

**BELEID VERWERKING  
PERSOONSGEGEVENS  
AEGEE-DELFT**



Juli 2020

# Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
1.1 Doelstelling van het Beleid .....	3
1.2 Reikwijdte van het Beleid.....	3
1.3 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen .....	3
2. Welke persoonsgegevens verwerken wij? .....	4
2.1 Algemene gegevens in kader van het lidmaatschap .....	4
2.2 Gegevens met betrekking tot informatievoorziening.....	4
2.3 Gegevens bij aanmelding van een activiteit.....	5
2. 4 Andere persoonsgegevens.....	5
3. Doeleinden verwerken gegevens.....	5
3.1 Voor uitvoering van overeenkomsten .....	6
3.2 Op grond van uitdrukkelijke toestemming .....	6
3.3 Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen .....	6
4. Delen van persoonsgegevens .....	6
5. Beveiliging van persoonsgegevens.....	7
6. Bewaartermijnen.....	7
7. Rechten van leden.....	7
7.1 Recht op informatie en toegang tot persoonsgegevens .....	8
7.2 Recht op rectificatie, aanvulling, verwijdering of beperking van de verwerking.....	8
7.3 Recht op bezwaar .....	9
8. Vragen en contact .....	9
9. Wijzigingen privacybeleid.....	9

# 1. Inleiding

Dit is het privacybeleid van AEGEE-Delft. AEGEE-Delft hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. De verwerking van deze persoonsgegevens dient met de grootste zorgvuldigheid te gebeuren, zodat leden geen schade kunnen oplopen door misbruik van persoonsgegevens. Persoonlijke gegevens worden door AEGEE-Delft dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het bestuur van AEGEE-Delft is hiervoor verantwoordelijk. In dit privacybeleid beschrijven we hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan. Dit beleid stelt je op de hoogte van welke persoonsgegevens wij van jou verwerken en waarom.

## 1.1 Doelstelling van het Beleid

Dit beleid van AEGEE-Delft heeft als doel om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren, waarbij een goede balans gevonden moet worden tussen privacy, functionaliteit en veiligheid.

Hierbij wordt gestreefd om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeautoriseerd gebruik en misbruik. Leden hebben het fundamenteel recht dat hun persoonsgegevens beschermd worden. Daarom moet het verwerken van persoonsgegevens voldoen aan de wet- en regelgeving. Dat betekent dat AEGEE-Delft gegevens volgens dit beleid verwerkt en dat gegevens veilig zijn bij AEGEE-Delft.

Daarnaast draagt dit beleid bij aan het nemen van verantwoordelijkheid door het bestuur door de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens vast te leggen voor de vereniging.

Tot slot is dit beleid geschreven om bewustwording te creëren van het belang en de noodzaak om persoonsgegevens te beschermen en om inzicht te creëren voor leden in de verwerking van persoonsgegevens door AEGEE-Delft.

## 1.2 Reikwijdte van het Beleid

Dit beleid heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van alle betrokkenen bij AEGEE-Delft. Hieronder vallen alle leden en externe relaties, alsmede andere betrokkenen waarvan AEGEE-Delft persoonsgegevens verwerkt.

## 1.3 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van gegevens;
- het verwerken van persoonsgegevens op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze;
- het juist en nauwkeurig bijhouden en bewaren van de persoonsgegevens;
- het beveiligen van de persoonsgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen persoonsgegevens;
- uitsluitend gebruik van de persoonsgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- het melden van datalekken bij de toezichthouder.

De verwerkingsverantwoordelijke (bestuur AEGEE-Delft) is verantwoordelijk voor het naleven van deze eisen. Alle afspraken die AEGEE-Delft hierover maakt, moeten worden vastgelegd in dit beleid. Dit beleid is inzichtelijk voor leden. Hiermee voldoet AEGEE-Delft aan de verplichting in de wet die voorschrijft dat een organisatie moet aantonen aan de wetgeving te voldoen.

