindigen van het lidmaatschap.
- Art 10. Het bestuur.
- Art 11. De voorzitter.
- Art 12. De secretaris.
- Art 13. De penningmeester.
- Art 14. Vergaderingen.
- Art 15. De contributie.
- Art 16. De commissies.
- Art 17. De materiaalcommissie.
- Art 18. De commissie training en opleiding.
- Art 19. De kascontrole commissie.
- Art 20. De raad van beroep.
- Art 21. De bondsraad vertegenwoordigers.
- Art 22. Orde en veiligheid van het duiken
- Art 23. Disciplinaire maatregelen.
- Art 24. Slotbepalingen.

Aangenomen op 28 juni 2001

DE VERENIGING

Artikel 1

1. De vereniging voert de naam "H.V.v.O. Aquarius" en is gevestigd te Helmond. Zij werd opgericht op 1 maart 1970.
2. De vereniging is verzekerd voor schade toegebracht aan derden.
3. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook van leden en derden die tijdens verenigingsactiviteiten aanwezig zijn.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. De vereniging kent de volgende soorten leden:
 - Actieve leden
 - Passieve leden
 - Leden van verdienste
 - Ereleden
2. Alle leden zijn gerechtigd tot het indienen van voorstellen, klachten of anderszins bij het bestuur. Het bestuur is verplicht deze in overweging te nemen en het besluit aan de indiener, met argumenten, mede te delen. De indiener kan verzoeken bij een eventuele bestuursvergadering aanwezig te zijn en zijn voorstel, klacht of verzoek toe te lichten. Het bestuur is niet verplicht een dergelijk verzoek in te willigen.
3. Schade door de leden aan de vereniging berokkent door onvoorzichtigheid, nalatigheid of moedwil, moet door hen worden vergoed door betaling van een schadevergoeding. Deze schadevergoeding wordt door het bestuur voor ieder geval afzonderlijk vastgesteld. Het vastgestelde bedrag moet binnen twee weken worden voldaan aan de penningmeester. Op verzoek kan het bestuur een andere betalingsregeling treffen. Is men na afloop van de betalingstermijn welke werd afgesproken nog in gebreke gebleven, dan kan de penningmeester het lid ter opzegging voordragen aan het bestuur. Deze opzegging houdt niet in dat het lid van zijn betalingsverplichting wordt ontheven.
4. Alle leden dienen veranderingen van adres zo spoedig mogelijk schriftelijk mede te delen aan het secretariaat, onder vermelding van naam, het oude en nieuwe adres. Het secretariaat zendt binnen twee weken bevestiging van ontvangst.

ACTIEVE LEDEN

Artikel 3

1. Actieve leden zijn leden die duiken met hyperbare gasmengsels.
2. Bij deelname aan het duiken met hyperbare gasmengsels, binnen verenigingsverband zijn deze leden verplicht een geldig medisch attest van geen bezwaar te kunnen tonen. De inhoud en geldigheidstermijn zijn conform het reglement van de N.O.B. Leden zonder geldig medisch attest van geen-bezwaar mogen wel deelnemen aan zwembadtrainingen zonder gebruik te maken van hyperbare gasmengsels.

PASSIEVE LEDEN

Artikel 4.

1. Passieve leden zijn leden die niet actief deelnemen aan duiken met hyperbare gassen.
2. Passieve leden zijn geen lid van de N.O.B.
3. Een kandidaat passief lid richt een schriftelijk verzoek tot het bestuur dat binnen een maand zijn beslissing schriftelijk mededeelt.
4. Het verzoek dient uiterlijk in de maand december ingediend te worden
5. Het passieve lidmaatschap gaat in aan het begin van het verenigingsboekjaar.

ERELEDEN

Artikel 5.

1. Kandidaat ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging, of de onderwatersport daartoe voorgedragen worden.
2. Kandidatuur stelling geschiedt op voordracht door het bestuur.
3. Een verzoek tot kandidatuur kan op aanvraag van minimaal 5 leden, met onderbouwende beargumentatie, bij het bestuur schriftelijk ingeleverd worden.
4. De omzetting van een verzoek tot kandidatuur tot een werkelijke kandidatuur geschiedt door het bestuur. Het bestuur is niet verplicht een dergelijk verzoek in te willigen.
5. Kandidaat ereleden worden door het bestuur voorgedragen in de algemene vergadering. Na stemming, door minimaal een meerderheid van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigden, en acceptatie door de kandidaat, volgt de benoeming.
6. Ereleden zijn als zodanig vrijgesteld van contributie (inclusief N.O.B.) en van eigen bijdragen in enkeldaaagse activiteiten.

