

# Inspectierapport

WE peuteropvang 't Mosterdzaadje (KDV)

Sportlaan 145A

1442 EC Purmerend

Registratienummer 230314405

Toezichthouder: GGD Zaanstreek-Waterland

In opdracht van gemeente: Purmerend

Datum inspectie: 20-08-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 23-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht .....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Peuteropvang 't Mosterdzaadje maakt onderdeel uit van Stichting KinderMozaïek. Peuteropvang 't Mosterdzaadje is gevestigd aan de Sportlaan te Purmerend. Per dagdeel worden maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen. Het peuterspeelzaalwerk wordt gecombineerd met hele of halve dagopvang. Op 't Mosterdzaadje wordt Voorschoolse Educatie aangeboden.

### **Inspectiegeschiedenis**

Informatie over de bevindingen van voorgaande inspecties is te vinden in de inspectierapporten van voorgaande jaren (zie [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl))

Op 20 augustus 2020 heeft GGD Zaanstreek-Waterland in opdracht van gemeente Purmerend een onaangekondigde inspectie uitgevoerd.

### **Bevindingen**

Tijdens deze inspectie is gebleken dat na herstelaanbod geheel wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden. Voor een inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar de betreffende domeinen.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden.

Dit betreft het volgende domein: Pedagogisch klimaat.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert de gemeente dit rapport verder af te handelen conform het gemeentelijk beleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

Het kindercentrum beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang. De houder beschrijft hoe er uiting wordt gegeven aan het borgen van de emotionele en fysieke veiligheid, hoe er uiting wordt gegeven aan de ontwikkeling van verschillende competenties (cognitieve, motorische, creatieve en zintuiglijke), de overdracht van normen en waarden en hoe de ontwikkeling van kinderen te stimuleren.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Het pedagogisch beleidsplan bevat daarnaast een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Verder bevat het pedagogisch beleidsplan een beschrijving van de werkwijze, de groepen, verantwoordelijkheden en taken van de stagiair en de begeleiding ervan en hoe de kinderen kunnen wennen aan hun groep.

De houder draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Herstelaanbod**

In het pedagogisch beleid staat niet omschreven op welke wijze kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang.

In het kader van **herstelaanbod** heeft de houder tot 17 september 2020 de mogelijkheid om in zijn pedagogisch beleid de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang toe te voegen. De houder heeft op 11 september 2020 een herziene versie van het pedagogisch beleid opgestuurd waarin de overdracht aan de BSO is toegevoegd. De houder voldoet hiermee aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

De observatie vindt plaats op de groep. De kinderen spelen vrij of nemen deel aan een activiteit met een beroepskracht. Vervolgens wordt er opgeruimd en volgt daarna het kringmoment. Er zijn op dag van de inspectie twee nieuwe kinderen aanwezig op de groep.

De houder draagt zorg voor verantwoorde dagopvang, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

### **Emotionele veiligheid**

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond, er worden grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit blijkt onder andere uit:

*Een nieuw kind zit samen met andere kinderen aan tafel te kleien. Het kind ziet andere kinderen hun klei, gereedschap en placemat opruimen en van tafel opstaan. Het wenkind laat zijn gereedschap op de grond vallen en klimt van het bankje af om iets anders te gaan doen. Een beroepskracht loopt naar het kind toe, maakt ooghoogte contact met het kind en legt uit dat op de peuteropvang de kinderen eerst opruimen en dan pas iets anders gaan doen. Het kind reageert verdrietig en vraagt om zijn moeder. De beroepskracht tilt het kind op, troost het kind en legt uit dat de moeder het kind later weer komt ophalen. Vervolgens gaat de beroepskracht samen met het kind opruimen waarbij de beroepskracht grapjes maakt om het kind af te leiden van zijn verdriet. Als de klei is opgeruimd loopt de beroepskracht samen met het wenkind naar de huishoek waar nog een ander kind speelt. Tijdens het spel in de huishoek wordt het wenkind snel weer rustig.*

### **Persoonlijke competentie**

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Dit blijkt onder andere uit:

*Gedurende het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten spelenderwijs bezig met taal. De beroepskrachten gebruiken gebaren tijdens korte gesprekjes met de kinderen, bij het bespreken*

van de dag met behulp van de dagritme kaarten en ook tijdens het verwoorden van hun handelingen. Tijdens de inspectie zijn de kinderen spelenderwijs bezig met het leren van de kleuren. "Ga maar alvast naar de RODE stoel." "Kijk, hier heb je nog een GROENE auto." "We hebben geen rode en blauwe 'plasketting' meer maar deze hebben heel veel kleuren. Welke kleuren zien jullie allemaal?"