## 2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Het begrip persoonsgegevens omvat alle gegevens die herleidbaar zijn tot een identificeerbaar natuurlijk persoon. Met deze gegevens kan AEGEE-Delft leden direct en indirect identificeren. In dit hoofdstuk worden de persoonsgegevens beschreven die wij verwerken in het kader van het lidmaatschap of gegevens indien een lid zich inschrijft voor een activiteit van AEGEE-Delft. Onder lidmaatschap vallen leden, ereleden, alumni en begunstigers.

### 2.1 Algemene gegevens in kader van het lidmaatschap

De volgende persoonsgegevens worden verzameld in het kader van algemeen lidmaatschap. Deze gegevens worden verwerkt in een offline boekhoudprogramma. Enkel het bestuur van AEGEE-Delft kan deze gegevens inzien en tekent hiervoor een geheimhoudingsverklaring.

- *Contact- en identificatiegegevens*; hieronder vallen: je naam, adres, woonplaats, emailadres, (mobiele) telefoonnummer, geboortedatum en geslacht.
- *Financiële gegevens*; hieronder valt: je bankrekeningnummer (IBAN).
- *Gegevens betreffende het lidmaatschap*; hieronder valt: de begindatum van je lidmaatschap.
- *Andere persoonsgegevens*; hieronder vallen: studie en instelling waaraan je studeert.

### 2.2 Gegevens met betrekking tot informatievoorziening

Wij voorzien leden op verschillende manieren van informatie. Om leden hiervan te voorzien, worden verschillende persoonsgegevens verwerkt. De middelen waarmee AEGEE-Delft informatie voorziet en welke persoonsgegevens daarbij verwerkt worden, staan hieronder opgesomd.

- *Website*; Via de website worden er cookies verzameld. Hiervoor dient bij opstarten van de website al dan niet toestemming voor verleend te worden.
- *Ledenportaal*; leden kunnen zich aanmelden voor activiteiten met behulp van een account op de website [www.aegEE-delft.nl](http://www.aegEE-delft.nl). Hiervoor worden naam, e-mailadres en eventueel telefoonnummer en geboortedatum verwerkt.
- *Nieuwsbrief*; de nieuwsbrief wordt verstuurd via het programma Mailchimp. Hierin worden naam en e-mailadres verwerkt. Bij lidmaatschap kan het lid toestemming geven aan AEGEE-Delft om de nieuwsbrief te ontvangen en om naam en e-mailadres in Mailchimp op te slaan. AEGEE-Delft heeft een verwerkingsovereenkomst met Mailchimp, dit houdt in dat je gegevens veilig door Mailchimp worden verwerkt. De nieuwsbrief bevat daarnaast een afmeldmogelijkheid. Dit houdt in dat een lid zich op ieder moment kan afmelden van de nieuwsbrief. Indien iemand zich afmeldt van de nieuwsbrief, worden de betreffende persoonsgegevens uit Mailchimp verwijderd.

## 2.3 Gegevens bij aanmelding van een activiteit

Voor verschillende activiteiten dienen leden zich in te schrijven via een (online) inschrijfformulier. Op dit inschrijfformulier wordt aan leden toestemming gevraagd om de op dat inschrijfformulier specifieke persoonsgegevens te verwerken. Commissie- of werkgroepleden verwerken deze persoonsgegevens. Hiertoe tekenen zij een geheimhoudingsverklaring, om de veiligheid van de gegevens te waarborgen. Hieronder staat opgesomd welke gegevens commissies kunnen verzamelen. Gegevens worden vervolgens verwerkt in Google G Suite, dit programma voldoet aan de eisen van de AVG, dat houdt in dat gegevens hierin veilig verwerkt kunnen worden.

- Contact- en identificatiegegevens; hieronder vallen: je naam, adres, woonplaats, emailadres, (mobiele) telefoonnummer, geboortedatum en geslacht.
- Financiële gegevens; hieronder valt: je bankrekeningnummer (IBAN).
- Allergieën en dieetwensen; allergieën en dieetwensen vallen onder de categorie bijzondere persoonsgegevens. Wij verwerken alleen allergieën en dieetwensen die vrijwillig aan ons zijn verstrekt, met jouw voorafgaande toestemming en voor de doeleinden zoals beschreven in dit privacybeleid. Je kan je toestemming op elk gewenst moment intrekken.
- Noodcontact; voor sommige activiteiten, zoals reizen, vragen wij een noodcontact. Indien je een noodcontact opgeeft is het noodzakelijk dat je nadrukkelijke toestemming hebt om de gegevens van desbetreffend contact op te geven.
- Relevante medische gegevens; ziektes vallen onder de categorie bijzondere persoonsgegevens. Wij verwerken alleen medische gegevens die vrijwillig aan ons zijn verstrekt, met jouw voorafgaande toestemming en voor de doeleinden zoals beschreven in dit privacybeleid. Je kan je toestemming op elk gewenst moment intrekken.