LEDEN VAN VERDIENSTE

Artikel 6.

1. Kandidaat leden van verdienste zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging, of de onderwatersport daartoe benoemd worden.
2. Benoeming geschiedt door het bestuur.
3. Een verzoek tot kandidatuur kan op aanvraag van minimaal 5 leden, met onderbouwende beargumentatie, bij het bestuur schriftelijk ingeleverd worden. Het bestuur is niet verplicht een dergelijk verzoek in te willigen.
4. Benoemingen tot lid van verdiensten worden door het bestuur in de algemene vergadering gemeld.
5. Leden van verdienste zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van verenigings contributie.
6. Vrijstelling geldt niet voor contributie verplichtingen jegens N.O.B. en eigen bijdragen bij verenigingsactiviteiten, welke conform normale betalingsvoorwaarden voldaan moeten worden.

DONATEURS

Artikel 7

1. Donateurs die de vereniging een schenking doen, staan borg voor de onverdachte herkomst van goederen en gelden.
2. Het bestuur is bevoegd schenkingen aan de vereniging zonder opgaaf van redenen te weigeren.
3. Schenkingen worden uitsluitend aanvaard tegen afgifte van een kwitantie.

AANNAME NIEUWE LEDEN

Artikel 8.

1. Zij, die als actief lid ingeschreven willen worden, melden zich daartoe aan bij de secretaris. Dit verzoek tot inschrijving als actief lid geschiedt na toelating als zodanig door het bestuur, indien nodig na overleg met de opleidingscommissie.
2. Bij inschrijving moet een inschrijfgeld betaald worden conform contributiebesluit. Art.15.
3. De leden dienen bij inschrijving twee pasfoto's aan de secretaris te geven. Tevens moeten zij een verklaring ondertekenen dat zij geheel voor eigen risico de duiksport beoefenen.
4. Direct na inschrijving krijgt het lid de statuten en het huishoudelijk reglement. Vanaf dat moment wordt de betrokkene geacht van de inhoud op de hoogte te zijn en overeenkomstig te handelen.
5. De uitrustingsstukken van de leden moeten voldoen aan het veiligheidsreglement van de N.O.B.
6. Het bestuur is gemachtigd het aantal nieuwe leden per jaar aan een maximum te binden of voor een bepaalde periode een ledenstop af te kondigen.

BEEËNDIGEN VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 9.

1. Bij beëindiging (zie Statuten art. 8) zal de secretaris de penningmeester daarvan terstond in kennis stellen.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalendermaand eindigt, blijft de contributie over de gehele maand verschuldigd.

