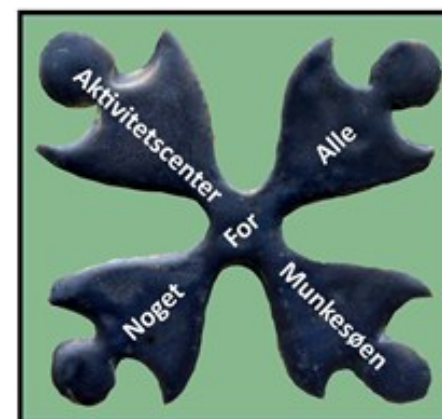


Aktivitetscenter Munkesøen Bestyrelsen

Poul Erik Christensen (formand)	21 35 95 75
Lene Kaas (kasserer)	29 21 49 18
Joan Hvolby (sekretær/ næstformand)	20 65 57 59
Esther Kremmer Hansen	59 51 03 98
Finn Seneca Nielsen	20 41 62 11
Karen Thiemer	40 15 21 56
Flemming Sørensen	29 25 49 38

Revideret udgave 15. marts 2025

Husorden (brugerbetingelser) for Aktivitetscenter Munkesøen



Aktivitetscenter Munkesøen
Esbern Snaresvej 55
4400 Kalundborg

Tlf.: Reception 20 17 09 90

Tlf.: køkken 20 16 77 98

Hjemmeside:
www.ac-m.dk

Mailadresse: acm@info.dk

Åbningstid:	Mandag til torsdag	08.00 - 16.00
	Fredag	08.00 - 12.00
Reception:	Mandag til fredag	09.00 - 12.00
Café:	Mandag til fredag	09.00 - 12.00

I åbningstiden er der adgang til centeret ad hovedindgangen og den hvide dør mod boliger.
Efter lukketid er der kun adgang gennem den hvide dør mod boliger, den hvide dør skal være aflåst når alle deltagere i et aften- eller weekend-arrangement er ankommet. Centeret kan dog forlades gennem hovedindgangen.
Skydedøren mod Munkesøparken kan kun anvendes, når man forlader centeret.

Centeret er lukket:

på helligdage
mellem Jul og Nytår
Sommerferie hele juli måned

Alle aktiviteter på Aktivitetscenter Munkesøen foregår ved frivillig arbejdskraft, bestyrelse, reception, køkken m.fl.

Af aktiviteter kan nævnes: strik og hækling, slægtsforskning, kortspil, vævning, porcelænsmaling, keramik, skak, stollegymnastik, foto med mere.

Træningsrummet står til fri afbenyttelse for medlemmer af foreninger eller grupper der er tilknyttet aktivitetscentret.
Fuld påklædning påkræves på aktivitetscentret.

Café

I caféen kan du købe kaffe, te, kage, smørrebrød, drikkevarer, frugt mv.
Åben hverdage kl. 09.00 - 12.00

Infoblad

Ca. 1 gang pr. måned udsendes et gratis infoblad.
I infobladet orienter aktivitetscentret om egne kommende arrangementer.

Opslagstavler

Er til fri afbenyttelse af aktivitetscentrets foreninger.

Info-skærm

Kan benyttes af aktivitetscentrets foreninger.
Kontakt kontoret.

Husorden (brugerbetingelser) for Aktivitetscenter Munkesøen

Opvask - tøjvask - skrald

Der er to opvaskemaskiner

- Den lille anvendes hvor opvaskemængden er begrænset. Opvasketabs forefindes.
- Instruktion hænger ved maskinerne
- Det rengjorte service sættes på plads
- Brugte viskestykker, kørklude og forklæder lægges i kurven ved den lille opvaskemaskine
- Skrald sorteres: Bioaffald, metal/plast, papir/karton og restaffald

Inden du forlader køkkenet

- Tøm opvaskemaskinerne
- Sluk for den store opvaskemaskine
- Tøm skraldeposer skal i container bag stakit ved cykelskur
- Sluk lyset
- Lås døre til køkkenet (mod Aktivitetscenteret og mod boliger)

Brugere kan anvende det køkkengrej, der forefindes.

