

REFERAT - Bestyrelsesmøde i AarhusGuiderne
Afholdt torsdag den 9. januar 2020, kl. 16.30 - 19.00

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af referat fra best. møde d. 5. dec

Godkendelse af 'To-do liste'

Dagsorden og referat blev godkendt uden væsentlige ændringer.

'To-do liste' redigeres af Ulla (kontakt til museer mv. slettes og opdatering af 'Guidelines' tilføjes)

2. Konstituering (valg af næstformand), jf. vedtægterne

Carl og Irina fremlagde deres visioner for næstformandsrollen/-posten.

Indholdet af arbejdsopgaven, bestyrelsesarbejdet mv. blev diskuteret. Kirsten foreslog introduktionen af et kommissorium til definition af næstformandsrollen, et tættere parløb med formanden mhp. aflastning.

Irina fungerer fremadrettet som næstformand.

3. Punkt 3 Orientering v/formanden og udvalgene

Intet nyt fra formanden. Carl berettede vedr. pr-udvalget, at der snarest skal fastsættes et møde. Desuden er der et forestående møde i Byvandringssudvalget d. 14. januar, til fastlæggelse/afklaring af program fra april-oktober 2020 – nu også omfattende Aarhus Explorers' ture. – Ny hjemmeside planlægges. FB-sider forsøges sammenlagt.

Irina berettede om, at der var mødt gæster op til DOKK1-ture ultimo 2019, og at Rådhus-ture køre planmæssigt/rutinemæssigt.

4. Mødeplanlægger og ordstyrer fremover

(Ulla foreslår, at referat godkendes straks efter møde og lægges på hjemmesiden)

Irina påtager sig denne rolle. Jette udarbejder referat hurtigt til godkendelse af den øvrige bestyrelse, så det snarest kan komme på hjemmesiden,

5. Evt. prisnedsættelse på 10% (ifm. køb af billet hos FO)

Der var bred tilslutning til denne idé fra bestyrelsens side. Tiltaget foreslås sat i værk eks. pr. 1. april 2020.

10%-fordelen er samtidig et tættere samarbejde med FO, samt at billetkøb i forslag 'forpligter' gæsterne til at møde op. Fordelen ved forsalg tilbyder også mulighed for optagelse i FO's nyhedsbrev.

Desuden vil formindsket brug af MobilePay være et professionelt signal. (Dog blev det samtidig foreslået at oprette en MobilePay-konto for foreningen).

6. Hvordan griber vi 'no-show/forsinkelser' an i 2020?

(Her skal tages beslutning, som kan komme med i nyhedsbrevet)

Der var enighed om, at den hidtidige fremgangsmåde/politik fastholdes. Perioden løber frem til næste generalforsamling i februar 2021. (De gældende regler er 2 mdrs. karantæne)

ved 2. advarsel, alle sanktioner gives skriftligt og behandles på det næstkommende bestyrelsesmøde).

Præcisering:

Advarsler 'nulstilles' ved generalforsamling.

Der kan bydes på ture efter karantæne-perioden.

7. Guidekursus 2019/2020. Hvordan griber vi det an?

(Vedlagt: Guidelines 2015)

På næste bestyrelsesmøde i februar tages beslutning om at iværksætte et nyt kursus (Plan A) eller forstærke holdet med en håndfuld kvalificerede guider, der i forvejen lever op til vores krav om uddannelse og praktisk erfaring (Plan B).

Irina laver et konkret forberedende arbejde/research forud for næste bestyrelsesmøde.

Carl understreger behovet for at fastholde en certificering af sådanne nye medlemmer.

8. Udsendelse af nyhedsbrev

Hvem vil forfatte det - og hvad vil vi fortælle?

Nyhedsbrevet udsættes til februar.

9. Eventuelt

Næste møde: d. 6. februar