### **Sociale competentie**

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Dit blijkt onder andere uit:

*De kinderen hebben opgeruimd en zitten aan tafel. Een van de kinderen (A) heeft een grote dinosaurus voor zich op tafel staan en wil deze niet opruimen. B zit naast A en volgt het gesprek tussen de beroepskracht en A. B pakt de dinosaurus uit de handen van A en klimt van het bankje af om de dinosaurus op een ander tafeltje zetten. A laat zien dat hij dit niet leuk vindt maar reageert niet verbaal. De beroepskracht spreekt B aan: Wilde je A helpen met opruimen? Je moet alleen niet afpakken. Kijk maar A vindt dit niet leuk en ik ook niet. Geeft dino maar terug. Dan gaat A hem zelf opruimen."*

### **Overdracht van waarden en normen**

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit:

*De kinderen kennen de regels en rituelen van de groep. De beroepskrachten begeleiden de kinderen hierin. Er wordt in de kring bijvoorbeeld eerst een lied gezongen voordat de kinderen beginnen te drinken. De beroepskracht herinnert de kinderen er vriendelijk aan als één van de kinderen alvast een slokje neemt. Een kind moet plassen en vraagt aan de beroepskracht of het naar de wc mag. De beroepskracht geeft het kind een compliment omdat het de vraag komt stellen en herinnert het kind eraan om een 'plasketting' te pakken.*

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot verantwoorde kinderopvang.

### **Voorschoolse educatie**

*Algemeen*

Per 1 augustus 2020 is het VE-aanbod aan doelgroeppeuters van 2 jaar en zes maanden (2,5 jaar) tot 4 jaar uitgebreid naar 960 uur voorschoolse educatie (VE).

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan hoe hij voldoet aan de uitgebreide urennorm. De houder vertaalt de 960 uur per jaar naar de verdeling van het aantal weken per jaar en het aanbod per week, per stamgroep.

Peuteropvang 't Mosterdzaadje is 40 weken per jaar geopend. De voorschoolse educatie omvat per week 4 dagdelen van 4 uur. Dagelijks worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten voorschoolse educatie.

*VE-programma en het volgen en stimuleren van de ontwikkeling*

Piramide

Op 't Mosterdzaadje wordt gebruik gemaakt van het VE-programma Piramide. Hierin wordt op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De beroepskrachten werken actief met de hoofd- en subdoelen en er wordt gewerkt met thema's. Deze staan beschreven in een jaar- en

6 van 23

weekplanning. Aan de kinderen wordt een gedifferentieerd beredeneerd aanbod aangeboden. Er wordt opbrengstgericht gewerkt. De ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd met behulp van het peutervolgsysteem Kijk.

Er is een rijke speelleeromgeving, de ruimte is ingedeeld in verschillende speelhoeken en er zijn onder andere ontwikkelingsmaterialen van de methode Piramide aanwezig.

#### *Personeel*

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie, een getuigschrift over het verzorgen van voorschoolse educatie en voldoen aantoonbaar aan de taalnorm.

#### *Samenwerking met en overdracht aan de basisschool*

In het pedagogisch beleidsplan staat de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie. De houder beschrijft op welke manier er wordt vormgegeven aan een zorgvuldige overgang van voor- naar voerschoolse educatie. Bij ieder kind wordt een warme overdracht gehouden wanneer het kind naar de basisschool gaat. Dit kan op de school zelf of telefonisch.