HET BESTUUR

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met:
 - a. De zorg voor het naleven en uitvoeren van alle regelingen die op de vereniging betrekking hebben;
 - b. De zorg voor het uitvoeren van bestuursbesluiten en besluiten van de algemene vergadering;
 - c. Het leiden van alle zaken die de vereniging betreffen;
 - d. Het toezicht op het beheer van de gelden en materialen van de vereniging.
2. Het bestuur komt tenminste 4 keer per jaar in vergadering bijeen. Deze vergaderingen worden gehouden op verzoek van de voorzitter of op verzoek van de meerderheid van het bestuur. De voorzitter bepaalt, zoveel mogelijk in overleg met de overige bestuursleden, de tijd waarop en de plaats waar de vergaderingen zullen worden gehouden.
3. Een bestuursvergadering mag slechts doorgaan wanneer tenminste twee bestuursleden en de voorzitter aanwezig zijn. Zij is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
4. Het bestuur, bestuursleden of een bestuurslid kan personen uitnodigen om in een bestuursvergadering bepaalde zaken toe te lichten, of te adviseren over specifieke zaken.
5. Het bestuur is bevoegd zich bij de uitvoering van zijn taken door derden tegen betaling te laten bijstaan.
6. Het bestuur is bevoegd een beheerder aan te stellen voor het technisch beheer van roerende en onroerende goederen.
7. Het bestuur is jaarlijks verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering over het gevoerde beleid en de jaarrekening. Door het bestuur wordt ook het te voeren beleid en de begroting ter goedkeuring voorgelegd.
8. De voorzitter, secretaris, penningmeester en overige bestuursleden worden voor een periode van drie jaar gekozen.
9. De periodieke aftreding van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
10. De diensttijd van bestuursleden vangt aan op de dag van hun verkiezing.
11. De leden van het bestuur mogen tot in de derde graad niet aan elkaar verwant zijn, niet door de echtelijke staat aan elkaar verbonden zijn, dan wel samenwonend zijn.
12. Een bestuurslid dat tussentijds ontslag neemt of van zijn functie wordt ontheven, draagt alle in zijn bezit zijnde gelden, zaken, boeken en bescheiden welke de vereniging betreffen onmiddellijk af aan de voorzitter. Neemt de voorzitter zelf ontslag, of wordt hij van zijn functie ontheven, dan geschiedt afdracht aan de secretaris.
13. Bij afwezigheid of tussentijds ontslag van een bestuurslid wordt diens functie waargenomen door een van de overige bestuursleden, totdat het afwezige lid terugkomt, of in de vacature is voorzien door verkiezing van een nieuw bestuurslid. Indien wijziging, van de taakverdeling in deze tussentijd nodig is, is het bestuur daartoe gemachtigd.
14. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Indien de stemmen staken over zaken, dan beslist de stem van de voorzitter. Indien de stemmen staken over personen, dan volgt een tweede stemming. Staken de stemmen dan nog, dan beslist de stem van de voorzitter.
15. De besluiten van het bestuur worden vastgelegd door de secretaris of notulerend bestuurslid.
16. De besluiten die van algemeen belang zijn voor de vereniging worden via het verenigingsblad aan de leden bekend gemaakt.
17. Het bestuur pleegt overleg met de algemene vergadering in die gevallen waarin het dit nodig vindt, en in die gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement dit voorschrijven.
18. Een bestuursbesluit kan slechts worden vernietigd door 2 / 3 meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen binnen een algemene vergadering.
19. Het bestuur informeert de leden tijdig over alle zaken die voor de leden van belang zijn.
20. Beloningen worden toegekend conform besluit jaarvergadering bij meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.
21. Het bestuur en met deze haar bestuursleden kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor calamiteiten ontstaan door activiteiten van zowel individuele leden als in verenigingsverband georganiseerde, waarvoor zij géén schriftelijke of mondelinge toestemming heeft verleend en aannemelijkerwijs ook géén kennis van heeft gehad.

DE VOORZITTER

Artikel 11.

1. De voorzitter ziet er op toe dat de vereniging blijft voldoen aan het in artikel 2 van de statuten gestelde doel.
2. Hij ziet toe op een evenwichtige verdeling van taken binnen het bestuur.
3. Hij leidt bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en draagt zorg voor de uitvoering van genomen besluiten. Bij ontstentenis wordt de leiding over genoemde vergaderingen overgedragen aan de secretaris c.q. penningmeester.

DE SECRETARIS

Artikel 12.

1. De secretaris voert de administratie en de correspondentie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. Hij blijft persoonlijk verantwoordelijk. Alle uitgaande stukken namens de vereniging worden door hem ondertekend. De secretaris bewaart alle correspondentie en kopieën van alle uitgaande stukken. In overleg met de secretaris is voor leden inzage in alle stukken mogelijk.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor het leden register als vernoemd in artikel 5, lid 9 van de statuten. Veranderingen in dit register worden schriftelijk doorgegeven aan de penningmeester.
3. Tijdens de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
4. De secretaris voert het beheer over het archief van de vereniging.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 13.

