



# peuterschool 't Mosterdzaadje

## Algemene bepalingen:

- art. 1** De overeenkomst komt tot stand onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat door de peuterschool een door de ouder(s)/verzorger(s) getekend exemplaar van de plaatsingsovereenkomst is ontvangen. De peuterschool zendt u een ontvangstbevestiging.
- art. 2** De overeenkomst eindigt van rechtswege op de einddatum, zonder dat daartoe enige opzeggingshandeling vereist is.
- art.3** Beide partijen zijn zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd deze overeenkomst (deels) tussentijds –per ondertekend opzegformulier op te zeggen met in acht name van een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging kan geschieden per de 1<sup>ste</sup> en de 15<sup>e</sup> van de maand.
- art.4** De ouder verplicht zich tot betaling van de in dit artikel genoemde vergoedingen op de wijze zoals in deze algemene bepalingen zijn beschreven. De ouder krijgt maandelijks een factuur die rond de 27<sup>ste</sup> van dezelfde maand geïncasseerd wordt. De ouder geeft de peuterschool toestemming om deze verschuldigde vergoeding rond die dag van zijn bankrekening middels een automatische incasso af te schrijven, en zal daartoe de benodigde stukken ondertekenen. De ouder draagt er zorg voor dat het saldo op de betreffende rekening daartoe steeds toereikend is.
- art. 5** Indien de ouder bezwaar heeft tegen een factuur, dient hij dat binnen één week na dagtekening van de factuur schriftelijk of elektronisch en gemotiveerd aan de verzender van de factuur, Stichting KinderMozaïek mede te delen.
- art. 6** Indien deze factuur wordt gestorneerd of niet geïncasseerd kan worden, wordt een herinnering verzonden. Hiervoor wordt €5,- aan administratiekosten in rekening gebracht en de betreffende factuur wordt dezelfde maand opnieuw



geïncasseerd. Indien deze wederom gestorneerd wordt of niet gecasseerd kan worden, worden de administratiekosten opgehoogd met €20,- en een derde incasso gedaan. Bij een volgende storning volgt een aanmaning.

**art. 7** Indien de ouder alsnog verzuimd het verschuldigde bedrag te voldoen, wordt de toegang tot de opvang ontzegd totdat het volledige bedrag is voldaan. De verplichting tot het betalen van de ouderbijdrage blijft desondanks bestaan.

**art.8** Bij blijvend betalingsverzuim kan de peuterschool een incassobureau inschakelen. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten die door de peuterschool of zijn gemachtigde worden gemaakt teneinde nakoming van de verplichting(en) van de ouder te bewerkstelligen, komen ten laste van de ouder. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld door het incassobureau. Indien betaling alsnog uitblijft wordt het kind per direct uitgeschreven. Hierbij blijft de betalingsplicht bestaan.

**art.9** Door de ouder gedane betalingen strekken steeds allereerst ter voldoening van alle verschuldigde kosten, daarna van de rente en eventuele boetes, vervolgens van de opeisbare facturen die het langst openstaan, ook indien de ouder vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

**art.10** De door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekende machtiging tot automatische incasso dient **tegelijkertijd** met de onderhavige overeenkomst ondertekend aan de peuterschool retour gezonden te worden. Zolang de automatische incasso niet is afgegeven wordt het kind niet geplaatst. Over de periode van niet plaatsing blijven de volledige kosten van kinderopvang verschuldigd. Het kind wordt alsnog geplaatst zodra de machtiging tot automatische incasso door peuterschool is ontvangen.

**art.11** De prijzen in de overeenkomst zijn bepaald op de tariefstelling van het kalenderjaar waarin de eerste opvang dag wordt genoten. Uiterlijk 1 maand voor een tariefwijziging ontvangt de ouder/verzorger de nieuwe tarieven.

**art. 12** De peuterschool is 40 weken geopend.

**art. 13** Op deze overeenkomst zijn uitdrukkelijk van toepassing de voorwaarden zoals beschreven in het informatieboekje van peuterschool 't Mosterdzaadje. De ouder verklaart voorafgaand aan de totstandkoming van deze overeenkomst een exemplaar ontvangen te hebben van het informatieboekje en met de inhoud daarvan bekend te zijn en akkoord te gaan.

**art.14** De peuterschool heeft steeds het recht bepalingen van deze overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen te wijzigen en/of aan te vullen (inzake een



wijziging van de tarieven gelden de hiernavolgende bijzondere bepalingen). De peuterschool stelt de ouder van een wijziging en/of aanvulling schriftelijk op de hoogte.

**art.15** Ouder(s)/verzorger(s) blijven verantwoordelijk voor het actueel houden van hun persoonlijke gegevens (adres, telefoonnummer, etc.). Iedere wijziging in de persoonlijke gegevens dient direct aan 't Mosterdzaadje te worden doorgegeven.

**art.16** Wijzigingen in de gegevens van deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Behoudens de gewijzigde gegevens blijven de overige gegevens/bepalingen van deze overeenkomst gedurende de gehele looptijd van deze overeenkomst van kracht. Een toekomstige wijziging in de gegevens behoeft slechts door de ouder/verzorger schriftelijk akkoord bevonden te zijn.

**art. 17** Deze overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen (zoals die thans luiden of in de toekomst zullen luiden) bevat alle afspraken tussen partijen met betrekking tot de onderhavige plaatsing en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken, welke partijen hebben gemaakt.



Email: [stichtingkindermozaiek@gmail.com](mailto:stichtingkindermozaiek@gmail.com)



Peuterschool 't Mosterdzaadje: [www.mosterdzaadje.com](http://www.mosterdzaadje.com)