## 2.4 Andere persoonsgegevens

AEGEE-Delft kan tijdens activiteiten foto's en videobeelden maken. Sommige foto's en videobeelden kunnen gebruikt worden als promotiemateriaal. Bij inschrijving geeft een lid toestemming aan AEGEE-Delft om foto's en video's te maken, te publiceren en te gebruiken voor promotiemateriaal. Indien een lid hier geen toestemming voor geeft, zullen er geen foto's van het betreffende lid gemaakt worden. Indien dit toch gebeurt, worden deze direct verwijderd.

Daarnaast kan voor een sollicitatie, bijvoorbeeld voor het bestuur van AEGEE-Delft een Curriculum Vitae (CV) gevraagd worden. Dit CV wordt veilig bewaard en zal alleen toegankelijk zijn voor de sollicitatiecommissie.

## 3. Doeleinden verwerken gegevens

AEGEE-Delft verzamelt en gebruikt jouw persoonsgegevens voor de doeleinden die hieronder zijn uiteengezet. Deze doeleinden zijn gebaseerd op een wettelijke grondslag. Indien AEGEE-Delft reeds gegevens van jou in bezit heeft, worden deze persoonsgegevens voor dezelfde doeleinden gebruikt. In dit hoofdstuk leggen wij uit wat de doeleinden zijn voor elke verwerking en op welke wettelijke grondslag dit berust.

### **3.1 Voor uitvoering van overeenkomsten**

Voor een aantal persoonsgegevens geldt dat je vrij bent om deze gegevens aan ons te verstrekken. Indien noodzakelijke gegevens niet aan ons worden verstrekt, kan je mogelijk niet of niet volledig gebruik maken van het lidmaatschap bij AEGEE-Delft. De persoonsgegevens die worden verstrekt in het kader van het lidmaatschap worden verwerkt om de diensten te kunnen leveren die je van ons verlangt en om de (financiële) administratie op orde te houden.

Naast het lidmaatschap kan ook een commissie apart gegevens verwerken. Deze gegevens worden verwerkt zodat jij kan deelnemen aan de betreffende activiteiten die de commissie organiseert. Indien gegevens niet worden verstrekt bij aanmelding van de activiteit, kan je mogelijk niet of niet volledig deelnemen aan de activiteit die de betreffende commissie van AEGEE-Delft organiseert.

### **3.2 Op grond van uitdrukkelijke toestemming**

Met jouw toestemming kan AEGEE-Delft persoonsgegevens verwerken die vallen in de categorie 'bijzondere categorieën van persoonsgegevens' (zoals allergieën en dieetwensen). Dit kan van belang zijn voor sommige activiteiten waarbij eten of drinken verzorgd wordt. Daarnaast kan het van belang zijn indien een allergische reactie opkomt tijdens een activiteit van AEGEE-Delft, in dat geval kan er juist gehandeld worden.

Gegeven toestemming kan in beide hier beschreven gevallen ingetrokken worden. Op het moment van het geven van toestemming, word je hierover geïnformeerd. Ook wordt op dat moment aangegeven hoe je de toestemming kan intrekken.

### **3.3 Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen**

AEGEE-Delft verwerkt persoonsgegevens die zijn beschreven in dit privacybeleid daarnaast om een juiste en adequate administratie bij te houden. Hiermee voldoet AEGEE-Delft aan de wettelijke verplichtingen behorend bij de toepasselijke wet- en regelgeving (AVG).