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en is hiervoor persoonlijk verantwoordelijk. Hij is verantwoordelijk voor een regelmatige inning van de contributies en voert de boekhouding en wel op een zodanige wijze dat ten allen tijde een inzicht mogelijk is in de financiële positie van de vereniging en de stand van bezittingen en schulden.
2. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem alleen gedaan tegen ontvangst van een kwitantie(rekening). Hij verricht betalingen met dien verstande dat betalingen buiten de begroting geschieden na overleg met het bestuur. Gelden die niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regels.
3. De penningmeester houdt een register bij waaruit blijkt tot welke bijdrage donateurs zich hebben verplicht en in hoeverre aan deze verplichtingen is voldaan. Inzage in dit register hebben de voorzitter en alle daartoe door het bestuur gemachtigden.
4. De penningmeester brengt op de jaarvergadering verslag uit over zijn beheer, dat bij besluit van de vergadering al dan niet wordt goedgekeurd. Hij is verplicht aan de kascommissie (of zonodig raad van beroep) inzage te geven van de kas en alle boeken en bescheiden en voorts alle inlichtingen hierover te geven. Deze stukken worden minimaal twee weken voor de algemene jaarvergadering aan de kas controle commissie toegezonden of ter beschikking gesteld.
5. Indien de penningmeester wil aftreden is hij verplicht de kascommissie (of zonodig raad van beroep) in staat te stellen zijn beheer te controleren. Eerst na akkoord bevinden door de kascommissie en nadat alle in zijn bezit zijnde eigendommen van de vereniging aan de voorzitter zijn overgedragen, wordt de penningmeester van zijn verantwoordelijkheid ontheven.
6. De penningmeester stelt een begroting op in samenwerking met de overige leden van het bestuur en legt deze voor aan de jaarvergadering. Deze begroting dient minimaal te bevatten:

Ontvangsten:	Uitgaven:
contributies	commissies
inschrijfgelden	secretariaatskosten
donaties	bondskosten
acties	representatiekosten
rente	activiteiten
diversen	afschrijvingen
rente	diversen

7. Afwijkingen van, c.q. aanvullingen op, de begroting die zich na vaststelling in de jaarvergadering voordoen in de loop van het verenigingsjaar, dienen door het bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering indien deze afwijking of aanvulling de betreffende begrotingspost met meer dan 10 % overschrijdt. Bij kleinere afwijkingen beslist het bestuur.
8. De penningmeester houdt zijn ledenlijst bij en levert regelmatig een actueel overzicht aan de secretaris die deze vergelijkt met het ledenregister.

VERGADERINGEN

Artikel 14

1. Algemene vergaderingen:
 - a. De algemene vergaderingen worden tenminste 14 dagen tevoren schriftelijk aangekondigd;
 - b. De uitnodiging bevat tijd, plaats, agenda en relevante stukken;
 - c. Tot 5 dagen voor de vergadering hebben de leden het recht aanvullingen te doen op de agenda.
2. De algemene jaarvergadering:

In de algemene jaarvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken en het gevoerde beleid in de vereniging.

De agenda van de jaarvergadering zal in ieder geval de volgende punten moeten bevatten:

 - a. Het jaarverslag van de secretaris.
 - b. Het financieel verslag van de penningmeester en daarop volgend het verslag van de kascommissie.
 - c. Jaarverslag commissies.
 - d. Verkiezing van het bestuur, de kascommissie, de bondsraadvertegenwoordigers en de raad van beroep.
 - e. Vaststelling van contributiebesluit.
 - f. Begroting en te voeren beleid.
 - g. Rondvraag.

De vergadering spreekt zich bindend uit over het beleid van het afgelopen jaar en de jaarrekening.
3. Voor het begin van de verkiezingen wordt een stemcommissie aangewezen door het bestuur bestaande uit twee personen.
4. Als niet uitgebrachte stemmen worden beschouwd:
 - a. Blanco stembriefjes.
 - b. Stembriefjes die voor meerdere uitleg vatbaar zijn, te beoordelen door de stemcommissie.
 - c. Ondertekende stembriefjes.
5. De leden die volgens art. 19 lid 2 van de statuten een algemene ledenvergadering aanvragen, dienen zich daartoe schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen tot het bestuur te wenden. Deze is verplicht om binnen vier weken na ontvangst van de aanvraag daaraan te voldoen op de wijze zoals in art. 19 lid 3 van de statuten bepaald.

DE CONTRIBUTIE

Artikel 15.