#### *Ouders*

In het beleid beschrijft de houder de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

#### Piramide

Er wordt 'VVE thuis' aangeboden, waarbij de ouders van de peuters thuis activiteiten met hun kind gaan doen. De beroepskrachten sturen themabrieven naar de ouders waarin staat met behulp van welke activiteiten ouders thuis met hun kind kunnen oefenen. Daarnaast krijgen ouders onder andere informatie via een informatieboekje, de website en er wordt informatie over het thema opgehangen op een informatiebord ('ouderwand').

#### *Pedagogisch beleid*

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voerschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. De houder beschrijft hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. De houder beschrijft in het beleidsplan voorbeelden van materialen en activiteiten waarmee verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden.

#### **Herstelaanbod**

##### *Pedagogisch beleid VE*

De houder beschrijft in zijn pedagogisch beleid niet hoe de ontwikkeling op het gebied van rekenen wordt gestimuleerd.

##### *Opleidingsplan*

De houder heeft een locatie specifiek opleidingsplan voor het jaar 2020 opgestuurd. Toegespitst op de voerschoolse educatie schrijft de houder concreet en toetsbaar dat vanaf februari 2020 het kindvolgsysteem KIJK! is geïmplementeerd. In september zullen de beroepskrachten verder worden gecoacht in het gebruik van KIJK!. De implementatie van het nieuwe kindvolgsysteem draagt bij tot het onderhouden van de kennis over het volgen van de ontwikkeling van de peuters en het hierop afstemmen van voerschoolse educatie.

De houder omschrijft niet concreet op welke wijze en wanneer de overige kennis en vaardigheden met betrekking tot Voerschoolse Educatie worden onderhouden en welke beroepskracht deze cursus, training of vergadering heeft gevolgd. Het gaat hierbij om de volgende kennis en vaardigheden:

- Het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie
- Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen
- Het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- naar vroegschoolse educatie

Het opleidingsplan 2019 is niet aantoonbaar en toetsbaar geëvalueerd.

In het kader van **herstelaanbod** heeft de houder tot 17 september 2020 de mogelijkheid om in zijn pedagogisch beleid voorschoolse educatie te omschrijven op welke manier hij de ontwikkeling op het gebied van rekenen stimuleert. De houder heeft op 11 september 2020 een aangepaste versie van zijn beleid opgestuurd waaraan is toegevoegd op welke wijze hij de ontwikkeling op het gebied van rekenen stimuleert. Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarden.

Tevens heeft de houder tot 17 september 2020 de mogelijkheid om in zijn opleidingsplan 2020 concreet en toetsbaar te beschrijven op welke wijze en wanneer de kennis en vaardigheden met betrekking tot Voorschoolse Educatie worden onderhouden, het opleidingsplan 2019 te evalueren en dit aan te tonen. De houder heeft zijn opleidingsplan aangepast en het herzien opleidingsplan op 11 september 2020 toegestuurd. Er staat duidelijk beschreven wanneer cursussen en vergaderingen gepland staan, welke kennis en vaardigheden aan bod komen en welke beroepskracht deelneemt aan de cursus of vergadering. De houder heeft een evaluatie van het opleidingsplan 2019 toegevoegd aan het opleidingsplan 2020. Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)



## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Alle getoetste beroepskrachten en medewerkers werkzaam bij de onderneming zijn in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG). De beroepskrachten en medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en gekoppeld met de houder, voordat zij hun werkzaamheden bij de kinderopvangorganisatie aanvingen.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Alle getoetste beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en zijn in het bezit van een bijbehorend diploma.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot opleidingseisen.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van de tabel op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

Tijdens het inspectiebezoek waren er negen kinderen aanwezig met twee beroepskrachten en één vrijwilliger. Er worden volgens de roosters en aanwezigheidslijsten van week 26, 27 en 34 van 2020 voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

't Mosterdzaadje heeft een achterwachtregeling die voldoet aan de voorwaarden van de Wet kinderopvang. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze regeling.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot het aantal beroepskrachten

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Aantal geëxploiteerde kindercentra**

De houder exploiteert volgens zijn gegevens en de gegevens uit het LRK van 2019 en 2020 één kindercentrum.

### Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Uit de administratie van de houder blijkt dat er in 2019 in totaal 2 fte beroepskrachten werkzaam waren op het kindercentrum. Op 1 januari 2020 was dit eveneens 2 fte.

### Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2019	50 x 1 = 50 uur	10 x 2 = 20 uur	50 + 20 = 70 uur
2020	50 x 1 = 50 uur	10 x 2 = 20 uur	50 + 20 = 70 uur

De minimale ureninzet voor 2019 en 2020 is door de houder op juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

### Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker

Uit de planning blijkt dat de houder 0,056 fte aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches (PBM) heeft aangesteld in 2019. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is voor 2 uur per week ingezet.

Minimum aantal fte PBM benodigd in 2019	Minimum aantal benodigde ureninzet PBM in 2019	Aantal fte PBM in 2019 aangesteld door de houder	Ureninzet PBM in 2019 door de houder
<b>0,037 fte</b>	<b>70 uur</b>	<b>0,056</b>	<b>104 uur</b>

### Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De urenverdeling van de houder voldoet inhoudelijk aan de volgende voorwaarden:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk opgesteld per kindercentrum
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren per locatie
- De houder heeft de urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor ouders door de informatie op de nemen in het pedagogisch beleid
- De houder heeft de urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten door de informatie op te nemen in het pedagogisch beleid
- Uit de urenverdeling volgt dat iedere beroepskracht in 2019 kon en in 2020 coaching kan ontvangen

Uit gesprek met beroepskrachten van 't Mosterdzaadje blijkt dat zij ook daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach van Stichting KinderMozaïek. Coaching vond zowel plaats door middel van coaching-on-the-job, als ook diverse scholingsbijeenkomsten over bijvoorbeeld veiligheid en gezondheid op de groep en signalen leren herkennen die kunnen duiden op kindermishandeling, en hoe deze signalen bespreekbaar te maken.

### Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in één stamgroep. Het maximale aantal kinderen wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden.

Aan een kind in de leeftijd van één jaar en ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Op 't Mosterdzaadje werken drie vaste beroepskrachten. Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

Elk kind heeft een eigen mentor die waar nodig als aanspreekpunt fungeert en de ontwikkelingsgesprekken met de ouders voert.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht, tevens assistent leidinggevende)
- Observatie(s) (binnenruimte)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 26, 27 en 34 van 2020)
- Personeelsrooster (week 26, 27 en 34 van 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Stichting KinderMozaïek heeft voor dit kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het veiligheid- en gezondheidsbeleid gaat in op het omgaan met de voornaamste risico's in het kindercentrum. Er wordt beschreven hoe om te gaan met grote risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid, grote risico's met betrekking tot de sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag) en de gezondheid. Er wordt ook beschreven hoe er wordt omgegaan met de kleinere risico's en hoe kinderen hiermee te leren omgaan.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit is beoordeeld door middel van de personeelsroosters van week 26, 27 en 34 van 2020.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Veiligheid en Gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Stichting KinderMozaïk heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld.

De vastgestelde meldcode van Stichting KinderMozaïek bevat een stappenplan dat voldoet aan de voorschriften. Uit interview blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode en de handwijze bij vermoedens van kindermishandeling door de professionals in de kinderopvangorganisatie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskracht, tevens assistent leidinggevende)
- Observatie(s) (binnenruimte)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 26, 27 en 34 van 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt</li></ol>

geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven

aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Geldt vanaf 1 augustus 2020: De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Tot 1 augustus 2020: De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

Na 1 augustus 2020: Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,



- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: VVE peuteropvang 't Mosterdzaadje
Website	: <a href="http://www.mosterdzaadje.com">http://www.mosterdzaadje.com</a>
Vestigingsnummer KvK	: 551466940000
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting KinderMozaiek
Adres houder	: Sportlaan 145A
Postcode en plaats	: 1442 EC Purmerend
Website	: <a href="http://www.mosterdzaadje.com">www.mosterdzaadje.com</a>
KvK nummer	: 55146694
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Kunze

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Purmerend
Adres	: Postbus 15
Postcode en plaats	: 1440 AA PURMEREND

**Planning**

Datum inspectie	: 20-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 15-09-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 23-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 14-10-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.