
OBJECTIFS

Faire le point sur son métier et améliorer son efficacité grâce à la méthode AIR ZEN

CONTENU

JOUR 1

ASSISTANTE INDEPENDANTE : DEFINIR MA PROFESSION

- a. *Les caractéristiques spécifiques*
- b. *Les compétences nécessaires*

ANALYSER MON PROJET / MON ENTREPRISE

- a. *Les questions à se poser*
- b. *Clarifier son style professionnel personnel*
- c. *Donner un sens à son métier*
- d. *Trouver sa spécialité*
 - a. *Sur site ou à distance ?*
 - b. *Le bon prix*
 - e. *Mes clients*

CONNAITRE MES INTERLOCUTEURS

- a. *Les partenaires de l'indépendant*
- b. *Ma relation avec les cabinets comptables*

JOUR 2

LANCER MA COMMUNICATION

- a. *Comment me faire connaître ?*
- b. *Les outils à ma disposition*

EXPLOITER MES OUTILS

- a. *Pour suivre mon activité*
- b. *Pour m'organiser et gagner du temps*

GAGNER EN EFFICACITE

- a. *Changer nos habitudes*
- b. *Gérer ses priorités*

GERER MON TEMPS PERSO ET PRO

- a. *Retrouver ses priorités*
- b. *Se réapproprier son temps*
- c. *Se fixer des limites*

METHODES PEDAGOGIQUES ET OUTILS D'EVALUATION

Méthodes participatives, outils de pédagogie ludique et échanges d'expériences
Evaluation en cours de formation

PUBLIC ET PREREQUIS

Toute personne ayant créé son activité depuis peu ou qui souhaite la créer ou qui souhaite en savoir plus sur le métier d'assistant(e) indépendant(e)

EFFECTIF

De 6 à 12 personnes

DUREE ET DATE

14 heures

INTERVENANT

Rosenn Lemarchand

MODE D'EVALUATION

Attestation de fin de formation