## **4. Delen van persoonsgegevens**

Alleen het bestuur van AEGEE-Delft heeft toegang tot jouw persoonsgegevens met betrekking tot lidmaatschap. Daarnaast deelt AEGEE-Delft een lijst met namen met de overkoepelende organisatie AEGEE-Europe. Commissieleden hebben toegang tot jouw gegevens die een lid verstrekt bij aanmelding van een activiteit, georganiseerd door een commissie. Gegevens worden enkel aan commissieleden verstrekt, indien daar voorafgaand toestemming over is gegeven.

Financiële gegevens kunnen worden ingezien door leden van de Kasverificatiecontrole (KVC) tijdens vergaderingen met de penningmeester.

Persoonsgegevens die je aan ons verstrekt, zullen wij niet openbaar maken voor derden zonder dat daar door jouw uitdrukkelijke toestemming vooraf voor is gegeven, tenzij dit noodzakelijk is voor het verwezenlijken van de doeleinden zoals beschreven in dit privacybeleid.

AEGEE-Delft kan daarnaast jouw gegevens verstrekken aan een incassobureau indien betaling van contributie of andere activiteiten waarvoor je je hebt aangemeld wordt geweigerd.

Tot slot kan AEGEE-Delft persoonsgegevens openbaar maken aan publiekelijke instanties indien dit van noodzaak is in het kader van toepasselijke wettelijke verplichtingen.

## 5. Beveiliging van persoonsgegevens

AEGEE-Delft neemt verantwoordelijkheid voor het juist verwerken van jouw persoonsgegevens, zodat jouw gegevens beveiligd worden met passende technische, fysieke en organisatorische maatregelen. Dit voorkomt dat jouw gegevens ongeoorloofd of onwettig worden gebruikt.

De toegang tot jouw persoonsgegevens wordt beperkt tot de personen die toegang moeten hebben tot de gegevens voor doeleinden die in dit beleid worden beschreven.

Verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers tekenen een contract ter geheimhouding van de gegevens waartoe zij toegang hebben. Ook iedere derde partij die persoonsgegevens van jou verwerkt, tekent een contract, zodat jouw gegevens ook door hen op een veilige en vertrouwelijke manier worden verwerkt.

## 6. Bewaartermijnen

AEGEE-Delft bewaart jouw persoonsgegevens niet langer dan nodig is in het licht van de doeleinden waarvoor ze verkregen werden en zoals vermeldt in dit privacybeleid. De bewaartermijn wordt volgende de volgende criteria bepaald.

- De periode gedurende het lidmaatschap van een lid loopt (hieronder ook: ereleden en alumni).
- Indien voor een activiteit, worden gegevens bewaard zolang noodzakelijk is voor desbetreffende activiteit, maar maximaal één jaar na desbetreffende activiteit.
- Indien bewaring wenselijk of noodzakelijk is in het licht van juridische overwegingen.
- CV's van sollicitanten worden maximaal vier weken na de verkiezing van een nieuw bestuur verwijderd.
- Financiële gegevens worden na zeven jaar verwijderd. Dit is een vereiste van de Belastingdienst.
- Foto's en video's worden bewaard in een (beveiligd) online en offline archief voor historische doeleinden. Een lid kan hier bezwaar tegen maken. In dat geval wordt de betreffende foto of video verwijderd.
- Indien gegevens niet meer van belang zijn, worden deze gepseudonimiseerd. Dit houdt in dat de gegevens bewaard blijven, maar dat deze niet meer herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon. Deze gegevens worden bewaard in het kader van statistiek.

## 7. Rechten van leden

Binnen de AVG-wetgeving hebben betrokkenen, verder leden, bepaalde rechten waarmee zij de controle kunnen uitoefenen op de verwerking van hun eigen persoonsgegevens. Voor alle beschreven rechten van leden in dit hoofdstuk gelden de volgende punten:

- AEGEE-Delft zorgt voor duidelijke informatie en communicatie. De informatie wordt verstrekt op een beknopte, toegankelijke en begrijpelijke manier. Hierbij wordt het taalgebruik aangepast aan de doelgroep.

