



Riktlinjer för medlemmar i Svenska Akupunkturförbundet TKM

Utformning och inredning av akupunkturklinik

- **Före nystart** av verksamhet **skall** den lokala miljöförvaltningen kontaktas för anmälan av verksamhet, inspektion och godkännande av lokalens utformning. Mer information kan fås genom följande länkar till Socialstyrelsen samt Folkhälsomyndigheten:
- <http://www.folkhalsomyndigheten.se/amnesomraden/tillsyn-och-regelverk/tillampa-miljobalken/anmalningsplikt/>
- <http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2006-4/>
- <http://www.socialstyrelsen.se/halsoskydd/hygien/yrkesmassighygieniskverksamhet>
- <http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2006/2006-101-3>
- Rumshöjd och ventilation ska följa de regler som den lokala miljöförvaltningen föreskriver.
- Lokalen bör helst ligga i byggnadens bottenplan alternativt med tillgång till hiss.
- Mattor av textil är inte lämpliga i behandlingsrummet.
- Lokalen och inredningen bör vara av material som är lätta att rengöra.
- Vask med kall- och varmvatten för handtvätt bör helst finnas i själva behandlingsrummet. Den lokala miljöförvaltningen kan i samband med din startanmälan eventuellt ge dig dispens om vask som finns i anslutning till behandlingsrummet. **Kontrollera detta med din kommun!**
- För rengöring av redskap bör separat vask och avlopp användas.
- En hygienisk lokal som används för akupunkturbehandling ska inte användas för andra ändamål än behandling. Ligger lokalen i anslutning till bostad ska den vara tydligt avskild från bostadsdelen helst med separat ingång, alternativt med gemensam hall som sedan avskiljer. Bostadsdelen får ej vara genomgångsrum.
- Kundtoalett ska finnas och vara utrustad med flytande tvål och engångshanddukar.
- Lokalen bör vara tillfredsställande uppvärmd, ca 20° C rekommenderas.
- Separat städutrymme ska finnas där städmaterial förvaras.
- Förråd för förbrukningsmaterial ska finnas.
- Lokalen bör vara försedd med fönster och vara tillfredsställande upplyst.

Hygienrutiner

Handhygien

- God handhygien före och efter kontakt med patienten är det viktigaste för att undvika att sprida smitta.
- Handsprit med återfettningsmedel efter rengöring med tvål och vatten rekommenderas.
- Skyddshandskar ska finnas tillgängliga i behandlingsrummet.
- Smycken och armbandsklockor bör ej användas av akupunktören under behandling.
- Naglar bör vara kortklippta.

Arbetskläder

- Separata arbetskläder och arbetsskor ska förvaras på arbetsplatsen och får inte användas för privat bruk.
- Arbetskläderna ska förvaras åtskilt från privata kläder.
- Arbetskläderna ska vara rena och bytas regelbundet. De ska tåla att tvättas ofta i 60° C

Städning

- Regelbunden rengöring av behandlingslokal och toaletter ska vara rutin och senaste städdatum ska dokumenteras i egenkontrollen. Golven ska både torrstädas och våttorkas med rengöringsmedel i enlighet med de miljövänliga och hygieniska metoder som är aktuella för tillfället.
- Behandlingsbänk ska rengöras med desinfektionsmedel regelbundet.
- Övriga möbler och utrusning i lokalen ska hållas rent för att minska att smittämnen tillväxt.
- Ventiler i lokalen ska hållas fria och rena.

Hantering av smutstvätt

- Alla textilier som kommit i kontakt med patient ska maskintvättas i minst 60° C.
- Arbetskläder ska tvättas ofta och ska tåla att maskintvättas i 60° C
- Miljövänliga tvättmedel rekommenderas.

Hygien under akupunkturbehandling

- Den lokala hudytan på patienten bör desinficeras med sprit före införande av akupunktur nål.
- Vid kontakt med slemhinna eller blod bör engångshandskar användas av akupunktören.
- All utrustning som används under behandling ska vara desinficerade före användning.

Engångsmaterial

- **Medlemmar i Svenska Akupunkturförbundet-TCM förbinder sig att endast använda EU-godkända, biokompatibla, sterilförpackade engångsnålar.**
- Nålar ska vara sterilförpackade och skadade förpackningar får ej användas.
- Blodlancetter ska vara av engångstyp och vara sterilförpackade.
- Förbrukningsmaterial såsom bänkkunderlägg, handdukar, torkdukar bör i så lång utsträckning som möjligt vara av engångsmaterial.

Utrustning

- **Medlemmar i Svenska Akupunkturförbundet-TCM förbinder sig att endast använda, EU-godkända, biokompatibla, sterilförpackade engångsnålar.**
- Akupunkturnålar ska efter användning hanteras som riskavfall, se vidare under avfallshantering.
- Behandlingsbänken ska regelbundet rengöras med desinfektionsmedel.
- Bänkkunderlägg av engångsmaterial bör användas.
- All utrustning som ej är av engångsmaterial ska desinficeras genom kokning eller kemiskt efter varje användning.

Avfallshantering

- Allt förbrukningsmaterial t ex. bänkpapper, pappershanddukar och skyddshandskar förpackas i plastpåsar och kastas i den vanliga sophanteringens bland hushållssopor.
- Övriga sopor som ej räknas som riskavfall rengörs, sorteras och hanteras som vanliga sopor vid återvinningscentral.

Riskavfall

- Akupunkturnålar och blodlancetter ska efter användning förvaras i slutna plastkärl som är tydligt markerade med texten "Riskavfall". Varje kommun har olika rutiner hur riskavfallet hanteras. **Vänd dig till Miljöförvaltningen i din kommun och ta reda på vad som gäller på just din ort.**

Egenkontroll

Du är skyldig att följa miljöbalkens krav på egenkontroll, vilket innebär att du ska ha en plan samt att du dokumenterar hur du följer planen. Du ska ha en pärm på kliniken som du kan visa upp vid inspektion från Miljöförvaltningen.

I pärmen ska följande finnas:

Ditt egenkontrollsprogram. En utskrift av Riktlinjer för medlemmar i Svenska Akupunkturförbundet –TCM räcker som program om du kompletterar med nedanstående innehåll som gäller för just dig:

- Städprotokoll som du undertecknar varje gång du städat lokalen.
- En förteckning med de rengöringsmedel och kemikalier du använder för att uppfylla hygienkraven i verksamheten.
- En redogörelse hur du hanterar använda nålar. **Miljöförvaltningen i din kommun är skyldig att vid förfrågan informera dig vilka krav just din kommun ställer på nålhantering.**
- Du bör ha en skriftlig information till dina kunder om vilka effekter eller bieffekter som de möjligen kan uppleva efter en behandling.

Mer om egenkontroll kan du läsa om i Naturvårdsverkets publikation "Egenkontroll- en fortlöpande process"

<http://www.naturvardsverket.se/Documents/publikationer/620-0113-2.pdf>

Svenska Akupunkturförbundets riktlinjer följer Socialstyrelsens allmänna råd om yrkesmässig hygienisk verksamhet. Socialstyrelsens dokument finner du genom nedanstående länk:

<http://www.socialstyrelsen.se/sosfs/2006-4>

Stockholm 1998 03 12
Reviderat 2002 03 18
Reviderat 2010-04-30
Reviderat 2014-02-21

SVENSKA
AKUPUNKTURFÖRBUNDET