Skraldeposer og engangshandsker findes i køkkenet.

Stanniol, plastikposer, film mv. betales der 500 kr. om året, for de faste brugere. Det løbende forbrug af kaffefiltre, mv. betales til sparegrisen, der står i cafeen.

- Aktivitetscenter Munkesøen er åben for alle frivillige foreninger og brugergrupper, der kan tilslutte sig centerets formål og denne husorden.
- Anvendelse af centerets lokaler kan kun ske efter forudgående aftale med bestyrelsen. Reservation af lokaler sker ved udfyldelse og underskrift af centerets ansøgningskema. Reservation er først gældende, når den er godkendt af bestyrelsen. Kun de i reservationen aftalte lokaler og tider må anvendes. Afløsning af en reservation skal meddeles bestyrelsen hurtigst muligt.
- Brugeren er ansvarlig for at afvikle aktiviteten med respekt for, at centeret fortrinsvis er beregnet for ældre. Efter brug skal lokalet efterlades i ryddelig stand, borde og stole stilles på plads, vinduer lukkes og lyset slukkes. Afsluttes aktiviteten efter centerets lukketid er brugeren ansvarlig for at aflåse centeret.
- Centerets køkken kan anvendes efter aftale - og kun i forbindelse med aktiviteter i centeret.
- Brugere må i øvrigt medbringe mad og drikkevarer til aktiviteter i centeret. Spiritus må nydes i forbindelse med enkeltstående arrangementer.
- Hunde må ikke medtages - undtaget er førerhunde og servicehunde.

- Færden i centeret skal ske under hensyn til husets øvrige brugere.
- **Adgang** til centeret i åbningstiden ad hovedindgangen og den hvide dør mod boliger.
Efter lukketid er der kun adgang gennem den hvide dør mod boliger, den hvide dør skal være aflåst når alle deltagere i et aften- eller weekend-arrangement er ankommet. Centeret kan dog forlades gennem hovedindgangen. Skydedøren mod Munkesøparken kan kun anvendes, når man forlader centeret.
- Udendørs el køretøjer må kun anvendes i begrænset omfang.
El køretøjer skal parkeres under taget i indgangspartiet.
- Der skal tages hensyn til at området er tæt bebygget.
Der må ikke spilles musik eller støjes unødigt udendørs.
- Der må kun ryges udendørs i rygeskuret ved cykelskuret.
- **Parkering** må kun foretages på de afmærkede pladser, samt på den grusbelagte p-plads ved indkørslen til centeret.
Respekter skiltning ved vendepladsen foran indgangspartiet.
- **Handicappladserne er kun til biler med handicapskilt.**

P-pladser forbeholdt Hjemmeplejen skal respekteres.
- Vis hensyn for alle fodgængere - Undlad venligst at parkere på det røde fortov.

Køkkenet

Køkkenet er ikke et produktionskøkken og må derfor kun anvendes i forbindelse med aktiviteter på centeret.

- Inden brug af køkkenet skal disse anvisninger læses.
- Vær særlig opmærksom på afsnittet om personlig hygiejne.
- Instruktion inden brug af køkken og evt. tvivlsspørgsmål rettes til køkkenpersonalet i åbningstiden.
- Da der ikke mere er krav om hygiejnebevis, skal der ved reservation af køkkenet udpeges en person, der har ansvaret. Navn og telefonnummer skal anføres på reservationen.

Personlig hygiejne

- Ingen ringe og ure
- Ingen store øreringe
- Langt hår skal være sat op
- Sprit hænderne inden I går i køkkenet
- Håndvask ved skift af arbejdsområde
- Ved rifter, sår eller eksem på hænderne brug altid engangshandsker
- Ved kraftig forkølelse eller maveonde ingen adgang til køkkenet
- Opvaskemaskinen slukket mellem kl. 23.00 - 06.45
- Den person der har booket lokale er ansvarlig for at køkkenanvisningerne overholdes.