1. De contributie dient, bij voorkeur automatisch, maandelijks vooruit of jaarlijks per bank of giro voldaan te worden aan de penningmeester.
2. Leden die niet voldoen aan hun geldelijke verplichtingen zullen door de penningmeester aangemaand worden. Wordt ook dan niet aan de verplichtingen voldaan, dan kan het bestuur verdere sancties toepassen, zoals omschreven in art. 8 lid 4 van de statuten. Ontzetting of schorsing ontslaat het lid niet van zijn betalingsverplichting.
3. Het contributiebedrag kan tijdens de jaarvergadering worden aangepast op voorstel van de penningmeester. De penningmeester dient zijn voorstel tot wijziging te motiveren met cijfermateriaal waaruit de noodzaak tot aanpassing blijkt. Voor een wijziging is een meerderheid van 2 / 3 van de geldig uitgebrachte stemmen nodig.
4. Contante betaling van contributie is alleen mogelijk wanneer voor een geheel jaar vooruit betaald wordt.
5. Het bestuur is gemachtigd een lid in bijzondere omstandigheden gedeeltelijk vrij te stellen van zijn of haar contributieverplichting tot een minimum van de voor het lid te maken werkelijke kosten.
6. De contributie is opgebouwd uit een verenigings- en een bonds- contributie.

DE COMMISSIES

Artikel 16

1. De vereniging onderscheidt:
 - a. Ad-hoc commissies.
 - b. Vaste commissies.
 - c. Kas commissie.
2. Ad-hoc en vaste commissies worden benoemd door het bestuur. Zij zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
3. De grootte van de commissies wordt bepaald door het bestuur.
4. Het bestuur benoemd uit haar midden een vertegenwoordiger die zitting heeft in de commissie.
5. Commissies hebben tot taak de vereniging te ondersteunen in het verwezenlijken van het in art. 2 van de statuten gestelde doel van de vereniging.
6. Een lid van de vereniging mag niet langer dan twee jaar achtereenvolgend lid zijn van de kascommissie.
7. De commissies zijn verplicht jaarlijks een begroting in te dienen bij het bestuur. Het door het bestuur toegewezen budget wordt beheerd door de penningmeester. Overschrijding van dit budget is slechts toegestaan na toestemming van het bestuur met inachtneming van art. 13 lid 7 van dit huishoudelijk reglement.
8. De commissies dienen jaarlijks hun begroting vóór 1 december te hebben ingediend bij de penningmeester. Indien er niet tijdig een begroting voorhanden is wordt deze door het bestuur opgesteld en als voorstel tijdens de jaarvergadering ingediend.
9. Commissies dienen minimaal twee maal per jaar te vergaderen. Van deze vergaderingen wordt een schriftelijk verslag ingediend bij het daarvoor aangewezen lid van het bestuur.
10. Iedere commissie benoemt uit haar midden een woordvoerder / voorzitter.

DE MATERIAAL COMMISSIE

Artikel 17

1. De materiaalcommissie draagt de zorg voor alle aan de vereniging behorende uitrustingen, apparaten, accessoires en gereedschappen en doet hiervan verslag aan het bestuur.
2. De commissie houdt een lijst bij van alle aangeschafte materialen en registreert nieuw aangeschaft materiaal en de nodige reparaties.
3. Voor het laten verrichten van reparaties heeft de commissie toestemming nodig van het bestuur.
4. Op de jaarvergadering brengt de voorzitter van de commissie verslag uit van eventuele aankopen, het gebruik en de reparaties van apparatuur.

DE COMMISSIE TRAINING EN OPLEIDING

Artikel 18

1. De commissie is verantwoordelijk voor de trainingen van de vereniging, zodanig dat de vaardigheid en de conditie van de leden van de vereniging op een voldoende peil wordt gehouden conform brevet vereisten.
2. Zij stelt een programma op voor de trainingsavonden en zorgt ervoor dat dit programma wordt uitgevoerd.
3. De commissie houdt zich bezig met het opleiden van duikers, zodanig dat zij op een veilige en verantwoorde manier in staat zijn met goed gevolg te voldoen aan de eisen die bij brevetten worden gesteld.
4. De opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Binnenwateropleiding
 - b. Buitenwateropleiding
 - c. Theoretische opleiding
 - d. Eventuele paramedische opleidingen.
5. De commissie is bevoegd via toetsing na te gaan of kandidaten voldoen aan de hierboven genoemde onderdelen. De commissie doet hiervan verslag aan het bestuur.
6. De commissie is in overleg met het bestuur bevoegd een persoon van een opleiding uit te sluiten indien deze duiker:
 - a. Geen geldig medisch attest van geen bezwaar heeft,
 - b. Onvoldoende zwemvaardigheid bezit.
 - c. Blijk geeft niet de juiste duikmentaliteit te bezitten.
7. De leden van de commissie zullen uitsluitend actief zijn in het opleiden van sportduikers binnen de door de NOB gestelde grenzen hunner bevoegdheid.