- Op een verzoek of vraag van een lid wordt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na indienen schriftelijk gereageerd. Hierbij wordt het lid op de hoogte gesteld van het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Indien de termijn van vier weken redelijkerwijs niet gehaald kan worden, wordt het lid daar binnen de termijn van op de hoogte gesteld. Hierna zal AEGEE-Delft uiterlijk twee maanden na het eerste termijn gevolg geven aan het verzoek van het lid.
- AEGEE-Delft zorgt voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van het lid, indien er een verzoek wordt ingediend. Hiertoe kan de verwerkingsverantwoordelijke extra informatie aanvragen van het lid ter bevestiging van de identiteit van het lid.

## **7.1 Recht op informatie en toegang tot persoonsgegevens**

Bij het verwerken van persoonsgegevens hebben leden het recht om door AEGEE-Delft geïnformeerd te worden omtrent bepaalde zaken rondom de verwerking van hun persoonsgegevens. De volgende informatie dient bij de betrokkene bekend te zijn om een transparante verwerking te waarborgen:

- de identiteit en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke;
- de verwerkingsdoeleinden waarvoor de persoonsgegevens bedoeld zijn;
- de periode dat de persoonsgegevens worden opgeslagen;
- dat de betrokkene het recht heeft op inzage en rectificatie of aanpassing van persoonsgegevens;
- dat een lid bezwaar kan maken tegen de verwerking;
- dat een lid te allen tijde de toestemming kan intrekken;
- dat een lid het recht heeft een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit;
- of de verstrekking van de persoonsgegevens een contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of een lid daarom verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken;
- wat de gevolgen zijn wanneer gegevens niet worden verstrekt, indien het verstrekken van persoonsgegevens niet noodzakelijk is voor een contractuele verplichting.

Indien de persoonsgegevens verder verwerkt worden door de verwerkingsverantwoordelijke voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens verzameld zijn, dan verstrekt de verwerkingsverantwoordelijke het lid vóór de verdere verwerking informatie over het andere doel en alle andere relevante informatie zoals in deze paragraaf beschreven.

## **7.2 Recht op rectificatie, aanvulling, verwijdering of beperking van de verwerking**

Ieder lid kan een verzoek tot correctie, aanvulling, verwijdering of beperking van de verwerking indienen over de over hem/ haar opgenomen persoonsgegevens bij AEGEE-Delft. Indien er een verzoek wordt gedaan tot beperking van de verwerking worden de persoonsgegevens tijdelijk afgeschermd en niet meer verwerkt door AEGEE-Delft. De beperking dient in het bestand te worden aangegeven.

Indien blijkt dat de verwerkte persoonsgegevens van een lid onjuist zijn, onvolledig zijn voor het doel of doeleinden van de verwerking of in strijd zijn met een wettelijk voorschrift, dan dient de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens te verbeteren, permanent te verwijderen, aan te vullen of wel te beperken.



De verwerkingsvertegenwoordiger zorgt ervoor dat een verzoek of beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo snel mogelijk verwerkt worden, maar uiterlijk binnen een termijn van vier weken. Een verzoek kan ingediend worden door een mail te sturen naar [board@aegee-delft.nl](mailto:board@aegee-delft.nl).

### **7.3 Recht op bezwaar**

Een lid heeft te alle tijde het recht om vanwege zijn of haar specifieke redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem/ haar betreffende persoonsgegevens. Indien je van mening bent dat jouw persoonsgegevens door AEGEE-Delft in strijd met dit beleid worden verwerkt, heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **8. Vragen en contact**

Indien je vragen hebt over dit privacybeleid, de manier waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken of als je bovenstaande rechten wilt uitoefenen, neem dan contact op met AEGEE-Delft via onderstaande contactgegevens:

AEGEE-Delft  
Kanaalweg 4, 2628EB Delft  
Telefoon: +316 25545156  
E-mail: [board@aegee-delft.nl](mailto:board@aegee-delft.nl)

## **9. Wijzigingen privacybeleid**

Ons privacybeleid kan van tijd tot tijd worden herzien. Als het gaat om een fundamentele wijziging in de aard van het gebruik van jouw persoonsgegevens of als de wijziging op een andere manier voor jou relevant is, zorgen wij ervoor dat wij deze informatie ruim voor de wijziging aan jou kenbaar maken.