

Bestyrelsesmøde i foreningen AarhusGuiderne

Mødet afholdtes torsdag den 7. november 2019 kl. 16.30-ca.19.00 på rådhuset i lokale 020.
Afbud: Elena og Irina

Referat

Punkt 1

Godkendelse af dagsorden. OK
Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet 3. oktober. OK
To-do- listen blev gennemgået. Vedlagt som bilag.

Punkt 2 + pkt. 7

Godkendelse af forslag til budget 2019-2020: Walter laver nyt budget.

Det blev besluttet, at alle bestyrelsesmedlemmer får et vederlag på 450 kr. ved udgangen af regnskabsår 2020.

Det blev bemærket, at vi i AG skal afholde Guideforeningernes sammenkomst i 2020, og det skal ind i budgettet.

Ny partnerskabsaftale med VisitAarhus blev diskuteret. Budgettet skal afspejle aftalen.

Godkendelse af forslag til årsregnskab 2018-2019: Walter orienterede. Forslag blev godkendt.

Punkt 3 – udsættes til december

Opfølgning på klagesag. Pga. Irinas fravær udsættes opfølgning til bestyrelsesmødet den 5. december.

Punkt 4

Planlægning af GF. Det forberedende arbejde er i gang.

- Statistik: Elena, Carl og Ulla. Tallene fra private ture (1/11–2018 - 31/10-2019) sendes til Elena.
 - Indsamling og klargøring af visuel fremstilling (Powerpoint): Elena:
 - Lokale og forplejning: Carl
 - Beretning: Carl, Irina og Kirsten
 - Udsendelse af dagsorden mm.: Kirsten
- Der er kommet et forslag fra Lars ang. rådhus- og Dokki-ture. Han foreslår, at der fremover kun guides på et sprog.

Vedtægtsændringer: Forslag 2: Ændring af regnskabsåret, så det fremover følger kalenderåret.

Bemærkninger under Punkt 2 skal fjernes, idet Walters forslag om at dele det kommende regnskabsår op i 2 dele – som vist herunder - blev vedtaget.

- 1/11 2019 – 31/12 2019
- 1/1 2020 – 31/12 2010

Punkt 5

Prispolitik.

Kirsten tilretter prislisten til GF, så den afspejler bestyrelsens beslutning herom på sidste møde den 3. oktober 2019. (prisstigning på 75 kr. på den første time til 950 kr. Øvrige timer sættes op med 100 kr.)

Priserne fra Service & Co., Culture Walks og Aarhus Tours er blevet undersøgt. De viser, at vi stadig er konkurrencedygtige.

Afbestillingsfrist ændres, idet der var enighed om, at 24 timer skal ændres til 48 timer. Over for guiden vil det stadig være 24. timer.

Generel betalingsfrist skal præciseres, når Walter udsender faktura.

Punkt 6

AarhusCard.

Carl orienterede: Han og Irina har holdt møde herom med Claus Kristensen fra VisitAarhus.

Kompromiset blev, at vi scanner **kun** rådhuset. På de andre ture skal vi blot indsende kortnumre, dato og tidspunkt. Men. hvis der bliver mange flere, der bruger AarhusCard, så skal vi overveje flere skannere.

Punkt 7 – se pkt. 2

Honorar eller kontingentfrihed til bestyrelsesmedlemmer.

Punkt 8

Orientering fra udvalgene

RH/Dokk1 v. Ulla bemærkede, at der stadig er stor interesse for at bestille rådhusrundture. I oktober har AG gennemført 24 ture, de 18 var på rådhuset. Statistik for fremmøde på de faste ture udarbejdes af Irina.

Byvandring . Carl orienterede om et godt møde i i Byvandringudvalget den 5/11. Der fremkom mange gode ideer til drøftelse i byvandringudvalget og i bestyrelsen. God stemning. Carl har sendt udkast til beretning til godkendelse i udvalget.

PR : Carl har sendt udkast til beretning om årets PR-arbejde, som skal drøftes på udvalgets møde i næste uge.

Punkt 9

Eventuelt. Intet.

Kommende bestyrelsesmøder: torsdag den 5. december 2019 (konstituerende). Her aftales mødefrekvens for 2020.

Referent: Ulla