DE KASCONTROLE COMMISSIE

Artikel 19

1. De kascontrolecommissie is een jaarlijks samengestelde commissie uit de leden zelf, bestaande uit drie personen, waarvan één reserve, die niet langer dan twee jaar zitting mogen hebben in deze commissie en geen lid zijn van het bestuur.
2. Deze commissie krijgt inzage van de kas en de boeken en alle betrokken bescheiden teneinde de vereniging verslag te kunnen doen van de gevoerde boekhouding. Hiervan stelt zij een verslag op en stelt de vereniging al dan niet voor de penningmeester décharge te verlenen voor het afgelopen boekjaar.
3. Deze procedure dient ook gehanteerd te worden wanneer de penningmeester tussentijds aftreedt. Onder bescheiden wordt onder meer verstaan: het kasboek, het bankboek, computeruitdraai, ledenbestand en de lijsten van roerende en onroerende bezittingen.
4. De bescheiden dienen gecontroleerd te zijn voor de tweede week van januari.
5. Bij het ontstaan van geschillen tussen de commissie en de penningmeester, wordt de Raad van Beroep gevraagd bindend advies te leveren.

DE RAAD VAN BEROEP

Artikel 20

1. De raad van beroep wordt jaarlijks samengesteld uit de leden zelf door de algemene ledenvergadering en bestaat uit drie of vijf personen, welke meerderjarig zijn en minimaal drie jaar lid van de vereniging zijn, en die niet tevens bestuurslid zijn.
2. De raad begint haar werkzaamheden als:
 - a. Een lid reageert, in beroep gaat, tegen een door het bestuur genomen disciplinaire maatregel.
 - b. Onrechtmatigheden worden geconstateerd, meningsverschillen tussen het bestuur en leden of leden onderling dermate onbespreekbaar zijn geworden, dat men deze raad om advies vraagt.
 - c. Art. 19 lid 6 van het H.R. in werking treedt.
 - d. Ingeval geschillen waarin de statuten of H.R. niet voorzien.
3. De uitspraken van de Raad van Beroep zijn bindend.
4. Is de betrokkene, lid van de raad van beroep dan wordt deze raad automatisch ontbonden en kiest de algemene vergadering ten spoedigste een nieuwe raad van beroep met uitsluiting van de betrokkene.
5. De Raad van Beroep brengt schriftelijk verslag uit aan betrokkenen en het bestuur, binnen twee weken na het uitbrengen van haar bevindingen.

DE BONDSRAAD VERTEGENWOORDIGERS

Artikel 21

1. Zij vertegenwoordigen de vereniging op vergaderingen van de NOB.
2. Zij worden jaarlijks uit de leden gekozen.
3. Zij zijn niet gemachtigd ingrijpende beslissingen te nemen zonder hierover vooraf de mening van het bestuur te hebben gevraagd.
4. Zij houden het bestuur op de hoogte van de agenda, zowel als van de besluiten genomen tijdens bovengenoemde vergaderingen.

ORDE EN VEILIGHEID VAN HET DUIKEN

Artikel 22

1. Algemeen.
 - a. Het NOB veiligheidsreglement is uitgangspunt bij alle duikactiviteiten.
 - b. De duikleider kan leden, die naar de mening van de duikleider te veel alcoholische dranken of andere geestverrijkende middelen hebben gebruikt en / of lichamelijk dan wel geestelijk in een slechte conditie verkeren verbieden deel te nemen aan het duiken in vereniging verband. Wanneer geen duikleider aanwezig is, is een bestuurslid gemachtigd dit te doen.
2. In het zwembad.
 - a. In het zwembad moet iedereen zich houden aan de regels van het zwembad, de aanwijzingen van de instructeurs en van het bestuur.
 - b. Iemand die tijdens de training wel wil zwemmen, maar niet aan de training mee wil doen, doet dit alleen in overleg met de instructeurs.

3. In het buitenwater bij door de club georganiseerde evenementen:
 - a. Het bestuur ziet erop toe dat voor ieder duikevenement een duikleider wordt aangewezen.
 - b. Geschieden conform het NOB veiligheidsreglement.
 - c. De leden dienen de richtlijnen van de duikleider te volgen.
 - d. De duikleider dient tenminste in het bezit te zijn van de module duikleider.
4. In het buitenwater tijdens duiken die niet door de vereniging georganiseerd zijn maar een privé karakter hebben:
 - a. Leden die nog niet gebrevetteerd zijn mogen alleen duiken na het behalen van de vereiste modulen en indien de buddy voldoet aan de eisen conform de N.O.B. betreffende het begeleiden van niet gebreveteerde duikers.
 - b. Gebrevetteerde leden mogen alleen duiken conform reglement N.O.B.
 - c. Gebrevetteerde duikers dienen zich te houden aan de door de NOB opgestelde beperkingen van de duiker met het laagste brevet.
5. Bij activiteiten waaraan mensen deelnemen die geen lid zijn van de vereniging (bv. duikreizen of open dagen), dienen deze mensen te verklaren voor eigen risico deel te nemen aan deze activiteit.

DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Artikel 23

1. Indien een lid in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door zijn handelingen of gedragingen het belang van de vereniging schaadt, kan het bestuur de volgende disciplinaire maatregelen nemen:
 - a. Een mondelinge berisping,
 - b. Een schriftelijke berisping,
 - c. Het verbieden van de toegang tot de trainingen en / of duikevenementen met een maximum van drie maanden,
 - d. Schorsing.
 - e. Ontzetting uit het lidmaatschap.
2. De maatregelen genoemd in lid 1 b, c, d en e moeten per aangetekend schrijven aan de betrokkene worden meegedeeld, waarbij de redenen van de betreffende maatregel moeten worden opgegeven. Kennisgeving naar leden, zonder vermelding van reden, vindt plaats via het verenigingsblad.
3. In geval van schorsing gelden de volgende punten:
 - a. Gedurende de schorsingsperiode zijn de financiële verplichtingen van het geschorste lid niet opgeschort.
 - b. Indien het bestuur tijdens de schorsingsperiode tot de conclusie komt dat na de schorsingsperiode aanvullende maatregelen nodig zijn, dan moeten deze per aangetekend schrijven de aanvullende maatregelen aan de betrokkene worden meegedeeld. Dit schrijven moet uiterlijk vijf werkdagen voor het einde van de schorsingsperiode verstuurd worden.
 - c. Verdere maatregelen mogen alleen genomen worden op grond van nieuwe gegevens die tijdens de schorsingsperiode aan het licht zijn gekomen, en niet op grond van gegevens die al bekend waren aan het begin van de schorsingsperiode.
4. Diegene die de disciplinaire maatregelen opgelegd heeft gekregen heeft het recht binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van de disciplinaire maatregel hiertegen in beroep te gaan bij de Raad van Beroep.
5. Disciplinaire maatregelen staan los van eventuele civiele aansprakelijkheid van het lid, wanneer hij door grove schuld of nalatigheid aan derden lichamelijk letsel of materiele schade heeft berokkend.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24

1. Alles waarin noch de statuten, noch het huishoudelijk reglement voorziet, wordt geregeld bij besluit van het bestuur.
2. Aan de leden van de vereniging wordt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement kosteloos beschikbaar gesteld. Verdere exemplaren zijn tegen betaling verkrijgbaar.
3. Bij ontbinding van de vereniging hebben de leden het eerste recht op aankoop van de bezittingen van de vereniging.
4. Wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement worden voorbereid door een commissie van drie leden, die daartoe door het bestuur speciaal wordt ingesteld. Deze commissie brengt binnen een bij installatie vastgestelde tijd verslag uit aan het bestuur. Nadat de voorstellen van de commissie aan de algemene vergadering zijn aangeboden, wordt de commissie ontbonden.

5. Dit huishoudelijk reglement en zijn wijzigingen, welke door de algemene vergadering met een meerderheid van 2 / 3 van het aanwezige aantal leden moet worden aangenomen, zal in werking treden direct na aanneming door de algemene vergadering.
6. Ieder jaar ontvangen alle leden een bijgewerkte ledenlijst en een lijst met de namen van bestuursleden, leden van vaste commissies en leden van de raad van beroep.
7. Onder schriftelijke communicatie wordt verstaan:
 - Briefstukken
 - Email
 - Fax

H.V.v.O. 'Aquarius'
Postbus 442, 5700 AK Helmond
Rabobank Eindhoven 12.10.55.949